



Dragomelj 180, 1230 Domžale

Tel.: +386 (01) 5 890 810

Spletna stran: <http://www.osdragomelj.si>

e-pošta: [tajnistvo@osdragomelj.si](mailto:tajnistvo@osdragomelj.si)

# LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Dragomelj

## šolsko leto 2023/2024



Št. 6006-1/2023/6

Dragomelj, september 2023

Urška Kovač Grad  
ravnateljica

**Kazalo:**

<b>UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>OPREDELITEV DOKUMENTA</b> .....	<b>6</b>
<b>VODILO ŠOLE</b> .....	<b>7</b>
<b>PRIORITETE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA</b> .....	<b>8</b>
<b>USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA</b> .....	<b>8</b>
SESTAVA SVETA ZAVODA.....	8
SVET STARŠEV.....	9
<b>STROKOVNI ORGANI ZAVODA</b> .....	<b>9</b>
PEDAGOŠKI IN POSLOVNI VODJA: RAVNATELJICA .....	9
POMOČNICA RAVNATELJICE.....	10
KOLEGIJ OŠ DRAGOMELJ .....	10
UČITELJSKI ZBOR .....	11
DELO UČITELJSKEGA ZBORA:.....	11
SEJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	11
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	12
RAZREDNIKI.....	12
STROKOVNI AKTIVI.....	12
POSEBNA DELOVNA SKUPINA.....	13
<b>PROSTORSKI POGOJI</b> .....	<b>13</b>
ŠOLSKI OKOLIŠ .....	13
<b>OSNOVNI PODATKI O ŠOLI</b> .....	<b>14</b>
KADROVSKA ZASEDBA .....	14
DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH.....	17
STROKOVNI DELAVCI.....	17
TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI.....	18
ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV .....	19
SODELOVANJE S STARŠI .....	19
ŠOLSKI ZVONEC.....	21
URNIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	21
PODALJŠANO BIVANJE .....	22
<b>ORGANIZACIJA DELA</b> .....	<b>22</b>
ŠOLSKI KOLEDAR .....	22
REDOVALNE KONFERENCE .....	22
ŠOLSKE POČITNICE .....	25
POUKA PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI.....	25
IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE .....	25
ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU.....	25
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	25
RAZDELITEV SPRIČEVAL .....	26
VPISOVANJE ŠOLSKIH NOVincev .....	26
<b>PROGRAM ŠOLE</b> .....	<b>27</b>
PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE .....	27
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	28
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	28
RAZŠIRJENI PROGRAM .....	29
DNEVI DEJAVNOSTI.....	29
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	33
NEFORMALNE OBLIKE DELA Z UČENCI .....	34
KOLESARSKI IZPIT .....	34
VARNA MOBILNOST .....	35

PREVENTIVNA VZGOJA .....	37
URE ODDELČNE SKUPNOSTI .....	38
SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT .....	38
TEDEN OTROKA .....	38
VZGOJNO PODROČJE .....	38
STATUS UČENCEV .....	39
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI .....	39
DODATNA STROKOVNA POMOČ .....	40
DRUGE OBLIKE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI .....	40
DELO Z NADARJENIMI UČENCI .....	40
DELO Z UČENCI TUJCI .....	41
TŽVN, VIKEND TABORI, ŠOLE V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ .....	41
PROSLAVE IN PRIREDITVE .....	43
NADSTANDARDNI PROGRAM .....	43
<b>PROJEKTI .....</b>	<b>44</b>
EKOŠOLA .....	44
KULTURNA ŠOLA .....	45
EVROPSKI DAN JEZIKOV – 26. 9. 2023 .....	45
ZDRAVA ŠOLA IN PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU .....	45
GLOBE – GLOBAL LEARNING AND OBSERVATIONS TO BENEFIT THE ENVIRONMENT .....	46
ERASMUS+: V VRTINCU SPREMEMB – SPODBUDNO IN VARNO UČNO OKOLJE .....	47
LIKOVNA UMETNOST .....	49
MEDVRSTNIŠKO PRIJATELJSTVO .....	50
SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ UČENCEV .....	51
KARIERNO INFORMIRANJE IN USMERJANJE UČENCEV .....	52
ŠOLSKA KRONIKA .....	52
RAZVOJNE NALOGE .....	52
<b>TEKMOVANJA .....</b>	<b>53</b>
<b>IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV IN OSTALIH ZAPOSLENIH ŠOLE .....</b>	<b>54</b>
<b>SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN DELA OSTALIH ZAPOSLENIH .....</b>	<b>55</b>
SPREMLJANJE DELA UČITELJEV – PLAN HOSPITACIJ IN CILJI .....	55
<b>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....</b>	<b>56</b>
<b>ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD .....</b>	<b>60</b>
URNIK KNJIŽNICE .....	60
UČBENIŠKI SKLAD .....	60
<b>ŠOLSKI PREVOZ .....</b>	<b>60</b>
URNIK PREVOZOV S ŠOLSKIM KOMPIJEM .....	60
ŠOLSKI PREVOZ OBČINE LJUBLJANA .....	61
<b>VARNA POT V ŠOLO .....</b>	<b>62</b>
SODELOVANJE S POLICIJO .....	62
<b>ŠOLSKI SKLAD .....</b>	<b>63</b>
NAMEN IN DEJAVNOST .....	63
ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA .....	63
<b>ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>63</b>
ODJAVA PREHRANE .....	66
<b>POVEZOVANJE Z OKOLJEM .....</b>	<b>66</b>
OBČINI - USTANOVITELJICI .....	67
KRAJEVNE SKUPNOSTI IN KULTURNA, ŠPORTNA IN DRUGA DRUŠTVA .....	67
ZDRAVSTVENI ZAVODI .....	67

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI IN ZAVODI.....	67
CENTER ZA SOCIALNO DELO .....	67
DOBRODELNE ORGANIZACIJE.....	68
KULTURNE USTANOVE.....	68
PODJETJA.....	68
STROKOVNE INŠTITUCIJE.....	68
SVET ZAVODA .....	68
<b>SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....</b>	<b>69</b>
<b>ORGANIZACIJSKA STRUKTURA OSNOVNE ŠOLE DRAGOMELJ .....</b>	<b>71</b>
<b>SLIKA IZ ZRAKA, LETALSKI POSNETEK, KATASTRSKI.....</b>	<b>72</b>

## UVOD

Letni delovni načrt šole je osrednji dokument šole, s katerim se določi vsebino, obseg in rasporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in rasporeditev interesnih in ostalih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Opredeli se tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli).

Zasnovo osnutka Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24 opredeljujeta dve obdobji, in sicer prvo ob zaključku šolskega leta in drugo v avgustu, po zaključku letnih dopustov strokovnih delavcev šole. Skladno z usmeritvami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je načrtovanje šolskega leta 2023/24 potekalo v prepričanju, da bo leto teklo nemoteno in obenem tudi v senci verjetnosti ponovitve epidemije covid-19 ter s tem možnih prilagoditev dela glede na usmeritve, ki jih bomo prejeli.

Strokovni delavci šole so v okviru aktivov predlagali delovne vsebine, ki so si jih zastavili v okviru pedagoškega dela za novo šolsko leto in aktivno prispevali k nastanku osnutka LDN za šolsko leto 2023/24. Realizacije vsebin so terminsko načrtovane in usklajene, da ne bi prišlo do podvajanja oz. da bi bilo uresničevanje zastavljenih ciljev čim bolj enakomerno razporejeno čez celo šolsko leto.

Staršem je bil LDN novega šolskega leta predstavljen na roditeljskih sestankih v mesecu septembru s poudarkom na vsebinah, ki se nanašajo na posamezne oddelke njihovega otroka. Predstavljen jim je bil tudi načrt, ki se nanaša na realizacijo nadstandardnih pedagoških dejavnosti po oddelkih, kot npr.: vstopnine za ogled gledaliških predstav ali drugih dogodkov, prevoze učencev na dneve dejavnosti, šola v naravi, plavalni tečaj idr. S strani vodstva šole je bila vsem deležnikom v šoli dana možnost predlagati dopolnitve in pripombe na osnutek dokumenta, ki jih je vodstvo nato smiselno vključilo v dokončen dokument, ki ga je v nadaljevanju na seji v novem šolskem letu potrdil Svet zavoda OŠ Dragomelj kot najvišji organ upravljanja šole.

## OPREDELITEV DOKUMENTA

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Osnovne šole Dragomelj je šola samostojen zavod. Ustanoviteljici OŠ Dragomelj sta Mestna občina Ljubljana in Občina Domžale, kar je zapisano v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dragomelj (Uradni list št. 25/2006, 51/2007 in 37/2010).

V skladu z 31.čl. Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, z dnem 29. 2. 1996 s spremembami in dopolnitvami) šola v letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju: LDN) določa za vsako šolsko leto posebej:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela;
- vsebino, obseg in razporeditev drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom;
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola;
- delo šolske svetovalne službe in drugih služb ter delo šolske knjižnice;
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- oblike sodelovanja s starši;
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev;
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri;
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

# VODILO ŠOLE

Vodilo šole za šolsko leto 2023/2024 se glasi:

*»Lepa beseda pravo mesto najde!«*

## **Smernice v letošnjem šolskem letu**

Osnovni cilj vsake šole, tudi naše, je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj kakovostnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, izbirnih vsebin in raziskovalnih nalog, učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, spodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjski cilj in ga usmeriti na pot, kjer ga bo lahko uresničeval.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov, pri dopolnilnem pouku in individualni oz. skupinski pomoči, in odkrivanje nadarjenih učencev, da bi spodbudili njihov nadaljnji razvoj te nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo (učitelji in učenci ter njihovi starši). Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate. V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter sodelovanju je ključ do prijetne in ustvarjalne klime, ki prinaša veselje do dela, veselje do raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj, aktivno udejstvovanje pa tlakuje najlažjo pot do uspeha. Pomembno vodilo v tem šolskem letu nam bo tudi ljubezen do branja, prijazna beseda, z vodilom Lepa beseda pravo mesto najde. Nikakor pa nismo pozabili na gibanje, ki je ključ, do dobrega počutja.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, treba se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in drugih. Naše skupno delo bomo naravnali tako, da bomo uresničevali cilje Ekošole, Zdrave šole, Kulturne šole in projekta o trajnostnem razvoju, ki nas zavezujejo, da se bomo s svojimi aktivnostmi v medšolskih dejavnostih doma in v tujini uspešno povezovali in sodelovali z drugimi v različnosti in medsebojnem sprejemanju za spoštljivo prihodnost sveta.

Spodbujali in gradili bomo vzgojno-učne procese, ki bodo vplivali na postavljanje osnovnih temeljev ravnanja z okoljem, v katerem živimo, ter zagotavljali optimalne pogoje za privzgajanje pozitivnega in trajnostnega odnosa do okolja in sočloveka. Naše delo bo učence spodbudilo k povezovanju trajnosti, globalne soodvisnosti, pravičnosti in državljanskega delovanja. Sestavni del razumevanja in prakse trajnosti OŠ Dragomelj so tudi socialna pravičnost, antirasizem in vključenost.

Naša vizija je dejavno vključiti učence, zaposlene, starše in lokalno skupnost v razvoj trajnostnega okolja, ki spodbuja in navdihuje najboljše prakse ter poudarja pomen priprave in opolnomočenja posameznikov, da postanejo odgovorni za prispevanje k trajnostni prihodnosti.

Vsak učenec OŠ Dragomelj bo imel možnost razvoja znanja, veščin in strasti za pomoč pri ustvarjanju vključujočega (inkluzivnega) in pravičnega sveta, ki je ekološko, socialno in ekonomsko trajosten.

Urška Kovač Grad,  
ravnateljica

Smernice, ki nas bodo v tem šolskem letu vodile so še:

- Trajnostna naravnost,
- pozdravljanje in prijaznost,
- spodbujanje gibanja,
- varno in spodbudno učno okolje,
- smiselna uporaba sodobne tehnologije,
- nenasilna spoštljiva komunikacija.

# PRIORITETE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

## *Razvojne prioritete OŠ Dragomelj*

*v šolskem letu 2023/24 so razdeljene na več temeljnih sklopov, in sicer:*

### **Razvojni nalogi:**

**Varno in spodbudno učno okolje ter Medsebojni odnosi in spoštljiva komunikacija, v okviru vzgoje za trajnost.**

Projektna delovna skupina OŠ Dragomelj je med razpoložljivimi kazalniki za šolo izbrala dva ključna, in sicer:

**Varno in spodbudno učno okolje ter Medsebojni odnosi in spoštljiva komunikacija, v okviru vzgoje za trajnost.**

Skupina je v fazi oblikovanja akcijskega načrta. Ta bo vseboval merljive aktivnosti in dejavnosti na nivoju dela v kolektivu, ki bodo omogočale spremljanje napredka.

K izhodiščnima kazalnikoma, ki se nanašata na zaposlene, bomo dodali v okviru drugega, t.j. šolskega tima za samoevalvacijo, ki je usmerjen v delo z učenci, poudarek na medosebnih odnosih in komunikaciji med učenci ter učenci in učitelji. Šolski tim za samoevalvacijo dela v šoli ni neposredno vključen v delo projektne tima za Varno in spodbudno učno okolje.

Ključni cilj projekta OŠ Dragomelj je doseči, tako na nivoju posameznikov in kolektiva kot celote ter med učenci, dvig kulture dialoga in medsebojnega spoštovanja ter povezave spodbudnega učnega okolja s trajnostnim razvojem pri poučevanju in učenju ter posledično izboljšane digitalne kompetence učencev. Strokovni delavci bomo imeli možnost udeležbe na brezplačnih usposabljanjih za učinkovito rabo digitalnih tehnologij v vzgojno-izobraževalnem procesu. Za organizatorje oziroma koordinatorje informacijskih dejavnosti bodo pripravljena dodatna usposabljanja na podlagi akreditiranih programov. Vzgojno-izobraževalni zavodi bodo v programu »Dvig digitalne kompetentnosti« po opravljenih refleksijah in usposabljanjih ter identifikaciji prioritet načrtovali lastne digitalne strategije.

## USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata **ravnateljica** in **Svet zavoda OŠ Dragomelj**, ki je najvišji upravni organ šole.

### SESTAVA SVETA ZAVODA

- pet predstavnikov delavcev: Jasmina Hribar, Ana Kveder, Mojca Šporn, Livija Horvat in Peter Rojc,
- trije predstavniki staršev: Blaž Kovač, Kristina Hafner, Alenka Reja,
- trije predstavniki ustanovitelja (Občina Ljubljana, Občina Domžale): LJ/ Anton Kolenc, Domžale/ Lucija Šarc in Tomaž Hren

Svet zavoda opravlja naloge skladno z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 z dnem 29. 2. 1996 z dopolnitvami).



## SVET STARŠEV

Skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli in aktivno prispeva k povezovanju in sodelovanju med starši in šolo. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika ter namestnika.

### Člani sveta staršev Osnovne šole Dragomelj

1	a	Tanja Češnovar
1	b	Mateja Firm
2	a	Nataša Mulec
2	b	Andrej Homar
3	a	Jure Nemeč
3	b	Petra Fister Kepec
4	a	Alenka Reja
4	b	Sandra Petrovič
5	a	Igor Vidmar
5	b	Kristina Hafner
6	a	Petra Levstek
6	b	Mateja Jandl
7	a	Jan Sebastian Srečkar
7	b	Nataša Cerar
8	a	Mateja Smolej
8	b	Blaž Kovač
9	a	Tanja Šešič
9	b	Nataša Gorjup Wagner

## STROKOVNI ORGANI ZAVODA

### PEDAGOŠKI IN POSLOVNI VODJA: RAVNATELJICA

Ravnateljica skrbi za pedagoško in poslovodno vodenje šole. Kot pedagoški vodja skrbi za strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole.

V sodelovanju z občinama ustanoviteljicama Mestno občino Ljubljana in Občino Domžale skrbi še za smotrno upravljanje z nepremičninami šole in s finančnimi sredstvi za poslovanje. Skrbi za uresničevanje zastavljenega LDN za tekoče šolsko leto in spremlja izvajanje vzgojnega ter akcijskega načrta šole. Redno bo sklicevala učiteljski zbor, prisostvovala bo pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev v obliki hospitacij in kratkih nenapovedanih obiskov v oddelkih, izvrševala bo analize vsebin in oblik ter metod dela. Kolikor bodo obveznosti dopuščale, bo prisotna tudi na roditeljskih sestankih ob začetku šolskega leta ali kasneje med šolskim letom. V sodelovanju s strokovnimi delavci bo skrbela za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, s poudarkom na računalniškem opismenjevanju učencev, in za obogatitev zbirk učil in pripomočkov. Ravnateljica v soglasju z MIZŠ določi sistemizacijo delovnih mest.

Ravnateljica:

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje pedagoških delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- oblikuje predloge za napredovanje pedagoških delavcev v nazive,
- usmerja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter daje mnenje o njihovih programih,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica bo skrbela za povezovanje z ožjo in širšo lokalno skupnostjo, z delovnimi organizacijami in društvi v šolskem okolišu ter z različnimi strokovnimi institucijami. Pomagala bo strokovnim delavcem – pripravnikom in poskrbela za mentorje, ki bodo vodili pripravnike in dijake ter študente pedagoških usmeritev. Skrbela bo za zagotavljanje zakonitosti delovanja šole, načrtovanje finančnega poslovanja ter za konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljicama. Ravnateljica skladno s predpisi lahko za izvajanje posameznih nalog ali zadolžitev pooblasti svojo pomočnico ali tudi posamezne strokovne delavce.

S tehničnim osebjem šole bo skrbela za načrtovanje in izvedbo vzdrževalnih in investicijskih del na nepremičninah šole in vrtca skladno z razpoložljivimi sredstvi.

## POMOČNICA RAVNATELJICE

Skladno s predpisi ima pomočnica osrednjo nalogo v pomoči pri organizaciji poslovanja zavoda in pedagoškega dela v šoli in vrtcu, skladno s pisnimi pooblastili ravnateljice. Ključne naloge so:

- pomoč pri pripravi LDN-ja;
- skrb za urejenost šolske dokumentacije;
- pomoč pri vodenju, usmerjanju in usklajevanju dela strokovnih organov zavoda;
- vodenje evidence opravljenega dela vseh treh stebrov in izrabe dopusta;
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja;
- urejanje nadomeščanj odsotnih učiteljev,
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda;
- sodelovanje/podpora učiteljem pri organizaciji dni dejavnosti, prireditvev, razstav, tekmovanj;
- sodelovanje pri planiranju in sprejemanju realizacije finančnega načrta;
- nadomeščanje ravnateljice v času njene odsotnosti;
- sodelovanje s starši;
- priprava in usklajevanje urnikov in nadomeščanj strokovnih delavcev;
- opravljanje drugega dela po pooblastilu in navodilu ravnateljice.

Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

## KOLEGIJ OŠ DRAGOMELJ

Kolegij je posvetovalni organ ravnateljice. Člani se praviloma sestajajo večkrat letno in opravljajo operativne naloge koordinacije vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. V primeru izjemnih okoliščin sodelujejo tudi pri vodenju in poslovanju zavoda. Člane imenuje ravnateljica na predlog strokovnih delavcev. Kolegij v šolskem letu 2023/24 sestavljajo:

- Urška Kovač Grad (ravnateljica),
- Maja Kaučič (pomočnica ravnateljice za OŠ),
- Vojka Kovačič,
- Jasmina Hribar,
- Maja Zakrajšek,
- Tanja Stanojević,
- Mateja Bohte,
- Mojca Šporn.

V delo kolegija se po potrebi vključujeta tudi kuhar in računovodstvo.

## UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole, delavke šolske svetovalne službe in knjižničarka. Člani zbora se sestajajo na sejah strokovnih delavcev, redovalnih konferencah, sestankih aktivov, komisij, oddelčnih učiteljskih zbora in drugih sestankih, ki se sklicujejo po potrebi ali skladno s predpisi. Sklicuje jih ravnateljica, ki učiteljski zbor tudi vodi. Sestanki se lahko skličejo tudi na predlog strokovnih delavcev šole.

### DELO UČITELJSKEGA ZBORA:

- razrešuje ključna strokovna in vzgojna vprašanja;
- sodeluje pri pripravi in obravnavi LDN ter pripravi analize rezultatov NPZ;
- pripravi izvedbeni načrt za posamezne dejavnosti in po njihovi realizaciji pripravi kritično analizo dejavnosti s konkretnimi predlogi za dvig kvalitete pedagoškega dela;
- skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev v povezavi z vzgojnim načrtom, pravili šolskega reda in hišnega reda;
- odloča o dodelitvi statusov učencem;
- strokovno in kvalitetno izvaja pedagoško-vzgojni proces oz. uresničevanje LDN v neposrednem pedagoškem delu s kritično analizo opravljenega dela in oblikuje predloge izboljšav;
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju internih dokumentov šole.

### SEJE STROKOVNIH DELAVCEV

Na sejah strokovnih delavcev se bo:

- oblikoval predlog LDN na osnovi predlogov in dogovorov aktivov, komisij ter organizacijskih enot;
- spremljalo realizacijo LDN in predlagalo njegovo dopolnjevanje v smislu izboljševanja kvalitete pedagoškega dela v šoli kot celoti;
- obravnavalo učni uspeh in vzgojno problematiko v posameznih obdobjih;
- predlagalo pristope, zavzemalo stališča in njihovo uresničevanje v zvezi s preseganjem učno-vzgojne problematike;
- predlagalo in obravnavalo izobraževalne vsebine, ki jih bo kot potrebne izkazovala neposredna pedagoška praksa;
- prenašalo in izmenjevalo informacije s posvetov, izobraževanj strokovnih delavcev in ravnateljice;
- odločalo o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusov učencev, o ponavljanju razreda in izrekanju vzgojnih ukrepov;

- sproti reševalo tekočo problematiko.

## ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Ta obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku in pri delu podpira razrednike, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, ter odloča o vzgojnih ukrepih in jih v temeljnih poenoteno izvaja; predlaga morebiten odvzem ali mirovanje statusa učencev ter sproti rešuje tekočo problematiko. Sestanki oddelčnega strokovnega zbora se sklicujejo na pobudo razrednikov ali posameznega strokovnega delavca, ki poučuje v konkretnem oddelku ter bodisi šolske svetovalne službe bodisi vodstva šole.

## RAZREDNIKI

Naloge razrednika izhajajo iz šolske zakonodaje in predpisov. Ključne so:

- vodenje dela oddelčnega učiteljskega zbora;
- analiziranje vzgojnih in učnih rezultatov oddelka;
- sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo;
- izdelava vsebinskega načrta razrednih ur ter vodenje razredne ure;
- usklajevanje razrednih pravil s šolskim in hišnim redom;
- neposredno sodelovanje s starši učencev oz. njihovimi skrbniki;
- sklicevanje in vodenje roditeljskih sestankov;
- sodelovanje pri oblikovanju programa dela strokovnih aktivov;
- obveščanje učencev, staršev in ravnateljice o življenju in delu oddelka, ki ga vodi;
- opravljanje drugih nalog po navodilu ravnateljice ali pomočnice ravnateljice.

## STROKOVNI AKTIVI

So oblika združevanja učiteljev posameznega predmetnega področja, da bi lažje kvalitetno medsebojno sodelovali in izvajali vzgojno-izobraževalne naloge.

Dela in naloge posameznega aktiva so:

- izdelava programov dela aktiva,
- načrtovanje dni dejavnosti,
- uskladitev in potrditev kriterijev ocenjevanja znanja učencev,
- načrtovanje in izvajanje medpredmetnega povezovanja,
- predlaganje in razreševanje vzgojne problematike in sooblikovanje vzgojnega načrta,
- obravnava problematike ocenjevanja in izpolnjevanja dokumentacije,
- oblikovanje pravil šolskega reda,
- analiza uresničevanja pravil hišnega reda,
- podajanje konkretiziranih predlogov za izboljševanje strokovnega dela na vseh nivojih šole,
- aktivno sodelovanje pri promociji celostne podobe šole,
- izdelava zaključnih poročil,
- priprava mrežnega načrta preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,

- sooblikovanje LDN šole in poročanje o uresničevanju zastavljenega programa.

Aktivi se pri oblikovanju, usklajevanju in realizaciji načrtovanih dejavnosti, programov med seboj povezujejo in dopolnjujejo.

## POSEBNA DELOVNA SKUPINA

Vodje strokovnih aktivov izdelajo vsebinski načrt dni dejavnosti po predmetnih skupinah in se pri načrtovanju multidisciplinarno povezujejo in usklajujejo. Določijo vodjo in člane posebnih delovnih skupin za izpeljavo prireditev in drugih dogodkov.

## PROSTORSKI POGOJI

Šola razpolaga z učilnicami razrednega in predmetnega pouka, večnamenskim prostorom in telovadnico, ki jo oddaja v uporabo tudi zunanjim uporabnikom.

Učilnice so velike in svetle, opremljene s projektorji in interaktivnimi tablam. Učitelji imajo na voljo kabinete po predmetnih področjih.

Prostori zahtevajo neprestano vzdrževanje. V prihodnosti bo treba obnoviti okna, kajti energijsko so zelo neučinkovita. Čakamo na odobritev sredstev za izgradnjo kolesarnice. Želeli pa bi odprt balkon nad vhodom preurediti v kabinete za individualno delo in pridobiti arhivski prostor, ki ga trenutno nimamo.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš OŠ Dragomelj vključuje naslednje kraje:

Zap. št.	Občina	Naselje, ulica, vas, zaselek
1.	Domžale	Bišče
		Dragomelj
2.	Domžale	Mala Loka
3.	Domžale	Pšata
4.	Domžale	Šentpavel pri Domžalah
	Ljubljana	Šentjakob ob Savi
	Ljubljana	Podgorica pri Črnučah
2.	Ljubljana	Colnarjeva ulica Ulica: Dolina Goropečnikova ulica Hribovska pot Ilešičeva ulica Kraljeva ulica Ocvirkova ulica Pahorjeva ulica Ulica: Pečnik Perkova ulica Ulica: Pod bregom

	Ulica: Podgorica Ulica: Pšatska pot Ulica: Soteška pot Sovretova ulica Šentjakob Ulica: Zajčeva pot Zasavska cesta
--	--

## OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

<b>Ravnateljica</b>	Urška Kovač Grad
<b>Pomočnica ravnateljice za OŠ</b>	Maja Kaučič
<b>Poslovna sekretarka</b>	Helena Pavlič
<b>Računovodstvo</b>	Adelisa Hadžirič
<b>Šolska svetovalna služba</b>	Vojka Kovačič Daša Vukašinić Zver Rebeka Gregorc
<b>Knjižničarka</b>	Karmen Pavlič
<b>Kuhinja – vodja</b>	Jani Derstvenšek
<b>Vodja šolske prehrane</b>	Marjeta Medved
<b>Elektronska pošta OŠ</b>	tajnistvo@osdragomelj.si
<b>Internetna stran OŠ</b>	<a href="https://www.osdragomelj.si/">https://www.osdragomelj.si/</a>
<b>Podračun</b>	SI56 0110 0600 8353 178
<b>Matična številka</b>	2197197000
<b>Davčna številka</b>	88530264

## KADROVSKA ZASEDBA

### UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA

Ime in priimek	Poučuje; razrednik
Ana Kveder	1. b
Alenka Dragan	2. a
Mojca Grad	1. a
Danijela Polanc	druga učiteljica v 1. b razredu
Tanja Lojevec	druga učiteljica v 1. a razredu
Tanja Lovše Veber	5. a

Suzana Moder	5. b
Martina Pogačar	3. a
Rajko Tekalec	napoten na delo v tujini
Gabrijela Visenjak	4. b
Talja Žigon	OPB
Metka Murn	OPB
Nena Radmelič	3. b
Tanja Stanojevič	OPB
Maja Zakrajšek	4. a

#### UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA

Ime in priimek	Poučuje
Eva Bavcon	BIO, NAR
Mateja Bohte	TJA
Iztok Bregar	ŠPO
Primož Gašpar	ZGO, DKE
Livija Horvat	SLJ
Danijel Hudoklin	MAT, TIT
Barbara Muhič	GEO, OPB
Natalija Kocijan	TJA
Špela Lebeničnik	KEM, FIZ
Jasna Medved	GUM
Marjeta Medved	GOS
Nataša Podgoršek	TJA

Nataša Šafarič Seljak	ŠPO
Jasna Škulj	MAT
Mojca Šporn	MAT, TIT
Metka Šum	SLJ
Ana Žajdela	SLJ, OPB
Saša Žust	LUM

### OSTALI ZAPOSLENI, KI OPRAVLJAJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja	Opombe
Barbara Žgavec	dodatna strokovna pomoč	spremlja učence s posebnimi potrebami, NPZ
Anka Dermastija Kunaver Ana Kepec Valerija Gjura Dunja Petrič	mobilne specialne pedagoginje	zunanje sodelavke
Karmen Pavlič	knjižničarka	
Maja Kaučič	pomočnica ravnateljice, izvajalka DSP	
Luka Jurković	organizator informacijskih dejavnosti	

### ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja
Adelisa Hadžirić	računovodkinja
Klara Sedušak	knjigovodkinja
Helena Pavlič	poslovna sekretarka
Peter Rojc	hišnik
Anica Erklavec, Branka Kokal, Elmedina Velagić, Veronika Rahne, Enesa Šabotić, Dževada Dizdarević	čistilke



Tatjana Cunja, Marija Trifunović, Anica Šinkovec	kuharski pomočniki
Jani Derstvenšek	kuhar – vodja kuhinje
Jernej Rebolj	kuhar

## DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Tedenska delovna obveznost zaposlenih v šoli je 40 ur. Tedenska razporeditev ur učiteljev in strokovnih delavcev je razvidna iz ILDN.

### DELO VSEH UČITELJEV

Letne priprave učiteljevega dela za šolsko leto 2023/24 so priloga načrta. Delovna obveznost oz. obseg vzgojno-izobraževalnega dela je opredeljena v skladu z 119. členom ZOFVI, in sicer obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega dela.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, taborov, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Strokovni delavci že med šolskim letom opravijo potrebno število ur za III. steber (manjkajoči dnevi dopusta), ki ni enako za vse strokovne delavce.

Delovni koledar za šolsko leto 2023/24 za strokovne delavce je prikazan v tabeli na 24 strani.

Strokovni delavci bodo doprinesli manjkajoče ure z dodatnim delom, opredeljenim v ILDN vsakega delavca.

### STROKOVNI DELAVCI

Dolžnost strokovnih delavcev šole je, da pridejo na delovno mesto najmanj 15 min pred začetkom izvajanja pedagoškega procesa. Po opravljeni pedagoški obveznosti morajo obvezno urediti svoj delovni prostor in vsakodnevno tudi pedagoško dokumentacijo. Prihode in odhode morajo dnevno tekoče evidentirati na dogovorjeni način.

7.00–15.00	strokovni delavci, ki imajo pouk dopoldan, knjižničarka
------------	---

7.30–14.30	šolska svetovalna služba
12.00–16.40	strokovni delavci v oddelkih podaljšanega bivanja

### DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delovni načrt šolske svetovalne službe za šolsko leto 2023/24 je priloga tega načrta.

### DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delovni načrt šolske knjižnice za šolsko leto 2023/24 je priloga tega načrta.

### UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si lahko iz učbeniškega sklada šole izposodijo učbenike za posamezni razred. Izposoja je brezplačna.

Skrbnica učbeniškega sklada je Karmen Pavlič.

Učenci 1. triade na začetku šolskega leta brezplačno prejmejo delovne zvezke. Nakup delovnih zvezkov financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

### TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI

6.00–14.00, 7.30–15.30;	kuhinja, hišniki
7.00–15.00	računovodstvo, računalničar
8.00–16.00	računalničar
7.00–15.00	vodstvo šole
10.00–18.00 in 12.00–20.00, 13.00–21.00	čistilke

Obvezni čas dosegljivosti strokovnih delavcev za zagotavljanje nemotenega izvajanja pouka in drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega procesa je od 7.30 do 15.30.

V izjemnih primerih in skladno s potrebami pedagoškega ali delovnega procesa ter skladno s šolsko zakonodajo se delovni čas zaposlenih lahko spremeni – o tem za vsakokratno situacijo sproti odloča ravnateljica ali po njenem nalogu pomočnica.

### DELO ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- zakonitemu poslovanju,
- opraviom v zvezi s poslovanjem kuhinje.

### VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE ŠOLSKIH PROSTOROV TER OKOLICE ŠOLE

Pozornost bo namenjena:

- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomanjkljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti.

## ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	11	10	21
1. b	11	10	21
2. a	8	10	18
2. b	6	12	18
3. a	12	8	20
3. b	10	10	20
4. a	8	10	18
4. b	7	11	18
5. a	11	7	18
5. b	9	9	18
6. a	15	12	27
6. b	16	11	27
7. a	12	8	20
7. b	10	10	20
8. a	13	11	24
8. b	15	10	25
9. a	11	10	21
9. b	9	11	20

### **Oddelki podaljšanega bivanja in jutranjega varstva**

V jutranje varstvo je vpisanih 87 učencev v 3 oddelkih.

V podaljšano bivanje je vpisanih 160 učencev, ki so razdeljeni v 7 oddelkov.

## SODELOVANJE S STARŠI

**RODITELJSKI SESTANKI** bodo organizirani najmanj dvakrat letno za posamezni oddelek glede na problematiko, želje staršev in aktualno dogajanje v posameznih oddelkih.

Starši svoje interese na področju šolanja svojih otrok najbolj neposredno uresničujejo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo v vsakem oddelku najmanj dva roditeljska sestanka, in sicer:

- 1. roditeljski sestanek: 12. do 14. september 2023
- 2. roditeljski sestanek: 12. do 14 februar 2024
- 3. roditeljski sestanek: po potrebi.

Vsebina roditeljskih sestankov bo zlasti:

- predstavitev bistvenih značilnosti načrta vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2023/24 ter prioritetenih ciljev OŠ Dragomelj,
- seznanitev s Hišnim redom, Vzgojnim načrtom ter Pravili šolskega reda OŠ Dragomelj in pravili šolske prehrane,
- izvolitev članov sveta staršev šole,
- Šola v naravi, tabori,
- problematika poklicnega odločanja in vpisa v srednje šole ter organizacija vaje (9. razred),
- sodelovanje med šolo in domom,
- razgovori o aktualnih vprašanjih,
- za starše prvošolcev seznanitev z OŠ Dragomelj ter značilnostmi devetletne OŠ,
- seznanitev staršev z delom učencev v OPB,
- predstavitev projektov.

## DOPOLDANSKE POGOVORNE URE

V času dopoldanskih pogovornih ur lahko starši pridejo v šolo osebno (na dopoldanske pogovorne ure se najavijo) ali pa dobijo **po prvem osebnem dogovoru** s konkretnim učiteljem potrebne informacije o otroku po telefonu (velja za predmetno stopnjo).

Komunikacija na relaciji starši - šola poteka v skladu z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Dragomelj.

Za pogovor pri ravnateljici se obiskovalci najavijo dan prej ali vsaj istega dne predhodno po telefonu ali mailu.

Vsi učitelji imajo enkrat tedensko tudi dopoldansko pogovorno uro, na katero so vabljeni učenci in starši. Starši se za obisk predhodno dogovorijo najmanj en dan prej do 10. ure po telefonu 5 890 810 ali po e-pošti [tajnistvo@osdragomelj.si](mailto:tajnistvo@osdragomelj.si) ali na e-naslov učitelja, vsi e-naslovi so dosegljivi na spletni strani šole. Namen pogovorne ure je zagotoviti večjo dostopnost učiteljev predvsem za učence, saj želimo otroke spodbuditi, da bi se pogosteje obračali na učitelje v primeru stiske ali različnih vedenjskih ali učnih težav.

## POPOLDANSKE POGOVORNE URE

V dogovoru z razrednikom ali učiteljem posameznega razreda se pogovornih ur lahko udeležijo tudi učenci skupaj s starši. Na govorilne ure se starši prijavijo preko spletnega obrazca, ravnateljica vsak mesec nekaj dni pred govorilnimi urami pošlje opomnik.

Skupne govorilne ure potekajo praviloma vsako tretjo sredo v mesecu, in sicer:

- 18. oktobra 2023
- 15. novembra 2023,
- 13. decembra 2023,
- 17. januarja 2024,
- 20. marca 2024,
- 17. aprila 2024,
- 22. maja 2024,
- junija – po potrebi.

Učitelji – nerazredniki na predmetni stopnji in učitelji podaljšanega bivanja so v času skupnih pogovornih ur dosegljivi od 16.30 do 18.00.

V času pouka prostih dni ni pogovornih ur.

## OSTALE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- Sodelovanje staršev pri izvedbi skupnih projektov šole, humanitarnih akcij ipd.,
- sodelovanje staršev pri organizaciji in izvedbi naravoslovnih, tehniških, športnih in kulturnih dni ter ekskurzij,
- pomoč staršev pri zagotavljanju sredstev za nadstandardni nakup potrošnega materiala in učnih pripomočkov,
- ogled dneva odprtih vrat in obisk prirediteljev.

**ŠOLSKI ZVONEC**

ŠOLSKI ZVONEC		
Ura	Čas	
Predura	07.30 – 08.15	
1. ura	08.20 – 09.05	
2. ura	09.10 – 09.55 (4.–9. razred)	
	09.25 – 10.10 (1.–3. razred)	
3. ura	10.25 – 11.10	
4. ura	11.15 – 12.00	
5. ura	12.05 – 12.50	
6. ura	12.55 – 13.40	
7. ura	14.00 – 14.45	
8. ura	14.50 – 15.35	
<b>Jutranje varstvo</b>		
od 6.20 do 8.20		
<b>Podaljšano bivanje</b>		
od 12.00 do 16.40		
<b>Rekreativni odmor</b>		
09.55–10.10	4. b, 5. b, 6. b, 7. b, 8.b in 9.b razred	
10.10–10.25	1.–3. razred, 4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 8. a in 9.a razred	
<b>Čas obrokov</b>		
Obrok	Čas	
Zajtrk	7.15	
Dopoldanska malica	09.05 – 09.25	1.–3. razred
	09.55 – 10.10	4., 5., 6. in 7. razred
	10.10 – 10.25	8. in 9. razred
Kosilo	Po razporedu v spodnji tabeli	
Popoldanska malica	14.45	

**URNIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA****a) Redni pouk**

Pouk se začne ob 8.20. Zaradi lažje organizacije pouka izbirnih predmetov (obveznih in neobveznih) nekateri razredi s poukom pričnejo ob 7.30. Ob isti uri potekajo tudi dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti.

**b) Podaljšano bivanje (PB)**

Skupine podaljšanega bivanja so oblikovane glede na izražene potrebe staršev, glede na urnike pouka izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti ter razpoložljive ure, ki jih financira ministrstvo. Podaljšano bivanje je tako organizirano:

- do 14.05 za učence 4. razreda
- do 14.55 za učence 3. razreda,
- do 16.10 za učence 1.–2. razreda,
- do 16.40 dežurna skupina.

## c) Jutranje varstvo

Jutranje varstvo organiziramo v treh skupinah: prva skupina z jutranjim varstvom začne ob 6.20, druga ob 7.00 ter še ena ob 7.20.

### PODALJŠANO BIVANJE

Skupine podaljšanega bivanja so oblikovane glede na izražene potrebe staršev, glede na urnike pouka izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti ter razpoložljive ure, ki jih financira ministrstvo. Podaljšano bivanje je tako organizirano:

- do 14.05 za učence 4. razreda,
- do 14.55 za učence 3. razreda,
- do 16.10 za učence 1.–2. razreda,
- do 16.40 dežurna skupina.

**Podaljšano bivanje poteka vsak dan od 12.00 do 16.40.** V tem času učenci pojedjo kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih in drugih dejavnostih, izgrajujejo medosebne stike in prijateljstva, pišejo domače naloge in opravljajo druge šolske obveznosti.

Izvajanje pedagoškega programa, obveznega in nadstandardnega, se bo v primeru ponovnega razglasa epidemije uresničevalo skladno z navodili in usmeritvami, ki jih bo šola prejela s strani MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ.

## ORGANIZACIJA DELA

### ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji. Učenci 1.–9. razreda OŠ prejmejo ob koncu šolskega leta spričevala. Med šolskim letom učenci prejmejo obvestilo o uspehu ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja. Učenci 1. in 2. razreda bodo ocenjeni opisno, ostali učenci pa s številčnimi ocenami.

### **ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**

Šolsko leto traja od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024.

### **OCENJEVALNA OBDOBJA**

Prvo ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2023 do 30. 1. 2024

Drugo ocenjevalno obdobje: od 1. 2. 2024 do 25. 6. 2024 (1. do 8. r), za učence 9. razreda 15. 6. 2023.

### REDOVALNE KONFERENCE

Realizirani bosta dve redovalni konferenci: ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja, kot je razvidno v nadaljevanju.

Prva redovalna konferenca bo:

- 29. 1. 2024 - razredna stopnja:
- 30. 1. 2024 - predmetna stopnja:

Druga redovalna konferenca bo: |

- 11. 6. 2023 – 9. razredi
- 19. 6. 2024 - razredna stopnja:
- 20. 6. 2024 – predmetna stopnja.

# ŠOLSKI KOLEDAR 2023/2024

september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september
1. Jadrsko polje PE	1. NE 1. oktober NE	1. SR 1. november SR	1. PE 1. december PE	1. PO 1. januar PO	1. CE 1. februar CE	1. PE 1. marec PE	1. PO 1. april PO	1. SR 1. maj SR	1. SO 1. junij SO	1. SR 1. julij SR	1. CE 1. avgust CE	1. NE 1. september NE
2. SO	2. PO	2. CE	2. SO	2. NE	2. PE	2. SO	2. TO	2. CE	2. NE	2. TO	2. PE	2. SO
3. NE	3. TO	3. PE	3. NE	3. SR	3. SO	3. NE	3. SR	3. PO	3. PO	3. SR	3. SO	3. TO
4. SR	4. SR	4. SO	4. TO	4. CE	4. NE	4. PO	4. CE	4. SR	4. TO	4. TO	4. CE	4. SR
5. TO	5. CE	5. NE	5. TO	5. PE	5. PO	5. SR	5. PE	5. NE	5. SR	5. SR	5. PE	5. CE
6. SR	6. PE	6. PO	6. SR	6. SO	6. TO	6. SO	6. SO	6. PO	6. CE	6. SO	6. TO	6. PE
7. CE	7. SO	7. TO	7. CE	7. NE	7. CE	7. CE	7. NE	7. SR	7. PE	7. NE	7. SR	7. SO
8. PE	8. NE	8. SR	8. SO	8. PO	8. PE	8. PE	8. PO	8. SR	8. SO	8. PO	8. CE	8. NE
9. SO	9. PO	9. CE	9. SO	9. TO	9. PE	9. PO	9. TO	9. CE	9. NE	9. PO	9. PE	9. SO
10. NE	10. TO	10. PE	10. NE	10. SR	10. SO	10. NE	10. SR	10. PE	10. TO	10. SR	10. SO	10. TO
11. SR	11. SR	11. SO	11. PO	11. CE	11. NE	11. PO	11. CE	11. SO	11. SR	11. CE	11. NE	11. SR
12. TO	12. CE	12. NE	12. TO	12. PE	12. TO	12. TO	12. PE	12. NE	12. SR	12. TO	12. PO	12. CE
13. SR	13. PE	13. PO	13. SR	13. SO	13. PO	13. SR	13. SO	13. PO	13. CE	13. SO	13. TO	13. PE
14. CE	14. TO	14. TO	14. CE	14. NE	14. SR	14. CE	14. NE	14. TO	14. PE	14. NE	14. SR	14. SO
15. NE	15. SO	15. SR	15. PE	15. PO	15. CE	15. PE	15. PO	15. SR	15. SO	15. PO	15. CE	15. NE
16. SO	16. CE	16. CE	16. SO	16. TO	16. PE	16. SO	16. TO	16. CE	16. NE	16. TO	16. PE	16. SO
17. NE	17. PE	17. PE	17. NE	17. SR	17. PO	17. NE	17. SR	17. PE	17. TO	17. SR	17. SO	17. TO
18. SR	18. SO	18. SO	18. PO	18. CE	18. NE	18. PO	18. CE	18. SR	18. TO	18. CE	18. NE	18. SR
19. TO	19. CE	19. NE	19. TO	19. PE	19. PO	19. TO	19. PE	19. NE	19. SR	19. PE	19. TO	19. CE
20. SR	20. PE	20. PE	20. SR	20. SO	20. TO	20. SR	20. SO	20. PO	20. CE	20. SO	20. TO	20. PE
21. CE	21. TO	21. TO	21. CE	21. NE	21. SR	21. CE	21. NE	21. PO	21. CE	21. NE	21. SR	21. SO
22. PE	22. CE	22. SR	22. TO	22. PO	22. CE	22. PE	22. PO	22. SR	22. SO	22. PO	22. CE	22. NE
23. SO	23. TO	23. CE	23. SO	23. TO	23. PE	23. SO	23. TO	23. PE	23. NE	23. TO	23. PE	23. SO
24. NE	24. PE	24. PE	24. SR	24. TO	24. PO	24. NE	24. SR	24. PO	24. CE	24. SR	24. TO	24. PE
25. SO	25. SO	25. PO	25. NE	25. CE	25. NE	25. PO	25. CE	25. SO	25. TO	25. CE	25. SR	25. SO
26. TO	26. NE	26. NE	26. TO	26. PE	26. PO	26. PE	26. PE	26. NE	26. SR	26. PE	26. TO	26. CE
27. SR	27. PO	27. PO	27. SR	27. SO	27. TO	27. SR	27. TO	27. PO	27. CE	27. SO	27. TO	27. PE
28. CE	28. TO	28. CE	28. TO	28. NE	28. PO	28. CE	28. NE	28. SR	28. TO	28. NE	28. SR	28. SO
29. PE	29. NE	29. SR	29. PE	29. PO	29. CE	29. PE	29. PO	29. SR	29. TO	29. PO	29. CE	29. NE
30. SO	30. CE	30. CE	30. SO	30. TO	30. PE	30. SO	30. TO	30. SR	30. CE	30. TO	30. PE	30. SO
31. TO	31. TO	31. NE	31. NE	31. SR	31. NE	31. NE	31. TO	31. PE	31. PE	31. SR	31. SO	31. TO

**Upravnika/Unije poslovalnih stanovalj SVZ**  
 t.l.f.: 01 24 40 915  
 e-naloga: petar.petic@svz.si  
 spletna stran: www.svz.si

**Informacije in mednarodni dejavnosti**  
 t.l.f.: 01 24 40 908  
**Informacije o članstvu**  
 t.l.f.: 01 24 40 910  
**Informacije o članstvu**  
 t.l.f.: 01 24 40 912  
 t.l.f.: 01 24 40 913  
 t.l.f.: 01 24 40 914  
 t.l.f.: 01 24 40 915

**Glavni odbor**  
 Državska ulica 3  
 1000 Ljubljana  
 p. p. 196  
 t.l.f.: 01 24 40 900  
 t.l.f.: 01 24 40 902  
 e-naloga: petar.petic@svz.si  
 spletna stran: www.svz.si

**35.830 aktivnih članic in članov**  
**1.502 upošlejenih članic in članov**  
**868 študijskih znanj in znanjnikov**  
**27 območnih odborov**  
**6 študijskih konferenc**  
**34 potpisniških stanovalj**

**SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI IN KULTURE SLOVENIJE**





## ŠOLSKE POČITNICE

- 30. 10. 2023 – 3. 11. 2023 – jesenske
- 25. 12. 2023 – 2. 1. 2024 – novoletne
- 19. 2. 2024 – 23. 2. 2024 – zimske
- 29. 4. – 3. 5. 2024 – prvomajske
- 25. 6. – 31. 8. 2024 – poletne.

## POUKA PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI

- Z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote,
- nedelje in počitnice,
- pouka prosta dneva:
  - 29. marec 2024 (namesto 25. 5. 2024)
  - 1. 4. 2023 – velikonočni ponedeljek.

## IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, lahko opravljajo popravni izpit (največ dvakrat v šolskem letu). Če so pozitivno ocenjeni, nadaljujejo šolanje v višjem razredu. Učenci, ki so ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni pri treh ali več predmetih ali popravnih izpitov ne opravijo uspešno, razred ponavljajo.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravne izpite (večkrat) tudi iz več predmetov, iz katerih so negativno ocenjeni.

Predmetni in popravni izpiti potekajo v juniju, juliju in avgustu (glej šolski koledar).

17. 6. do 28. 6. 2024	<b>1. rok</b>	učenci 9. razreda
29. 6. do 5. 7. 2024	<b>1. rok</b>	učenci 1.–8. razreda
23. 8. do 31. 8. 2024	<b>2. rok</b>	učenci 1.–9. razreda

## ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

5. do 15. 6. 2024	<b>1. rok</b>	učenci 9. razreda
6. 5. do 24. 6. 2024	<b>1. rok</b>	učenci od 1.–8. razreda
19. 8. do 30. 8. 2024	<b>2. rok</b>	učenci od 1.–9. razreda

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 6. in 9. razreda se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja.

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti na način, ki ga učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih.

Nacionalno preverjanje znanja je za vse učence 6. in 9. razreda **obvezno**.

Vodja komisije za NPZ v letošnjem šolskem letu je Rebeka Gregorc Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) bo potekalo za učence 6. in 9. razreda po spodnjem časovnem razporedu:

- 7. 5. 2024: **slovenščina**
- 9. 5. 2024: **matematika**
- 13. 5. 2024: **angleščina** (6. r), **angleščina** (9. r)

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. V juniju imajo učenci in starši pravico do vpogleda v pisne naloge NPZ in možnosti poizvedbe.

## RAZDELITEV SPRIČEVAL

Ob zaključku šolskega leta:	9. razred	15. junij 2024
	1.–8. razred	24. junij 2024

## VPISOVANJE ŠOLSKIH NOVINCEV

Vpis šolskih novincev v 1. razred bo potekal februarja 2024.

**PROGRAM ŠOLE****PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE**

OBVEZNI PROGRAM									
razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
predmet/ št. ur	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L
SLJ	6/210	7/245	7/245	5/175	5/175	5/175	4/140	3,5/122,5	4,5/144
MAT	4/140	4/140	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/128
TJA		2/70	2/70	2/70	3/105	4/140	4/140	3/105	3/96
LUM	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35	1/32
GUM	2/70	2/70	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5	1/35	1/35	1/35	1/32
DRU				2/70	3/105				
GEO						1/35	2/70	1,5/52,5	2/64
ZGO						1/35	2/70	2/70	2/64
DKE							1/35	1/35	
SPO	3/105	3/105	3/105						
FIZ								2/70	2/64
KEM								2/70	2/64
BIO								1,5/52,5	2/64
NAR						2/70	3/105		
NIT				3/105	3/105				
TIT						2/70	1/35	1/35	
GOS					1/35	1,5/52,5			
ŠPO	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/64
Predmet 1							2/1	2/1	2/1;64/32
Predmet 2							1/35	1/35	1/32
Predmet 3							1/35	1/35	1/32
Oddelčna sk.	0	0	0	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/16
Št. Predme.	6/7	7	6	8/9	9/9	11/12	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Št. ur/ teden	20/21	23	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Št. ted. Po uka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

## OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu osnovne šole izvajamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli poleg obveznih predmetov tudi pouk **izbirnih predmetov**.

Učenec izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmet	Učitelj
likovno snovanje I, II in III	Saša Žust
nemščina II	Natalija Kocijan
multimedija	Luka Jurković
računalniška omrežja	Luka Jurković
poskusi v kemiji	Špela Lebeničnik
obdelava gradiv – les	Danijel Hudoklin
urejanje besedil (računalništvo)	Luka Jurković
sodobna priprava hrane	Marjeta Medved
šport za zdravje	Iztok Bregar
šport za sprostitev	Nataša Šafarič Seljak
izbrani šport	Iztok Bregar Nataša Šafarič Seljak
načini prehranjevanja	Marjeta Medved
glasbeni projekt	Jasna Medved
francoščina I in III	Tanja Stanojević
organizmi v naravnem in umetnem okolju	Eva Bavcon
gledališki klub, filmska vzgoja	Livija Horvat

## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih izbirnih predmetov bomo v 7., 8. in 9. razredu ponudili tudi **neobvezni izbirni predmet** (v obsegu 2 ur tedensko).

V 4., 5. in 6. razredu pa izvajamo poleg obveznih predmetov tudi pouk **neobveznih izbirnih predmetov**.

Učenec izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

Učenec, ki si izbere neobvezni izbirni predmet, ga mora obiskovati do konca šolskega leta. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti. Zaključne ocene se vpišejo v spričevalo. Prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih se obravnava enako kot pri obveznih predmetih, vsako odsotnost morajo starši opravičiti.

Predmet	Učitelj
francoščina	Tanja Stanojević
računalništvo	Luka Jurković
umetnost - gledališka ustvarjalnost	Livija Horvat
umetnost - likovna ustvarjalnost	Saša Žust
tehnika	Maja Zakrajšek
šport	Jasmina Hribar

**RAZŠIRJENI PROGRAM****UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA**

razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
dod. in dop. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
indiv. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

**DNEVI DEJAVNOSTI**

Dnevi obveznih dejavnosti: športni dnevi, kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, tehniški dnevi.

Poimenovanje/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

**KULTURNI DNEVI**

razred	zap. št.	vsebina	čas	vodja
1.	1.	Gledališko lutkovna predstava	šol. leto 2023/24	Lojevec
	2.	Mestni muzej - Bilo je nekoč	13. februar 2024	Grad
	3.	Zlata paleta	februar 2024	razredničarke
	4.	Ta veseli dan kulture	december 2023	Polanc
2.	1.	Gledališko lutkovna predstava	šol. Leto 2023/24	Lojevec
	2.	Slamnikarski muzej - Menačenkova domačija	marec 2024	Dragan
	3.	Zlata paleta	februar 2024	razredničarke
	4.	Ta veseli dan kulture	december 2023	Polanc
3.	1.	Animatka z delavnico	december 2023	Nena Radmelič
	2.	Hiša otrok in umetnosti, Za devetimi gorami	maj 2024	Nena Radmelič
	3.	Branje je potovanje, knjižnica Domžale	26. 9. 2023	Martina Pogačar
	4.	Plečnikova hiša in vrt	3. junij 2024	Nena Radmelič
4.	1.	Ogled filma	22. 12. 2023	Visenjak
	2.	CŠOD - Štrk	6. 11.-10. 11. 2023	Zakrajšek
	3.	Šolski muzej	6. 5. 2024	Visenjak
5.	1.	Ljudske teme v slovenski simfonični glasbi	13. 3. 2024	Medved J.
	2.	Ogled filma	22. 12. 2023	Moder
	3.	Mesto Ljubljana - slovenska prestolnica	2. 2. 2024	Lovše Veber
6.	1.	Ljudske teme v slovenski simfonični glasbi	13. 3. 2024	Medved J.

	2.	Prekmurje in domače obrti v Veržeju	april/maj 2024	Primož Gašpar
	3.	Gledališki kulturni dan	4. 1. 2024	Metka Šum
7.	1.	Z glasbo v veselje	20. 9. 2023	Jasna Medved
	2.	Po poteh rimske Emone	29. 5. 2024	Primož Gašpar
	3.	Gledališki kulturni dan	4.12. 2023	Livija Horvat
8.	1.	Po Prešernovih stopinjah	6. 12. 2023	Livija Horvat
	2.	Z glasbo v veselje	20. 9. 2023	Jasna Medved
	3.	Gledališki kulturni dan	7. 11. 2023	Livija Horvat
9.	1.	Z glasbo v veselje	20. 9. 2023	Jasna Medved
	2.	Avstrijska Koroška	2.10. 2023	Primož Gašpar
	3.	Gledališki kulturni dan	28. 3. 2024	Livija Horvat

### NARAVOSLOVNI DNEVI

razred	zap. št.	vsebina	čas	vodja
1.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023	Medved
	2.	Varno v promet	oktober 2023	Lojvec
	3.	CŠOD - Prvine	december 2023	Kveder
2.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023	Medved
	2.	Arboretum	marec 2024	Dragan
	3.	CŠOD Prvine	december 2023	Dacar Povalej
3.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023	Medved
	2.	Botanični vrt	6. marec 2024	Martina Pogačar
	3.	Dan Zemlje	april 2024	RAZREDNIČARKI
4.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023	Zakrajšek, Visenjak
	2.	Od cveta do medu	18. 1. 2024	Zakrajšek
	3.	ZETRa 4	19. 12. 2023	Visenjak
5.	1.	ŠVN Poreč - Soline	11. 9.-15. 9. 2023	Bregar
	2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	1. november 2023	Lovše Veber
	3.	Ljubljansko barje	13. 5. 2023	Moder
6.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023	Medved
	2.	Orientacija, gibanje Zemlje, ZŠVN	februar, marec 2024	Muhič
	3.	Botanični vrt	začetek maja 2024	Bio. - nar.
7.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023	Medved
	2.	Morski ekosistemi	junij 2023	Bio. - nar.
	3.	CŠOD Rak	23. 10. 2023	razrednik
8.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023	Medved
	2.	Zdrava spolnost - CŠOD Škorpiljon	22.-26. 1. 2024	Bio. - nar.
	3.	Zdravniški pregled		
9.	1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2023	Medved
	2.	Reaktor	maj 2024	Špela Lebeničnik
	3.	Mikrobiologija in biotehnologija	28. 11. 2023	Bio. - nar.

TEHNIŠKI DNEVI				
razred	zap. št.	vsebina	čas	vodja
1.	1.	CŠOD - Prvine	december 2023	Kveder
	2.	Pričarajmo praznično vzdušje	november 2023	razredničarke
	3.	Dan Zemlje (Železničarski muzej)	april 2024	Polanc
2.	1.	Pričarajmo praznično vzdušje	november 2023	razredničarke
	2.	CŠOD Prvine	december 2023	Dacar
	3.	Izdelava knjige	april 2024	Dragan
3.	1.	Pričarajmo praznično vzdušje	1. december 2023	razredničarke
	2.	Poštni muzej	12. februar 2024	Martina Pogačar
	3.	Slamnikarski muzej	marec 2023	Nena Radmelič
4.	1.	CŠOD Štrk	6. 11.-10. 11. 2023	Zakrajšek
	2.	Pričarajmo praznično vzdušje	december 2023	
	3.	Zlata paleta	9. februar 2024	Žust, Radmelič
	4.	Varno v prometu	september 2023	Gašpar
5.	1.	Peskovnik - ŠVN	11. 9.-15. 9. 2023	Lovše Veber
	2.	Pričarajmo praznično vzdušje	december 2023	
	3.	Gremo na kolo	april 2024	Gašpar
	4.	Zlata paleta	9. februar 2024	Žust, Radmelič
6.	1.	Zavod 404	12. 9. 2023	Danijel Hudoklin
	2.	Gozd	junij 2024	Danijel Hudoklin
	3.	Pričarajmo praznično vzdušje	1. december 2023	Saša Žust, Mojca Šporn
	4.	Zlata paleta	7. februar 2024	Saša Žust
7.	1.	CŠOD Rak	24. 10. 2023	Gašpar
	2.	TM Bistra	21. 3. 2024	Šporn
	3.	Pričarajmo praznično vzdušje	1. december 2023	Saša Žust, Mojca Šporn
	4.	Zlata paleta	9. februar 2024	Saša Žust
8.	1.	Plečnik	oktober 2023	Žust, Hudoklin
	2.	Astronomija, CŠOD Škorpiljon	22.-26. 1. 2024	Lebeničnik
	3.	Pričarajmo praznično vzdušje	1. december 2023	Saša Žust, Mojca Šporn
	4.	Zlata paleta	9. februar 2024	Saša Žust
9.	1.	Pričarajmo praznično vzdušje	1. december 2023	Saša Žust, Mojca Šporn
	2.	Savudrija	25. 9. 2023	Šporn
	3.	Zlata paleta	9. februar 2024	Saša Žust
	4.	Priprava na valetu	14. junij 2024	Horvat

ŠPORTNI DNEVI				
razred	zap. št.	vsebina	čas	vodja
1.	1.	Pohod v Domžale	september 2023	Grad
	2.	Plesni športni dan	december 2023	Kveder
	3.	Zimski ŠD (igre na snegu)	februar 2024	razredničarki
	4.	CŠOD Prvine	december 2023	Kveder
	5.	Mladostni utrinki	25. maj 2024	Kaučič
2.	1.	CŠOD Prvine	december 2023	Dacar Povalej
	2.	Plesni športni dan	december 2023	Kveder
	3.	Zimski športni dan (igre na snegu)	februar 2024	razredničarki
	4.	Pohod do Domžal	september 2023	Grad
	5.	Mladostni utrinki	25. maj 2024	Kaučič

3.	1.	Pohod tabor	pomlad 2024	Radmelič
	2.	Dan športa MOL	8. september 2023	Žigon
	3.	Plesni športni dan	december 2023	Kveder in razredničarke
	4.	Zimski ŠD, drsanje	februar 2024	Žigon
	5.	ŠD Konji	junij 2024	Radmelič
4.	1.	CŠOD – Štrk	6. 11.-10. 11. 2023	Zakrajšek
	2.	Atletski športni dan	september 2023	športni pedagogi
	3.	Zimski športni dan	zima 2023/24	športni pedagog
	4.	Pohod Pot ob žici	9. maj 2024	Visenjak
	5.	Ljubljanski festival športa	8. 9. 2023	Zakrajšek
5.	1.	Atletski športni dan	september 2023	Športni pedagogi
	2.	ŠVN Poreč	11. 9.-15. 9. 2023	Bregar
	3.	Zimski športni dan	zima 2023/24	športni pedagog
	4.	Pohod Pot ob žici	9. maj 202	Visenjak
	5.	Ljubljanski festival športa	8. september 2023	Zakrajšek
6.	1.	Atletika	september	Bregar
	2.	ZŠVN	februar, marec 2024	Šafarič Seljak + razredniki
	3.	Zimski športni dan	februar 2024	Seljak Šafarič
	4.	pohod	april 2024	Bregar + razredniki 6.-9.
	5.	Mladostni utrinki	25. maj 2024	aktiv ŠPO
7.	1.	Atletika	september	Bregar
	2.	CŠOD Rak	25. 10. 2023	Primož Gašpar + razrednik
	3.	Zimski športni dan	februar 2024	Seljak Šafarič
	4.	pohod	april 2024	Bregar + razredniki 6.-9.
	5.	Mladostni utrinki	25. maj 2024	aktiv ŠPO
8.	1.	Atletika	september	Bregar
	2.	CŠOD Škorpijon	22.-26. 1. 2024	razredničarki in spremljevalci
	3.	Zimski športni dan	februar 2024	Seljak Šafarič
	4.	Kolesarjenje in pohod	april 2024	Gašpar + Bregar
	5.	Mladostni utrinki	25. maj 2024	aktiv ŠPO
9.	1.	Atletika	september	Bregar
	2.	Zimski športni dan	februar 2024	Seljak Šafarič
	3.	pohod	april 2024	Bregar + razredniki 6.-9.
	4.	Mladostni utrinki	25. maj 2024	aktiv ŠPO
	5.	Zaključni športni dan	junij 2024	razredniki

Športno-vzgojne meritve bomo izvedli v aprilu, 2024. Vodja je Iztok Bregar.



**INTERESNE DEJAVNOSTI**

Izvajalec	Naziv ID	Predv. št. ur	Razred
<b>Nesistemizirane</b>			
KVEDER	bralna značka, EKO BZ	20	1. b
	Plesne urice	35	1.-3.r
	Zlati sonček	5	1. b
DACAR POVALEJ	Bralna značka, EKO BZ	20	2. b
DRAGAN	Bralna značka, EKO BZ	20	2. a
GAŠPAR	prometni krožek	20	6.-9.r
	Tekmovanje iz znanja zgodovine	20	8.-9.r
GRAD	Bralna značka, EKO BZ	20	1. a
	Bralne urice	30	1. razredi
	Zlati sonček	5	1. a
HORVAT	Bralna značka	15	7. r
	Bralna značka	5	9. r
	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	15	7., 8. in 9. r.
HRIBAR	Pešbus	20	1.-5. r
HUDOKLIN	Logika	15	6.-9. r
	Modelarstvo	30	6.-8. r
	Rubikova kocka	15	1.-9. r
	Šah	20	1.-9. r
KOVAČIČ	sladkorna bolezen	18	7.-9. r
	kaligrafija	25	6.-8. r
LEBENIČNIK	Tekmovanje Kemija	10	8.-9. r
	Tekmovanje Fizika	10	8.-9. r
LOVŠE VEBER	Bralna značka, EKO BZ	20	5. a
BAVCON	Tekmovanje Proteus	10	8.-9. r
	Kresnička	10	6.-7.r
ŠKULJ	Tekmovanje iz astronomije	30	8.-9. r
MEDVED J.	Flavtice	90	7. 9. r
	Ukulele		2.-9. r
	Orffova glasbila		4 -9. r
	Ekoband		5.-9. r
MODER	Bralna značka, EKO BZ	20	5. b
MUHIČ	Tekmovanje iz znanja geografije	35	7.-9. r
PAVLIČ	Ustvarjalne delavnice	20	1.-9. r
POGAČAR	bralna značka, EKO značka	20	3. a
	kvačkanje	15	7. r
STANOJEVIČ	krožek za francoščino	20	1.-3. r
	tekmovalje iz francoščine	20	8.-9. r
ŠAFARIČ SELJAK	Krpan	10	4.-6. r dekleta
ŠPORN	šivalnice	35	5.-9.r
ŠUM	bralna značka	15	6. r
	bralna značka	10	8. r
	Cankarjevo tekmovalje	10	6. in 8. r.
RADMELIČ	Bralna značka, EKO BZ	20	3. b

VISENJAK	bralna značka, EKO BZ	20	4. b
	Zlati sonček	5	2. a
ŽIGON	Zlati sonček	10	2. b, 3. r
ZAKRAJŠEK	bralna značka, EKO BZ	20	4. a
ŽAJDELA	Bralna značka	5	8 in 9. r.
POLANC	Poskusi	20	1.-2. r
<b>Sistemizirane</b>			
MEDVED J.	MPZ	105	1.-4.r
MEDVED J.	OPZ	105	5.-9.r
ŽUST	Animateka	35	7.-9.r
ŠPORN	Šivalnice	35	5.-9.r
GAŠPAR	Kolesarski izpit	38	5. r

**Vodila:**

Pri interesnih dejavnostih bomo zasledovali tri prioritete cilje, ki smo si jih zadali v letošnjem šolskem letu:

- Trajnostni razvoj,
- Spodbujanje gibanja,
- Spodbudno učno okolje.

Poleg navedenih interesnih dejavnosti bodo notranji in zunanji izvajalci izvajali interesne dejavnosti s področja športa iz Letnega programa športa (2022-2025).

**NEFORMALNE OBLIKE DELA Z UČENCI**

- Za učence 7., 8. in 9. raz. predvidevamo mesečne tematske popoldneve.
- Sodelovanje s ponudbo/izvedbo različnih delavnic med šolskim letom.
- Jezikovni/družboslovni aktiv – evropski dan jezikov, september 2023
- Naravoslovni aktiv – Znanstival, junij 2024
- Športni aktiv – Slovenski dan športa, 23. 9. 2023
- Aktiv podaljšanega bivanja – Novoletni sejem, 7. 12. 2023
- Aktiv 1. in 2. triade – dan Zemlje – april 2024
- Vsi zaposleni – Mladostni utrinki, 25. 5. 2024
- Svetovalna služba – Čuječnost v naravi – pomlad 2024
- Medgeneracijsko branje 1. triada, projekt Bralne značke in Tilke Jamnik
- Pozdrav poletju – junij 2024

**KOLESARSKI IZPIT**

Šola organizira preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo kolesa (kolesarski izpit). Velja za učence, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo starost 10 let. Izjemoma se po dogovoru s starši oz. skrbniki v okviru zakonskih določil za preizkus lahko odločijo tudi učenci, ki so mlajši, če to narekujejo potrebe (prevoz v šolo iz krajev s slabimi prometnimi povezavami) in to dopuščajo prometno varnostne razmere ter umska in telesna razvitost učenca. Preverjanje organizira in vodi učitelj koordinator prometne vzgoje, ki je uspešno opravil seminar za kolesarjenje v osnovni šoli.

Preverjanje praktičnega znanja in sposobnosti za vožnjo kolesa je posamično. Učenec ga opravlja na prometnem poligonu v sodelovanju s šolo in policijo. Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpit sta

brezplačna.

V četrtem razredu načrtujemo izvedbo spretnostnega kolesarskega poligona v obliki tehniškega dne.

Učenci v petem razredu so vključeni v teoretično in praktično usposabljanje za vožnjo kolesa. Učence spodbujamo k opravljanju kolesarskega izpita. Pri učencih razvijamo spretnosti za varno sodelovanje v cestnem prometu v vlogi kolesarja.

Načrtujemo organizacijo tehničnega dneva za učence 5. razredov skupaj s Kolesarskim društvom Rog z naslovom »Gremo na kolo«. Učenci se bodo urili v spretnostni vožnji na kolesarskem poligonu, kolesarili na trenažerjih in spoznavali praktične vsebine kolesarstva.

Učenci šestega razreda bodo jeseni opravili še drugi del praktičnega usposabljanja za vožnjo s kolesom in pristopili k opravljanju kolesarskega izpita. V šestem razredu učenci obnovijo teoretično znanje o pravilih cestnega prometa s pomočjo spletne učilnice Arnes.

## VARNA MOBILNOST

### SKRB ZA PROMETNO VARNOST UČENCEV

V tem šolskem letu bomo:

- Spodbujali učence k **aktivnemu prihodu** v šolo (peš, skiro, kolo). Načela trajnostne mobilnosti.
- Preverjali in opozarjali učence, ki v šolo prihajajo s kolesi, da uporabljajo kolesarsko čelado.
- Poskrbeli za **kulturno vedenje učencev** pri prevozu s šolskim avtobusom ter prevozov na dneve dejavnosti.
- Pregledali in dopolnili Načrt šolskih poti in ga osvežili na spletnem portalu šolske poti <http://solskepoti.avp-rs.si>
- Izvedli kolesarski izpit za učence 5. razredov in učencev, ki kolesarskega izpita še nimajo.

### PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo izvedbo različnih prometno-vzgojnih dejavnosti. Naš cilj je, da učence opolnomočimo za sodelovanje v prometu in tako zagotovimo večjo varnost otrok v cestnem prometu.

#### V začetku šolskega leta:

- Sodelovanje z lokalno skupnostjo pri koordiniranju prostovoljcev, ki bodo nadzorovali učence prve dni na poti v šolo.
- Učenci 1. razreda dobijo na začetku šolskega leta rumene rutice, kresničke in knjižico Prvi koraki v svetu prometa za vsakega prvošolca.
- Učitelji razredne stopnje prve dni pospremito učence do varnih prehodov in jih poučijo o varnem prečkanju ceste.

#### Čez celo šolsko leto:

- Na roditeljskih sestankih in s pomočjo spletne strani bomo starše ozaveščali o pomembnih dogodkih glede prometne varnosti.
- Razredniki oz. spremljevalci otrok na ekskurzijah, kulturnih in naravoslovnih ter športnih dnevih opozarjamo otroke na pravila pri vstopu in izstopu iz vozila (avtobus, vlak) in pravilnem obnašanju na cesti.
- Pri organiziranih prevozih bomo poskrbeli, da bodo učenci uporabljali varnostne pasove.
- V začetku šolskega leta in med letom poskrbijo za varno prečkanje ceste na prehodih za pešce policisti, ZŠAM, AMD, gasilci ...
- Aktivno sodelujemo pri preventivnih natečajih.
- Vključimo se v prometne akcije oz. tekmovanja, ki so organizirana s strani državnega ali pa občinskega SPV-ja (Varno na kolesu, Kaj veš o prometu ...).
- Urejanje kolesarskega kotička. Preventivne in obveščevalne dejavnosti.

## S KOLESOM V PROMET

V šolskem letu smo si zadali cilj, da spodbujamo **trajnostno mobilnost** na način, da spodbujamo učence in zaposlene, da prihajajo v šolo, vrtec ali na delo peš, s kolesom ali javnim prevozom. Učenci s kolesarskim izpitom odhajajo na dneve dejavnosti s kolesom, kadar je to možno in izvedljivo. Ciljna skupina so učenci po opravljenem kolesarskem izpitu, 6.-9. razreda.

**Primarni cilji** projekta so promocija uporabe kolesa kot prevoznega sredstva, utrjevanje in osveževanje pravil cestnega prometa ter širjenje izkustva uporabe kolesa za potrebe rekreacije.

**Sekundarni cilji** so zmanjšanje stroškov za prevoz pri izvedbi tehničnih in športnih dni, manjša obremenitev za okolje zaradi manj izpušnih plinov.

Zagotovili varnost pri izvedbi projekta. Pred izvedbo dejavnosti bomo skupaj z učenci pregledali kolesa in podali napotke za varno vožnjo s kolesom. Učitelji bodo pripravili varnostni načrt in z njim seznanili učence. Na šoli bomo zagotovili, da bo v primeru manjše okvare kolesa na voljo pomoč in možnost zamenjave kolesa. Za učence, ki kolesa kot prevoznega sredstva ne uporabljajo, bomo zagotovil alternativni prevoz na dejavnost.

Zadane cilje bomo dosegli tako, da bomo poskušali v drugi in tretji triadi vsaj enkrat v šolskem letu na dan dejavnosti uporabiti kolesa kot prevozno sredstvo.

V tabeli so predstavljene dejavnosti, pri katerih bomo načrtovali, da dan dejavnosti ali samo dejavnost izvedemo s pomočjo koles.

RAZRED	DEJAVNOST	KRAJ	VODJA
4. razred	Tehniški dan/Varno v prometu	Dragomelj	Primož Gašpar
5. razred	Tehniški dan/Gremo na kolo / 19. 4. 2024	Dragomelj	Primož Gašpar
6. razred	Gozd/junij 2024	Dragomelj–Šumberk	Danijel Hudoklin
7. razred	CŠOD Rak/Cerkniško jezero	CŠOD Rak – Cerkniško jezero	Primož Gašpar + vodje doma
8. razred	Kolesarjenje in pohod	Dragomelj	Bregar + Gašpar
9. razred	Atletika / 19. 9. 2023	Športni park Domžale	Iztok Bregar + razredniki
6.–9. razred	Mladostni utrinki / 25. 5. 2024	OŠ Dragomelj	Vsi učitelji

## PROMETNO-VZGOJNE AKTIVNOSTI

Učiteljem bomo predstavili možnosti vključevanja v prometno-vzgojne aktivnosti, ki se bodo izvajale čez šolsko leto. Učitelji bodo ocenili in se odločili, pri katerih projektih bodo sodelovali. Glavni namen je krepitev znanja, veščin ter kulture vedenja v prometu. Pri učencih s pomočjo projektov razvijamo spretnosti in veščine za obvladovanje različnih prometnih situacij in uresničevanje vizije varna mobilnost. V ospredju sta upoštevanje pravil in uporaba različnih varnostnih sredstev.

- **Dragomeljske prometne miške** – igra, ki spodbuja otroke in njihove starše, ki so glavna ciljna skupina, da uporabijo trajnostno mobilnost (teden otroka).
- **Pešbus** – učence spodbujamo, da se v šolo odpravijo peš v organiziranih skupinah po načrtovanih poteh in po stalnem urniku na trajnostni način (jesen in pomlad 2023/24).
- **Pojekt Pasavček** – večja varnost otrok med vožnjo v avtomobilih.
- **Akcija Bodi preViden** – upoštevanje prometnih pravil za pešce in uporabo odsevnih predmetov v pogojih slabše vidljivosti.
- **Evropski teden mobilnosti** – od 18. do 22. september 2023, tema: Varčno v šolsko leto.

V okviru **Evropskega tedna mobilnosti** bomo spodbujali učence in učitelje, da v čim večjem številu prihajajo v šolo s kolesom ali peš.

Šola bo z namenom spodbujanja bolj zdravih in bolj ekoloških načinov prevoza organizirala prevoz na dneve dejavnosti s kolesi. Pred izvedbo vsake dejavnosti bomo skupaj z učenci pregledali kolesa in podali napotke za varno vožnjo s kolesom.

V okviru projekta **Zdrav duh v zdravem telesu** smo se odločili, da bomo spodbujali trajnostno mobilnost in uporabo kolesa tudi kot prevoznega sredstva zaposlenih na OŠ Dragomelj.

## VARNO NA KOLESU

Načrtujemo sodelovanje pri projektu Varno na kolesu. Prijavili se bomo na razpis B. Pri razpisu B bodo sodelovali učenci 9. razreda, ki bodo izvajali aktivnosti in naloge v okviru prometne vzgoje. Mentor in koordinator bo učitelj Primož Gašpar.



**VARNO NA KOLESU**  
PROGRAM DRUŽBE BUTAN PLIN S PARTNERJI

## PEŠBUS

V šolskem letu 2023/24 ponovno združujemo moči z lokalno skupnostjo, starši in učitelji ter organiziramo Pešbus. Vodenje projekta koordinira učiteljica Jasmina Hribar. Naš namen je, da dvakrat v šolskem letu izvedemo Pešbus: v mesecu oktobru, maju in juniju. Glavni cilj projekta je, da mlade navdušimo, da v šolo prihajajo peš. Dolgoročnejši cilj pa je, da bi v prihodnjih letih starši in lokalna skupnost sami prevzeli izvedbo projekta. V izredno pomoč so nam upokojeni prostovoljni gasilci.



## DRAGOMELJSKE PROMETNE MIŠKE

Spremljevalni projekt bomo izvedli v tednu otroka. Dragomeljske miške bodo učence v tednu otroka spodbujale k uporabi trajnostnih načinov prevoza.

## TEKMOVANJA

Učencem 6. razredov bomo ponudili, da se udeležijo tekmovanja »Kaj veš o prometu«, ki je nadgradnja kolesarskega izpita. Teoretični del in šolsko tekmovanje bo potekalo preko portala Kolesar. Namen tekmovanja je večja varnost kolesarjev in nadgradnja usposabljanja otrok za vožnjo s kolesom.



## PREVENTIVNA VZGOJA

V okviru društva za Varni internet bomo izvedli preventivne delavnice na temo varnega interneta. Na tedenski ravni bodo organizirani dekliški krogi, kjer se bomo dotikali tem zdravega odraščanja. Izkazalo se je, da dekleta potrebujejo in si želijo govoriti o odraščanju, pasteh odraščanja, o tem, kako same sebe opolnomočiti, kako črpati moč iz sebe in skupnosti deklet.

## SLOVENSKI ZAJTRK (TSZ)

V petek, 17. novembra 2023, bo organiziran tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt TSZ je vseslovenski projekt, ki spodbuja zavedanje o pomenu in prednostih lokalne samooskrbe.



Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in čebelarstva za pridelavo, okolje, gospodarske dejavnosti in za širše okolje, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri vsakodnevnih dejavnostih ter racionalnem ravnanju z embalažo. Pomembno je tudi splošno osveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Tudi naša šola je vključena v omenjeni projekt. Učence preko različnih dejavnosti čez celo šolsko leto ozaveščamo, kaj vse moramo storiti, da bomo ostali zdravi. Pri tem poudarjamo pomen zajtrka in uživanja doma pridelane hrane. V nekaterih naših oddelkih bo realiziran dan dejavnosti.

## URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Pri urah oddelčne skupnosti učenci z razrednikom obravnavajo vprašanja, ki so povezana z delom in življenjem učencev.

Skupnost učencev šole je organizirana v razredne skupnosti.

## SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT

Oba dajeta možnost učencem, da izražajo svoja mnenja in podajajo predloge o aktualnih vprašanjih na šoli in tudi v širši družbi. Vsaka oddelčna skupnost izvoli po dva predstavnika v skupnost učencev, katerih srečanje skličeta mentorici najmanj dvakrat letno. Predstavniki šolske skupnosti so hkrati tudi člani šolskega otroškega parlamenta. Šolsko skupnost bosta vodili Mateja Bohte in Metka Šum.



V šolskem letu 2023/2024 se bo odvijal že 34. otroški parlament. Otroci so na predlanskem nacionalnem otroškem parlamentu izmed predlaganih tem izbrali temo otroških parlamentov, ki nosi naslov Duševno zdravje otrok in mladih in velja za dve šolski leti.

## TEDEN OTROKA

Teden otroka bo potekal od 2. do 8. oktobra 2023.

Osrednja tema letošnjega Tedna otroka, ki bo potekal od 3. do 9. oktobra, je ZAKAJ IN ZATOJI RADOVEDNOSTI.



## VZGOJNO PODROČJE

Učenci bodo seznanjeni s hišnim redom, pravili šolskega reda, pravili o prilagajanju šolskih obveznosti in z vzgojnim načrtom na prvi razredni uri ob pričetku šolskega leta, starši pa na prvem roditeljskem sestanku. Vzgojni načrt bo predstavljen na roditeljskih sestankih, razrednih urah, svetu staršev in svetu zavoda, po potrditvi sprememb na svetu zavoda med šolskim letom. Delavci šole si želimo, da bi učence, ob sodelovanju in podpori staršev, skupaj usposabljali za aktivne udeležence v šolskem prostoru in v domačem okolju.

V razreševanje vzgojne problematike posameznega učenca ali oddelka bodo aktivno vključeni poleg razrednikov, oddelčnega učiteljskega zbora in ŠSS tudi učenci s starši. Ob pojavu težje vzgojne problematike

se v njeno razreševanje vključuje tudi ravnateljica in po potrebi zunanje ustanove kot npr. centri za socialno delo, zdravstveni dom, policija ...

## STATUS UČENCEV

Pridobitev posebnega statusa učencev je opredeljena s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oz. mladega umetnika. Učenec lahko pridobi status perspektivnega ali vrhunskega športnika oz. mladega umetnika. Predlog za pridobitev statusa podajo učencevi starši oz. zakoniti zastopniki. Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje. V primeru, da učenec ne izpolnjuje učnih obveznosti skladno s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ali če krši pravila šole, mu podeljeni status lahko miruje ali se mu ga tudi odvzame. Starši dobijo obrazec za prijavo na spletni strani šole ter ga oddajo v tajništvu šole.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč (učne težave, čustvene stiske, vedenjski problemi ...), poskrbi šolska svetovalna služba v sodelovanju z učitelji. Izvajanje pomoči se časovno in vsebinsko prilagaja potrebam posameznega učenca individualno ali v skupini. Pomoč se izvaja v dogovoru med posameznim učiteljem učenca ali učencev istega oddelka in izvajalcem na način, da ni moten pedagoški proces učencev, ki pomoč potrebujejo.

## **DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

Razporeditev dopolnilnega in dodatnega pouka po izvajalcih je razvidna iz spodnje tabele. Načrti dela dopolnilnega in dodatnega pouka so vključeni v letne priprave posameznega učitelja.

Razred	Izvajalec	Št. ur
1. a	Grad	1
1. b	Kveder	1
2. a	Dragan	1
2. b	Dacar Povalej	1
3. a	Pogačar	1
3. b	Radmelič	1
4. a	Zakrajšek	1
4. b	Visenjak	1
5. a	Lovše Veber	1
5. b	Moder	1
6. a	Šum SLJ, Škulj MAT	0,5 + 0,5
6. b	Škulj MAT, Kocijan TJA	0,5 + 0,5
7. a	Horvat SLJ, Škulj MAT	0,5 +
7. b	Škulj MAT, Kocijan TJA	0,5 + 0,5
8. a	Šum SLJ, Lebničnik NAR	0,5 + 0,5
8. b	Šporn MAT, Žajdela SLJ	0,5 + 0,5
9. a	Kocijan TJA, Šporn MAT	0,5 + 0,5
9. b	Horvat SLJ (DOP), Žajdela SLJ (DOP)	0,5 + 0,5

## DODATNA STROKOVNA POMOČ

Za učence, ki imajo posebne zdravstvene ali učne potrebe, izvajamo dodatno strokovno pomoč na podlagi odločbe o usmeritvi, ki jo izda Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki deluje v okviru Zavoda za šolstvo. Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa učencev s posebnimi potrebami in spremljajo napredek teh učencev. Strokovnjaki ustrežne strokovnosti so lahko tudi zunanji strokovni sodelavci šole (logoped, defektolog ali specialni pedagog), ki prihajajo iz drugih specializiranih zavodov. Strokovna skupina sestavi individualiziran program (IP) dela za vsakega posameznega učenca s posebnimi potrebami.

IP je fleksibilen dokument, ki se skladno z napredkom učenca med letom spreminja in dopolnjuje. Spremembe morajo biti zabeležene z zapisnikom in podpisane s strani razrednika, ki s spremembami IP seznaniti tudi starše.

V pripravo in spremljanje individualiziranega programa so vključeni starši ter otrok s posebnimi potrebami, upošteva njegovo zrelost in starost. Individualiziran program je treba najmanj v vsakem vzgojno-izobraževalnem obdobju šolskega leta evalvirati in ga po potrebi dopolniti oz. spremeniti.

## DRUGE OBLIKE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI

V skladu s prvo alinejo 81. člena ZOFVI je zagotovljeno financiranje pol ure na oddelek na teden individualne in skupinske pomoči, kar znaša pri nas v tem šolskem letu 9 PU, ki so razporejene tako, kot je razvidno iz spodnje tabele:

Za učne težave	
Saša Žust	0,5
Tanja Stanojević	1,5
Metka Šum	1
Primož Gašpar	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>

Za nadarjene		
Primož Gašpar	Tekmovanja	1
Eva Bavcon	Naravoslovno področje	2
Barbara Muhič	Družboslovno področje	1
Ana Žajdela	Časopis	1
Natalija Kocijan	Raziskovalna naloga	
<b>SKUPAJ</b>		<b>5</b>

## DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Identifikacija nadarjenih učencev poteka v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

Nadarjeni učenci se bodo v soglasju s starši vključevali k dodatnemu pouku, se pripravljali na tekmovanja in obiskovali zanje načrtovane dejavnosti skladno z LDN.

### **TEMELJNA NAČELA DELA Z NADARJENIMI UČENCI**

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejšo napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebnostni razvoj,



- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

## **PREDLAGANE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI**

- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- vzporedni programi,
- obogatitveni programi,
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalni tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,
- programi za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre, mladinske delavnice),
- hitrejše napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

Delovna skupina, ki jo sestavljajo Barbara Muhič, Iztok Bregar in Ana Medved sestavijo program izbirnih vsebin, ki potekaj celotno šolsko leto. Nadarjeni učenci vsebine izbirajo po lastnem interesu in želji.

## **DELO Z UČENCI TUJCI**

Učenci tujci so otroci brez slovenskega državljanstva, imajo pa dovoljenje za stalno ali začasno bivanje v našem šolskem okolju. Glede na Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja, zakoniti zastopniki otrok vložijo prošnjo za nadaljevanje izobraževanja, kar je za šoloobvezne otroke neodtujljiva pravica. Vpišejo se lahko tudi tisti otroci, ki še nimajo urejenega statusa in so šoloobvezni ter že živijo v Republiki Sloveniji.

Učenci s statusom učenca tujca imajo možnost prilagoditev pri preverjanju in ocenjevanju znanja največ dve leti.

Na podlagi vloge, naslovljene na Ministrstvo za šolstvo in šport, jim pripadajo dodatne ure za pomoč pri učenju slovenščine.

## **TŽVN, VIKEND TABORI, ŠOLE V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ**

V sodelovanju s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti bomo za učence izvedli 6 tednov življenja v naravi, 1 vikend tabor in 2 šoli v naravi:

TŽVN			
Razred	Termin	Dom	Vodja
1.	od 20. 12. do 22. 12. 2023	CŠOD Prvine	Kveder
2.	od 18. 12. do 20. 12. 2023	CŠOD Prvine	Dacar Povalej
3.	termin dobimo naknadno	CŠOD ali turistična kmetija	Radmelič
4.	od 6. 11. do 10. 11. 2023	CŠOD Štrk	Zakrajšek
7.	od 23. 10. do 27. 10. 2023	CŠOD Rak	Gašpar
8.	od 22. 1. do 26. 1. 2024	CŠOD Škorpiljon	Lebeničnik
9.	od 25. 9. do 29. 9. 2023	Savudrija	Šporn
VIKEND TABORI			
Razred	Termin	Opis - lokacija	Vodja
8.	12. 4. - 14. 4. 2024	Športni vikend	Šafarič, Kovačič
6.-8.	29. 9.-1.10. 2023	Tabor socialnih veščin	Vukašinovič Zver, Gregorc

ŠOLA V NARAVI			
Razred	Termin	Opis - lokacija	Vodja
5.	11. 9.-15. 9. 2023	Letna šola v naravi - Poreč	Bregar
6.	11. 3.-15. 3. 2024	Zimska šola v naravi Pohorje	Šafarič Seljak

PLAVALNI TEČAJ			
Razred	Termin	Kraj	Vodja
1. 3.	Termina naknadno	Tivoli	Kveder Radmelič

V šolskem letu 2023/24 bomo organizirali tudi naslednje tečaje:

- tečaj plavanja za učence 5. razreda v letni šoli v naravi,
- tečaj za opravljanje kolesarskega izpita (5. razred),
- tečaj alpskega smučanja za učence 6. razreda v zimski šoli v naravi,
- plesni tečaj za učence 9. razreda (zunanji izvajalci).

STROKOVNE EKSKURZIJE V TUJINO			
Razred	Termin	Opis - lokacija	Vodja
8. in 9.	9. 2.-12. 2./1. 3.-4.3./8. 3.-11. 3.	Irska	Bohte
6.-9.	23. 9. 2023	Družboslovno- jezikoslovna ekskurzija v Gradec	Horvat

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE			
Razred	Vodja	Opis	Datum
4.	Visenjaki	Domžale	junij 2024
5.	Moder	Domžale	junij 2024
7.	Muhič	Kras in Primorje	13. 11. 2023
9.	Muhič	Reka sedmerih imen	23. 10. 2023
8.	Gašpar	Celje-Celeia	6. 9. 2023

## PROSLAVE IN PRIREDITVE

Čas	Vsebina	Vodja
26. 9. 2023	Evropski dan jezikov	Horvat, Lovše Veber
27. 10. 2023	Komemoracija pri Kraljevi domačiji v Podgorici	Medved, Žajdela
27. 10. 2023	Komemoracija pri spomeniku Rezke Dragarjeve v Dragomlju	Medved, Žajdela
22. 12. 2023	Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti (medpredmetno povezovanje)	predmetna stopnja
Oktober 2023	Tek podnebne solidarnosti	Žigon, Kaučič
december 2023	Zaključek projekta Podnebni cilji in vsebine v VIZ	Medved J.
9. 2. 2024	Zlata paleta	Žust
9. 2. 2023	Obeležitev slovenskega kulturnega praznika	prva triada
13. 2. 2024	Pust	Zakrajšek, Hudoklin
8. 3. 2024	Čajanka ob prazniku žensk, medgeneracijsko povezovanje	Vukašinović Zver in Rebeka Gregorc
11. 3. 2024	Gregorjevo	Medved J., Hudoklin
25. maj 2024	Mladostni utrinki	Maja Kaučič
24. 4. 2024	Letni koncert glasbenih dejavnosti	Medved J.
10./14. 6. 2024	Valeta učencev 9. razreda	Horvat, Šporn
24. 6. 2023	Proslava ob dnevu državnosti	druga triada

Pri kulturnih prireditvah za glasbeni program praviloma skrbi Jasna Medved.

## NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program se realizira ob s strani razrednikov predhodno predstavljenem programu na prvem roditeljskem sestanku v vsakem oddelku in za tem pridobljenem soglasju staršev, ki izvedbo tudi financirajo.

**Jutranje varstvo** je namenjeno učencem od 1. do 3. razreda, oz. le izjemoma do 5. razreda na podlagi predhodnega dogovora med starši in vodstvom šole.

Ostale aktivnosti nadstandardnega programa:

- gledališke in filmske predstave (plačajo starši);
- CŠOD – 1. do 3. razred, 4., 7. in 8. razred (plačajo starši);
- Tabor – 9. razred (plačajo starši)
- CŠOD – nadarjeni (plačajo starši);
- šola v naravi za 5. in 6. razred (plačajo starši);
- ekskurzije (plačajo starši);
- Tabor socialnih veščin (plačajo starši).

Odvisno od ponudb, ki jih bomo prejeli na šolo, bomo skladno z možnostmi šole in staršev učencem med šolskim letom ponudili tudi dodatne delavnice, ki pa bodo predvidoma plačljive in v katere se bodo učenci

prijavili glede na svoje interese.

## PROJEKTI

### EKOŠOLA

Koordinatorici v šolskem letu 2023/24 bosta Gabrijela Visenjak in Jasmina Hribar. Načrt dela je zapisan v letnem delovnem načrtu Ekošole OŠ Dragomelj.



#### **Vodilo šole**

Osnovno vodilo naše šole je, da učence usmerjamo in ozaveščamo v smeri pravilnega ravnanja in življenja v okolju. Z roko v roki delavci šole in učenci: ne le tako, da vsi skupaj skrbimo za čisto in zdravo okolje, ampak spremenimo način življenja in razmišljanja, prispevamo tudi k temu, da bo ostal naš zeleno-modri planet našim zanamcem čist, zdrav in prijeten za bivanje.

#### **Specifična načela**

Učenci:

- razvijajo spoštljiv odnos do Zemlje,
- skrbijo, da je okolje, v katerem živimo, čisto in zdravo,
- spoznavajo probleme okolja, ki se odražajo v življenju,
- poskrbeli bodo, da bo v šoli vladala pozitivna klima – odnosi,
- se učijo presojeti o pravilnem ravnanju v okolju in predlagajo rešitve za izboljšanje,
- spoznavajo posledice nepreudarnega izkoriščanja naravnih dobrin,
- spoznavali bodo pomen vode za življenje ter pomen varčevanja z energijo, navajali se bodo na varčnost,
- skrbijo za sortiranje odpadkov in koristno uporabo le-teh,
- navajajo se na pravičen odnos do hrane in prehranjevanja; ugotavljajo, kako hrup deluje na počutje in zdravje ljudi in živali,
- spoznali bodo pomen timskega dela v medpredmetni povezavi.

Zapisana specifična načela bomo uresničevali preko dejavnosti ter s prepletanjem ekoloških vsebin pri posameznih predmetih pri pouku in interesnih dejavnostih.

#### **Cilji Ekošole**

- Vzgoja za okoljsko odgovornost.
- Razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine.
- Vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, pitniki, gibanje).
- Spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej.
- Učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija).
- Spodbujanje k trajni mobilnosti.
- Učitelji vseh predmetov bomo v učne vsebine smotrno uvajali eko-teme. Z učenci bomo zbirali in beležili, katere vsebine nam bo uspelo uresničiti.

Želimo spodbuditi vse učence, zaposlene, starše, krajanke in ostale simpatizerje okoljske problematike, da otroke spodbujate pri omenjenih akcijah, saj se bo s tem širila stopnja njihove ekološke zavesti.

V šolskem letu se bomo posvetili TRAJNI MOBILNOSTI in na to temo opravili več aktivnosti.

## KULTURNA ŠOLA



Vsak posameznik, zaposlen na OŠ Dragomelj, je s svojim delom prispeval, da nam je že v šolskem letu 2017/18 uspelo pridobiti naziv kulturne šole. Bili smo uspešni na različnih kulturnih področjih, število vključenih učencev je bilo veliko. Udeleževali smo se revij, srečanj, tekmovanj, prirejali kulturne dogodke, spodbujali mentorsko delo za kulturna in umetniška področja, brezplačno oddajali šolski prostor in se povezovali z lokalno skupnostjo. Kulturni programi so se izvajali v okviru rednih in izbirnih predmetov, obšolskih dejavnosti. Vse naštetu nadaljujemo tudi v prihodnje, naziv nam je bil podeljen za obdobje petih let. Cilji: krepiti ustrezno kulturno vzgojo na šoli ter ustvarjalnost učencev in učiteljev na različnih umetnostnih področjih, podpirati kakovostne dosežke na kulturnem področju, spodbuditi izobraževanje mentorjev, ki se udeležujejo na ljubiteljskem kulturnem področju, postati žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja, tudi želimo izkazovati aktivno kulturno udejstvovanje učencev in njihovih staršev, starih staršev ter učiteljev v sklopu šolskih in obšolskih dejavnosti, ki so ali niso del šolskega kurikula. Pomembno pa je povezati vse projekte šole v skupno dobro.

## EVROPSKI DAN JEZIKOV – 26. 9. 2023

Tudi letošnje šolsko leto bomo z različnimi aktivnostmi pri pouku obeležili evropski dan jezikov. Učenci od 1.-5. razreda bodo spoznali besede, ki poimenujejo vreme. Za učence 6.-9. razreda pa načrtujemo ekskurzijo v Gradec.



## ZDRAVA ŠOLA IN PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

OŠ Dragomelj je v šolskem letu 2018/2019 pridobila naziv Zdrava šola. Na šoli bo še naprej delovala skupina učiteljev, katere glavni cilj bo promocija zdravega načina življenja med učenci in zaposlenimi. Koordinatorica skupine bo v šolskem letu 2023/2024 Žigon Talja, sicer pa bomo učitelji s svojim delovanjem, poučevanjem in izvajanjem aktivnosti skrbeli za promocijo zdravja na šoli, kot smo to počeli že do sedaj. Na šoli se bodo tudi v tem šolskem letu izvajale številne dejavnosti, namenjene razvijanju kulture zdravega načina življenja. Zasedovali bomo naslednje **cilje zdrave šole**:



- razvijanje pozitivne samopodobe učencev;
- skrb za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter učenci;
- skrb za dobre povezave med šolo, starši in skupnostjo;
- sodelovanje z zdravstvenimi službami;
- umivanje rok;
- vključenost promocije zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja, v učni načrt in skriti učni načrt;
- drobtinice za ohranjanje duševnega zdravja. tema izgorelost, adrenalna utrujenost (za sodelavce).

Glede na razmere se bomo vsi učitelji trudili izpeljati aktivnosti na prostem.

## GLOBE – GLOBAL LEARNING AND OBSERVATIONS TO BENEFIT THE ENVIRONMENT



**GLOBE je mednarodni znanstveno-izobraževalni program za opazovanje Zemlje**, ki poteka pod okriljem ameriške agencije **NASA**. Združuje učence, učitelje in znanstvenike s skupnim poslanstvom: **Spodbujati poučevanje in učenje o znanosti, izboljševati okoljsko pismenost in varovanje okolja ter spodbujati znanstvena odkritja**. Namenjen je predvsem **učencem druge in tretje triade**.

V programu GLOBE sodeluje **126 držav**, letos se jim bo **prvo leto pridružila tudi Slovenija**. Ker na OŠ Dragomelj skrbimo za meddržavno povezovanje, izpopolnjevanje znanja ter prakse, tako učencev kot učiteljev, je bila k sodelovanju osebno s strani NASE povabljen naša šola.

**KAJ?** Aktivnosti v programu GLOBE so vezane na **pet tematskih sklopov**: atmosfera, hidrosfera, biosfera, pedosfera, Zemlja kot sistem.

Program s pomočjo jasnih protokolov (preizkušenih s strani številnih učiteljev in znanstvenikov po svetu) na eni strani vodi **učitelje in učence** vseh starosti pri opazovanju okolja ter zapisovanju opažanj in meritev, na drugi strani pa omogoča **znanstvenikom** črpanje in uporabo podatkov iz obsežne svetovne baze, ki jo učenci in učitelji soustvarjajo. Posebno privlačnost programu daje tudi povezanost z vesoljsko tehnologijo, saj lahko številne meritve primerjamo s podatki, ki jih izmerijo sateliti, na GLOBE dogodkih pa redno sodelujejo tudi NASINI znanstveniki in drugi strokovnjaki.

### **CILJI:**

- Izobraziti učitelje, da bodo postali GLOBE mentorji.
- Spoznati področja delovanja programa GLOBE.
- Seznaniti se s protokoli za izvajanje aktivnosti.
- Spoznati spletno aplikacijo za vpisovanje podatkov.
- Praktično preizkusiti protokole z učenci.

### **AKTIVNOSTI:**

#### **a) Za učitelje:**

- izobraževalne delavnice, kjer bodo spoznali program in protokole, da postanejo GLOBE učitelji in se bomo lahko kot šola in kot mentorji vpisali v GLOBE bazo podatkov;
- vodenje učencev pri izvajanju meritev (med urami kemije, biologije, naravoslovja, pri izbirnih predmetih, kot interesna dejavnost, dan dejavnosti, aktivnosti za nadarjene ...);
- mentoriranje učencev v primeru predstavitve zanimive raziskave na letnem mednarodnem GLOBE srečanju (GLOBE Virtual Science).

#### **b) za učence:**

- izvajanje meritev (protokola), ki ga bomo izbrali (merijo in zbirajo podatke, izvajajo laboratorijske analize);
- vnašanje podatkov meritev v GLOBE bazo;
- možnost sodelovanja na mednarodnem srečanju, kjer učenci predstavljajo zanimive raziskave.

### **Meritve in analize, ki se izvajajo znotraj posameznega področja:**

#### **a) ATMOSFERA:**

Preiskava atmosfere vključuje vidike vremena in podnebja, vključno s protokoli za merjenje temperature zraka in površine, preučevanje oblakov, padavin, merjenje relativne vlažnosti, zračnega tlaka, aerosole, vodno paro in ozon.

Z vzpostavitvijo lokalnih GLOBE vremenskih postaj udeleženci pomagajo zbirati dodatne vremenske podatke, da bi lažje razumeli več o mikroklimi, lokalnih učinkih, vremenu in podnebnih vzorcih o vsem svetu.

#### b) HIDROSFERA:

Področje hidrosfere se osredotoča na vodo in vodna telesa. Hidrološki protokoli vključujejo merjenje temperature vode, njeno prosojnost, pH vode, raztopljeni kisik, električno prevodnost, slanost, alkalnost, nitrata in beleženje o makronevretenčarjih, ki jih najdemo v vodi.

Znanstvene študije se v večini osredotočajo na večja vodna telesa. Zato so podatki, ki jih zbirajo GLOBE udeleženci na lokalnih potokih, močvirjih, ribnikih zelo pomembni in zagotavljajo podatke, ki jih sicer morda ne bi nikoli zbrali.

#### c) BIOSFERA:

Pri raziskovanju zemeljskega pokrova GLOBE udeleženci razvrščajo vrsto pokrovnosti s pomočjo modificirane UNESCOve modifikacije (MUC) in fotografirajo svoja območja, da na ta način pomagajo pri interpretaciji satelitskih posnetkov pokrovnosti tal in zagotavljajo natančnejše podatke o spremembi tal skozi čas. Protokoli vključujejo še merjenje količine biomase na posameznih travnikih, gozdovih in okolici.

#### d) PEDOSFERA:

GLOBE udeleženci zbirajo podatke o temperaturi in vlažnosti tal ter o značilnostih, kot so: struktura, barva, nasipna gostota, gostota delcev, velikost delcev, pH tal. Obstaja tudi protokol, pri katerem merimo prepustnost tal za vodo.

Podatki, ki jih GLOBE udeleženci zbirajo o razmerah v tleh, se navezujejo na rastno dobo rastlin (fenologijo), na to, kaj raste na kopnem (pokrovnost tal), na temperaturo zraka, količino padavin in zračno vlažnost. Zaradi tega je to področje zelo pomembno za vsa druga preiskovalna GLOBE področja.

Prednosti programa GLOBE:

- Povezovanje v mreže (učenci, učitelji, znanstveniki).
- Proučevanje in razumevanje lokalno-globalno (pomembno za šolstvo, okolje, kmetijstvo, prehrano ...).
- Interdisciplinarnost in povezovanje podatkov in znanja.
- Spodbujanje raziskovanja, s tem pa razumevanja in iskanja izboljšav.
- Dostop do podatkov za vključene ustanove po državah.
- Omogoča izobraževanje in usposabljanje v Sloveniji.

## ERASMUS+: V VRTINCU SPREMEMB – SPODBUDNO IN VARNO UČNO OKOLJE

**Trajanje projekta:** 1. 7. 2023 do 31. 12 2024 (18 mesecev)

**Financiranje:** projekt je v celoti financiran s sredstvi EU (47.820 EUR)

**Število aktivno vključenih v projekt:** 20 učiteljev in 10 učencev



Posledice življenja v današnjem spreminjajočem, digitalnem, materialnem svetu, so tudi razdrobljeni odnosi, odtujenost, slaba komunikacija, sklicevanje na pravice in zanemarjanje dolžnosti, pandemija, vojna ... Posledice današnjega tempa življenja, razmišljanja in odnosov so čustvene stiske, tako otrok, kot staršev in zaposlenih. Učenci se soočajo z občutki manjvrednosti, nezmožnosti sprememb, umika, depresije, razvijajo se nezaželene oblike vedenja kot so jeza, agresija, ki se postopoma stopnjujejo v čustvene in vedenjske motnje.



Osnovni cilj vsake šole, tudi naše, je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj kakovostnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja in pomoč učencem pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti. Omogočiti jim je potrebno varno in spodbudno učno okolje, za kar pa je nujno kvaliteten strokovni razvoj kadra, nadgradnja ključnih kompetenc, uvajanje novih metod in pristopov poučevanja. Ključni cilj naše

šole je doseči, tako na nivoju posameznikov in kolektiva kot celote, med učenci ter njihovimi starši, dvig kulture dialoga in medsebojnega spoštovanja ter povezave spodbudnega učnega okolja s trajnostnim razvojem pri poučevanju in učenju ter posledično izboljšane digitalnih kompetenc.

Da je naš pedagoški kader že sedaj zelo kvaliteten in strokoven, pričajo objavljeni članki v strokovnih revijah in zbornikih, sodelovanja na različnih domačih in mednarodnih konferencah ter projektih ter zadovoljni, znanja polni učenci. Poleg dokumentiranja raznih dogodkov in objavljanja primerov dobrih praks na naši spletni strani, Facebook in Instagram profilu si želimo vse dosedanje znanje in aktivnosti podkrepiti in nadgraditi še s pridobljenim znanjem, ki ga ponuja Erasmus+ projekt, ki bo vključeval mobilnost učiteljev (sledenje na delovnem mestu in izobraževanje) ter mobilnost učencev z manj priložnostmi. Poleg nadgradnje kompetenc naših strokovnih delavcev, si želimo soočiti z več izzivi in načini, kako razvijati otrokove kompetence, kot so čuječnost, ustvarjalnost, konstruktivno reševanje problemov, obvladovanje čustev, kritično mišljenje, empatija in reševanje problemov. Zelo pomembna se nam zdi integracija vsepodročnega učenja, znotraj katerega izpostavljam jezиковno opismenjevanje, tako domačega kakor tujega jezika. Ob tem se zavedamo, da je potrebno vedno vnovično obnavljanje in bogatenje strokovnosti učiteljev z omogočanjem številnih usposabljanj, s katerimi se razvijajo učiteljeve konstruktivistične spretnosti na več področjih.

#### Cilji:

- Strokovni razvoj zaposlenih, poglobljeno znanje ključnih kompetenc, novih metod in pristopov poučevanja, z namenom ustvarjanja spodbudnega, varnega in vključujočega učnega okolja.
- Dvig kulture dialoga in medsebojnega spoštovanja ter povezave spodbudnega učnega okolja s trajnostnim razvojem pri poučevanju in učenju.
- Visoko motivirani učenci, ki bodo sodelovali neposredno na mobilnostih in bodo svoje znanje in izkušnje prenesli med ostale učence ter jih navdušili za sodelovalno učenje.

#### Aktivnosti:

##### 1.) Skupinska mobilnost učencev

- o Povratni obisk OŠ v Španiji. Pripravljalni obiski bodo potekali virtualno.

Namen: medkulturno učenje tujih jezikov, uporaba digitalnih orodij, spodbujanje kritičnega mišljenja učencev, izmenjava idej, učenje timskega dela, pozitivnejša šolska klima, medgeneracijsko sodelovanje ...

- o **Trajanje obiska:** 1 teden (5 dni obiska + 2 dni pot)
- o **Čas obiska:** med septembrom 2023 in septembrom 2024
- o **Sodelujoči: 10 učencev** (učenci z manj priložnostmi; učenci francoščine), **2 učiteljici spremljevalki** (*Tanja Stanojevič* in *Ana Kveder*)
- o **Država obiska:** Španija, CIEO Miguel Angel Artazos, Zaragoza

##### 2.) Sledenje na delovnem mestu

- o Namen: nadgradnja kompetenc povezanih s poklicnimi profili, širše razumevanje prakse in sistema finskega izobraževalnega modela, nove metode dela, prenašanje novega znanja v prakso (delavnice in hospitacije), dvig šolske klime, boljši nivo komunikacije, medpredmetno in meddržavno sodelovanje za nadgradnjo praks ...
- o **Trajanje obiska:** 1 teden (5 dni obiska + 2 dni pot)
- o **Čas obiska:** šolsko leto 2023/2024
- o **Sodelujoči: 6 strokovnih delavcev** (vodstvo: *Urška Kovač Grad*, specialna pedagoginja: *Vojka Kovačič*, razredni pouk: *Gabrijela Visenjak*, matematika/tehnika: *Mojca Šporn*, likovna umetnost: *Saša Žust*, angleščina: *Nataša Podgoršek*)
- o **Država obiska:** Finska

##### 3.) Udeležba na tečaju ali usposabljanju

- o Namen: nadgradnja kompetenc povezanih s poklicnimi profili, novi pristopi, oplemenitenjena praksa, nove metode, celovit in na učence osredinjen pristop, prenašanje novega znanja v prakso (delavnice in hospitacije), dvig motivacije učencev in učiteljev, povečan nivo pozitivne komunikacije, izboljšanje šolske klime in kvalitete pouka ...
- o **Trajanje obiska:** 1 teden (5 dni obiska + 2 dni pot)
- o **Čas obiska:** šolsko leto 2023/2024
- o **Sodelujoči: 12 strokovnih delavcev** (vodstvo: *Maja Kaučič*, razredni pouk: *Mojca Grad*, *Tanja Lovše Veber*, *Suzana Moder*, šport: *Jasmina Hribar* (vzgojitelj), *Iztok Bregar*, *Nataša Šafarič Seljak*, matematika: *Jasna Škulj*, naravoslovje, prehrana: *Tina Hribar*, biologija, *Eva Bovcon*, angleščina: *Mateja Bohte*, slovenščina: *Metka Šum*)
- o **Države obiska:** Španija, Nemčija, Irska, Belgija, Nizozemska, Francija

Za potrebe projekta bomo na šoli osnovali Erasmus team.



## Člani Erasmus tima in njihove naloge



### Vodja tima

- Tina Hribar, nadomestni vodja Maja Kaučič
- idejna zasnova in osnovanje projekta
- **vođenje in usmerjanje v času projekta** (spremljanje udeležencev, predstavitev projekta zaposlenim, administracija, mapa z dokumenti, finance (s pomočjo računovodje), pregled in objava gradiv, priprava vprašalnikov, objave v spletni učilnici ...)
- **organizacijska priprava udeležencev mobilnosti** (preverjanje dokumentov, pogodba, europassi, življenjepis, promocijski material ...)
- priprava uvodne predstavitve v angleščini za udeležence mobilnosti
- podpisovanje dokumentov;
- vođenje finančnega dela v povezavi z računovodstvom in vodstvom šole



### Koordinatorji (trije)

- mobilnost učencev: Tanja Stanojevič
- **sledenje na delovnem mestu: zainteresirani naj se javi**
- **udeležba na tečaju: zainteresirani naj se javi**
- **pomoč in podpora** timu in udeležencem
- objave na družabnih omrežjih



### Koordinatorice, prevajalke

- Mateja Bohte, Nataša Podgoršek, Tanja Stanojevič
- **jezikovna in kulturna priprava udeležencev** (objava gradiv v spletni učilnici)
- **pomoč** pri izbiri strukturiranih tečajev in prijavna komunikacija z organizatorji tečajev – navezava z udeleženci
- **prevajanje** besedil v angleščino in francoščino



### Vodstvo

- Urška Kovač Grad
- priprava in podpis dokumentov pred odhodom udeležencev na mobilnost (pogodbena dokumentacija: priprave na mobilnost, izvajanje in spremljanje mobilnosti, dejavnosti po mobilnosti) POOPISNIKI: ravnateljica, dotični udeleženec mobilnosti, vodja projekta
- poravnava vse obveznosti po TRR pred odhodom udeležencev na mobilnost (prenočišče, prevoz z letala in do letališča, hrana) – o rakah obveščata Tina in Maja – stik z organizatorji
- ponudba dodatnega zavarovanja udeležencem (tajništvo)



### Udeleženci

- vzpostavijo e-stik z organizatorjem tečaja, prosijo za posredovanje vseh informacij v zvezi s tečajem – sodelovanje s Tino in Majo
- na mobilnost se pripravijo z gradivom, ki ga prejmejo od organizatorja tečaja (preubijajo naloge in literaturo pred odhodom), rešijo vprašalnik (področje njihove predstavitve) v spletni učilnici organizatorja ali preko povezav - sodelovanje s Tino in Majo
- pred odhodom na mobilnost po e-mailu organizatorju oddajo Europass življenjepis oz. predstavitev (angleščina) - napišejo sami
- Med mobilnostjo pišejo učiteljske dnevnike in jih posredujejo Tini (objava v spletno učilnico, poročilo v aplikaciji EU).
- Na mobilnosti poskrbijo za pridobitev CERTIFIKATA/POTRDILA o udeležbi • EUROPASS (organizator)



### Mobilni učenci

- preko leta virtualno (Viber, Zoom) sodelujejo s špansko OŠ
- fotografiranje, snemanje (virtualna mobilnost)
- objave na Padletu (pod okriljem mentoric in vodje)
- anketa o pričakovanjih (starši, učenci) in končna anketa o zadovoljstvu in nadaljnih predlogih
- priprava delavnic za sovrstnike
- finančno se krijejo vsi potni stroški, nastanitve, hrana in morebitni potrebni pripomočki za socialno šibkejšo (od oblačil, kovčkov, higienskih pripomočkov ...)



### Učenci

- sodelujejo z mobilnimi učenci
- sodelujejo na delavnicah
- možnost virtualnega obiska kolegov v Španiji pri različnih predmetih



### Ostali zaposleni

- sodelujejo na delavnicah kolegov
- virtualni obiski različnih predmetov na finski in španski šoli
- sodelujejo na hospitacijah
- medpredmetno sodelovanje ...



## LIKOVNA UMETNOST

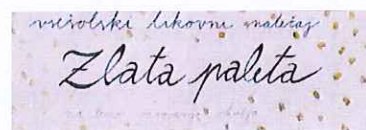
Ustvarjanje in opazovanje podob človeka spremlja iz časov pradavnine vse do danes. Likovna umetnost je pomemben del naše zgodovine, kulturne dediščine in sedanosti. Ker se tega zavedamo, na šoli spodbujamo likovni duh, kreativno mišljenje in likovno izražanje učencev z različnimi dejavnostmi, ki poleg rednega pouka likovne umetnosti ter izbirnih predmetov spodbujajo likovno življenje na šoli.

### Likovna podoba šole

Na šoli skrbimo, da se likovna kultura vplete v vsakdanje šolsko življenje preko likovnih razstav izdelkov naših učencev, ki odražajo letne čase in pomembne praznike ter pokažejo rezultate usvojenega likovnega znanja pri pouku ter izjemnega domišljjskega sveta mladih ustvarjalcev.

### Vsešolski likovni natečaj Zlata paleta

Na šoli že tradicionalno praznujemo ustvarjalnost učencev z likovnim natečajem, na katerem sodelujejo vsi učenci od 1. do 9. razreda. Ob natečaju priredimo pregledno razstavo izdelkov in podelimo priznanja za dosežke ustvarjalnosti.



## Dragomeljski LUMpi, šolski likovni Instagram račun

S pomočjo Instagrama širimo utrinke šolskega likovnega dogajanja in ljubezni do likovne umetnosti izven meja šolskih zidov v obliki virtualne galerije na socialnem omrežju. Dragomeljski LUMpi so namenjeni likovni vsebini, torej utrinkom ustvarjanja na šoli ter predvsem likovnim delom učencev. Profil služi kot motivacija učencem in zgled, kako sodobno tehnologijo in medije uporabljati v pozitivnem duhu.



Ime Dragomeljski LUMpi zajema igriv likovni duh, saj izhaja iz kratice LUM, ki jo uporabljamo za šolski predmet likovna umetnost. LUMpi s svojo navihanostjo, pogumom in kreativnostjo predstavljajo vrednote, ki jih likovna umetnost spodbuja. Ne nazadnje tudi nekaj nagajivosti, saj smo takrat polni strasti in idej. Za marsikaterega znanega umetnika lahko rečemo, da je bil velik lump, saj si je drznil izraziti svoj pogled na svet in ga prikazati drugače, kot smo ga bili vajeni videti do tedaj.

### Mentorsko delo z likovno nadarjenimi učenci

Čez celotno šolsko leto bo potekalo mentorsko delo z likovno navdušenimi in nadarjenimi učenci v obliki priprav za sodelovanje na likovnih natečajih in z njihovo aktivno vlogo pri soustvarjanju likovnega utripa OŠ Dragomelj. Učenci bodo dejavni pri pripravi in izvedbi likovnih razstav, scenografij za različne prireditve in izdelkov, ki sooblikujejo podobo šole, urejanju instagrama in drugih likovnih aktivnostih na šoli. Čez leto bodo na voljo tudi občasne delavnice ter dodatni obiski kulturnih prireditev in ustanov.

### Sodelovanje z Društvom "Vesele nogice"

Čez celo šolsko leto bo potekalo zbiranje odpadnih plastičnih zamaškov za Društvo "Vesele nogice". To je društvo za pomoč osebam z motnjami v razvoju.



### Projekt izdelave animiranega filma v sodelovanju z Društvom za spodbujanje filmske vzgoje Slon

Tudi letošnje šolsko leto bomo sodelovali strokovnimi mentorji Društva za spodbujanje filmske vzgoje Slon in učencem izbirnih predmetov ponudili možnost delavnice izdelave animiranega filma. Predviden je tudi obisk festivala animiranega filma Animateka, ki poteka v Kinodvoru v mesecu decembru.



## MEDVRSTNIŠKO PRIJATELJSTVO

V šolskem letu 2023/24 bomo skušali nadaljevati s celoletnim projektom **Medvrstniško prijateljstvo**.

Medvrstniško prijateljstvo ali t. i. botrstvo pomeni, da bomo povezali učence prvih in sedmih razredov, saj se zavedamo, da so odnosi med vrstniki izrednega pomena za dobro počutje v šoli in tudi izven nje. Med seboj bomo sodelovali tako, da bodo starejši učenci večkrat prišli k prvošolcem in jim pomagali pri domačih naloga, se z njimi igrali, jim pripovedovali zgodbe, jim brali pravljice, skupaj bodo tudi izdelovali izdelke itd.

Cilji in vrednote, ki jih bomo pri projektu upoštevali in uresničevali so:

- ustvarjanje pozitivne šolske klime,
- prijateljstvo,
- strpnost,
- medvrstniška učna pomoč,
- izmenjava izkušenj,
- odgovornost,
- spoštovanje drug drugega in sebe,
- nenasilna komunikacija,
- prijetno življenje v družbi,
- sprejemanje drugačnosti oz. medsebojno sprejemanje,
- ustrezno izražanje čustev,
- krepitev odgovornosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe,

- konstruktivno reševanje problemov,
- spodbujanje in razvijanje različnih vrednot in spretnosti.

## SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ UČENCEV

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bo potekal kot je navedeno v nadaljevanju.

V obliki dejavnosti, ki pospešujejo telesno aktivnost učencev:

- delo krožkov športnega področja,
- šolska in izvenšolska športna tekmovanja,
- tekmovanje za športno značko Zlati sonček in Krpan.
- Tretja ura športa, v prvi tradi in drugi učitelj poleg razrednjega učitelja.

V obliki konkretnih aktivnosti za boljše telesno in duševno zdravje učencev:

- navajanje učencev na pravilno in redno umivanje zob,
- tekmovanje oddelkov razredne stopnje v čistoči zob,
- preprečevanje kajenja ter zlorabe alkohola in drog (predavanje v 5. razredu),
- srečanja otroškega parlamenta na temo Duševno zdravje mladih.

S sodelovanjem šolske ambulante ZD Domžale:

- splošni pregled šolskih novincev v spremstvu staršev,
- sistematski zdravstveni pregledi učencev 1., 3., 6. in 8. razreda z ustreznimi cepljenji ter zobozdravstveni pregledi,
- cepljenje ob morebitnih epidemičnih obolenjih,
- pregled posameznih učencev v zvezi s poklicno odločitvijo.

Na zdravniške preglede bodo učence praviloma spremljali razredniki in o ugotovitvah sproti seznanjali starše in učitelje, zlasti učitelje športne vzgoje.

### **Zobozdravstvena vzgoja in preventiva**

Cilj zobozdravstvene vzgoje in preventive je ohraniti ali izboljšati ustno zdravje otrok in mladine. Šola je pomembno podporno okolje pri vzgoji za ustno zdravje, zato sodelujemo z zdravstvenim domom Bežigrad.

Namen programa je informirati, poučiti in motivirati otroke ter njihove starše, pedagoške delavce k aktivni skrbi za zdravje zob in obzobnih tkiv. Vsebine so oblikovane v skladu z zobozdravstveno doktrino upoštevajoč aktualno problematiko in otrokov razvoj. Projekt bo potekal v prvem in drugem razredu.

### **Projekt pokončnost**

Je projekt namenjen prvi triadi, predvsem prvim razredom. V projekt smo vključeni prvo leto pod mentorstvom Jasmine Hribar, ki bo izvajala vaje za zdravo držo in zdravo hrbtenico. Otroke bomo navadili skrbeti za svoje telo in ohranjati zdravo hrbtenico.

## KARIERNO INFORMIRANJE IN USMERJANJE UČENCEV

Ob zaključku osnovne šole so učenci pred pomembno odločitvijo – izbrati svojo nadaljnjo šolsko in poklicno pot. Namen programa je pomagati učencem pri spoznavanju sebe, svojih sposobnosti, spretnosti, vrednot in interesov pri iskanju ustreznih informacij o srednjih šolah, poklicih, vpisnih pogojih in vsem, kar potrebujejo za pravilno odločitev.



V letošnjem letu se bomo usmerili na karierno orientacijo v okviru oddelčnih skupnosti. Organizirali bomo delavnice za odkrivanje lastnih interesov (Hollandov test), poklicnih želja, izvedli anketo Vprašalnik o poklicni poti, vprašalnik ZRSZ Kam in kako, predstavili uporabo spletnih strani, ki predstavljajo posamezne srednje šole in najrazličnejše poklice ...

Z učenci se bomo o nadaljnjem šolanju pogovarjali na individualnih pogovorih. Otroke bomo intenzivno usmerjali na dneve odprtih vrat, individualne obiske šol in možnost prisotnosti pri pouku ter informativne dneve. Nudili jim bomo informacije o štipendijah, pomagali izpolniti prijave za vpis v srednje šole. Starše bomo o vpisu njihovih otrok v srednje šole seznanili na roditeljskem sestanku.

## ŠOLSKA KRONIKA

Šolsko kroniko bo v šolskem letu 2023/24 vodila Martina Pogačar.

## RAZVOJNE NALOGE

### **INFORMATIZACIJA ZAVODA IN RAZVOJ INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKIH KOMPETENC**

V sklopu informatizacije zavoda in razvoja IKT bomo na šoli:

- Prenovili optično povezavo šole v sklopu projekta IROptika2.
- Prenovili aktivno mrežno opremo v sklopu projekta Posodobitev omrežij LAN na VIZ.
- Posodobili in dokupili še zadnje projektorje na šoli.
- Popravili in namestili šolski Hrupomer.
- Redno posodabljali in v skladu s splošnimi trendi aktualizirali šolsko spletno stran.
- Nadgradili in poenostavili delovanje in uporabo šolske eZbornice.
- Aktualizirali šolske spletne učilnice.
- Skušali postaviti šolski strežnik za administrativno delo.
- Montirali konzole za kable v zbornici in računalniški učilnici ter uredili stanje s kablji.
- Poskrbeli za nakup in namestitev nove programske opreme.
- Vzdrževali, čistili in prenavljali računalniško opremo.
- Poskrbeli za namestitev in uporabo interaktivnega gradiva, ki je na voljo za posamezna predmetna področja.
- Poskrbeli za informiranost in obveščanje pedagoškega kadra na področju računalništva in informatike.
- Organizirali izobraževanja (obnovitvena in nova) za pedagoški kader, s pomočjo katerih bodo zaposleni okrepili svoja znanja na področju računalništva in uporabe IKT.

### **Dejavnosti, delavnice**

#### **1. Zgodnje računalništvo**

V sklopu zgodnjega računalništva se bo izvajalo najmanj 6 šolskih ur v vsakem oddelku 3. razreda. Vsebinsko bo računalniško opismenjevanje pokrivalo več sklopov glede na starost učencev (motorika miške in tipkovnice, osnove urejevalnikov besedil, osnove datotečnega sistema ipd.).

## 2. Programiranje mikrokontrolerjev Micro:bit

Programiranje mikrokontrolerjev bo potekalo kot tematski sklop pri izbirnem predmetu računalništva za 4., 5. in 6. razred. Učenci se bodo naučili osnovnega in naprednega programiranja mikrokontrolerjev, s pomočjo katerih dandanes uporabljamo veliko vsakdanjih stvari (garaže, alarmne naprave ipd.). V 6. razredu bodo učenci združili znanje iz Micro:bitov in Scratch-a ter oboje smiselno povezali.

## 3. Računalništvo brez računalnika

Delavnice bodo izvedene v sklopu ur računalništva (obvezni in neobvezni izbirni predmeti). Namen delavnic je spoznavanje računalniških tematik brez računalnikov.

## 4. Šolska Trackmania liga

Ponovno bomo organizirali šolsko Trackmania ligo za zadnjo triado. Liga bo letos bolj obsežna v trajanju. Izvedlo se bo tudi ločeno poskusno 1-2-urno tekmovanje v drugačnem dirkaškem načinu, da se preveri njegovo delovanje.

# TEKMOVANJA

Vrsta tekmovanja	Datum	Mentor/koordinator	Razred
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	š: 28. 11. 2023 r: 16. 1. 2024 d: 16. 3. 2024	Metka Šum, Livija Horvat	8.-9.
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje - interesno	3. 4. 2024	Metka Šum	1.-7.
Angleška bralna značka - EPI reading badge	25. 3. 2024-29. 3. 2024	Podgoršek, Kocijan, Bohte, Lovše Veber	1.-5.
Angleška bralna značka - Bookworms	29. 11. 2023-19. 4. 2024	Bohte, Podgoršek, Kocijan	6.-9.
Tekmovanje iz angleškega jezika, Zavod RS za šolstvo	š: 21. 11. 2023 d: 3. 4. 2024	Kocijan	9.
Tekmovanje iz angleškega jezika, Zavod RS za šolstvo	š: 21. 11. 2023 d: 3. 4. 2024	Kocijan	8.
Tekmovanje iz znanja zgodovine	š: 7. 12. 2023 d: 7. 3. 2024	Primož Gašpar	8.-9.
Tekmovanje iz geografije	š: 14. 11. 2023 d: d. 4. 2024	Barbara Muhič	6.-9.
Tekmovanje iz francoščine	april 2024	Tanja Stanojevič	8.-9.
Ekokviz	š: 24. 1. 2024 d: 24. 4. 2024	Primož Gašpar	6.-8.
Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička	š: 9. 4. 2024	Bio.-nar.	4.-7.
Vegovo priznanje – Matematični kenguru	š: 21. 3. 2024 r: 4. 4. 2024 d: 20. 4. 2024	Jasna Škulj	1.-9.
Tekmovanje za Preglovo priznanje iz kemije	š: 15. 12. 2023 r: 23. 3. 2024 d: 11. 5. 2024	Špela Lebeničnik	8.-9.
Tekmovanje za Proteusovo priznanje iz biologije	š: 18. 10. 2023 d: 1. 12. 2023	Eva Bavcon	8.-9.
Tekmovanje za Stefanovo priznanje iz fizike	š: 14. 2. 2024 r: 11. 4. 2024 d: 18. 5. 2024	Špela Lebeničnik	8.-9.
Tekmovanje v logiki	š: 28. 9. 2023 r: 21. 10. 2023	Danijel Hudoklin	8.-9.

	d: 11. 11. 2023		
Tekmovanje v poznavanju sladkorne bolezni	Š: 14. 10. 2023 d: 19. 11. 2023	Vojka Kovačič	7.-9.
Tekmovanje iz astronomije	š: 6. 12. 2023 d: 13. 1. 2024	Škulj	6.-9.
Zlata kuhalnica	š: 28. 9. 2023	Marjeta Medved	7.-8.
Tekmovanje Bober	Š: 6.-19. 11. 2023 d: 13. 1. 2024	Luka Jurkovič	6.-9.
Tekmovanje Pišek	Š: marec 2024	Luka Jurkovič	4.-5.

V sodelovanju s starši bomo učencem, ki bodo dosegli dobre rezultate na šolskih **tekmovanjih**, omogočili tudi udeležbo na tekmovanjih na regijskem in državnem nivoju.

#### PREDVIDENA ŠPORTNA TEKMOVANJA v šolskem letu 2023/24

- Atletika
- Košarka
- Nogomet
- Gimnastika: akrobatika/skoki na MPP/športna gimnastika.
- Smučanje
- Namizni tenis.

## IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV IN OSTALIH ZAPOSLENIH ŠOLE

Načrtovana izobraževanja, navedena spodaj, razen obveznih s področja delovno varstvenih predpisov, bodo realizirana skladno z razpoložljivimi sredstvi.

- Študijska srečanja strokovnih delavcev v okviru Zavoda RS za šolstvo in PF v Ljubljani
- Neodvisen.si – predavanje za učence, strokovne delavce in starše.
- Individualna izobraževanja strokovnih delavcev po katalogu ali drugih objavah bodo realizirana skladno s finančnimi zmožnostmi šole v dogovoru z zainteresiranimi posamezniki in ravnateljico.
- Tematske konference – želeno je, da bi se strokovni delavci šole in vrtca vključevali v tematske konference z aktivnimi prispevki in referati.
- Člani delovnih skupin, ki delujejo v razvojnih nalogah pod okriljem ZRSŠ bodo imeli med letom več izobraževanj, ciljno usmerjenih na realizacijo nalog oz. zastavljenih ciljev v okviru posamezne naloge.

**Tehnično osebje in strokovni delavci** se bodo med letom izobraževali na naslednjih področjih:

- Permanentno izobraževanje HACCP sistem za delavce v šolski kuhinji.
- Varstvo pri delu – obnovitveno usposabljanje.
- Usposabljanje za požarno varnost in gašenje požara.
- Usposabljanje za pregled zunanjih igral na šolskih in vrtčevskih igriščih.
- Seminarji za računovodske delavce in poslovno sekretarko.
- Krajša interna predavanja in usposabljanja za tehnični kader (čistilno osebje, hišnika).
- Bralna značka za zaposlene.

## SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN DELA OSTALIH ZAPOSLENIH

VSEBINA: Spremljanje pouka s poudarkom na neposrednem razvijanju in uporabi digitalnih kompetenc strokovnih delavcev ter učencev v pedagoškem procesu. Pri pripravnikih in praktikantih ter začetnikih spremljanje oblik in metod dela s poudarkom na odnosu učitelj-učenec pri pouku, vodenju šolske dokumentacije in učnih pristopih. Spremljanje pouka v okviru implementacije formativnega spremljanja učencev, napredek učiteljev pri uporabi novih znanj. Podpora strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit in ob razreševanju zahtevnejših vzgojnih problematik.

### SPREMLJANJE DELA UČITELJEV – PLAN HOSPITACIJ IN CILJI

- Pregled in potrjevanje individualnih predmetnih letnih delovnih načrtov strokovnih delavcev s poudarkom na kompenzaciji primanjkljajev v znanju učencev zaradi epidemije ter vključevanju in uporabi IKT pri načrtovanju in izvajanju poučevanja ter pregled letnih delovnih načrtov strokovnih delavk v vrtcu (v septembru).
- Pregled načrtovanja strokovnega dela strokovnih delavcev z ugotavljanjem stanja urnih postavk za dodelavo delovnih ur za čas počitnic učencev – oblikovanje iLDN (v sodelovanju s pomočnico ravnateljice).
- Uvajanje elementov formativnega spremljanja (FS) napredka učencev.
- Spremljanje razredne in šolske klime v sodelovanju z razredniki in ŠSS.
- Spoznavanje oddelčnih skupnosti (kratki vnaprej dogovorjeni ali nenapovedani obiski).
- Podpora, spremljanje in spodbuda strokovnim delavcem pri njihovem pedagoškem in strokovnem delu.
- Izboljševanje pogojev za poučevanje na daljavo ter različni didaktično metodični pristopi.
- Trimesečno točkovanje in spremljanje delovne uspešnosti vseh zaposlenih.
- Letni delovni razgovori.
- Spremljanje dela šolske svetovalne službe.
- Skrb za lastni strokovni napredek in sledenje novostim na strokovnem in vodstvenem področju.

Pri spremljanju poslovskega dela zavoda bo predvsem poudarek na nadgradnji posameznih faz v poslovanju šole skladno s predpisi in standardi po protokolu skladno z zastavljenim programom področij za revidiranje s strani občine, redni pregledi.

Spremljanje dela tehničnega sektorja poteka s strani pomočnice ravnateljice, realizacija opravljenih nalog se tekoče beleži prek vzpostavljene evidence opravljenega dela. Na ta način se tudi spremlja zvrstitev okvar in potrebnih popravil na šoli ter namenski finančni izdatki v zvezi s popravili. Investicijsko vzdrževanje se bo realiziralo skladno z načrtom, ki ga je potrdil Svet zavoda OŠ Dragomelj in v sodelovanju z ustanoviteljicama šole, Občino Domžale in Mestno občino Ljubljana.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalni delavec skupaj z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje v šoli.

**Temeljna načela** predstavljajo okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v šolah. Pri strokovnem delu upoštevamo sledeča načela:

1. Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja.
2. Načelo zaupanja in zaupnosti, povedanega v svetovalnem odnosu.
3. Načelo strokovne avtonomnosti.
4. Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja; načelo aktualnosti.
5. Načelo razvojne usmerjenosti v optimalni razvoj učenca, ter v razvoj šole kot celote.
6. Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe.
7. Načelo celostnega pristopa, upoštevanje posameznika kot osebnosti v celoti in kot del ožjega in širšega socialnega okolja.
8. Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
9. Načelo evalvacije dela.

Temeljni konceptualni dokument za šolsko svetovalno delo so Programske smernice za delo svetovalne službe, ki jih je maja 1999 potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcih, šolah prek treh osnovnih dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

**Dejavnosti pomoči** zajemajo vse tiste dejavnosti, naloge in projekte šolske svetovalne službe, ki odgovarjajo na potrebo po pomoči kogar koli od udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, npr. učencev, staršev, učiteljev itd. Obsegajo različne neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini, pa tudi vrsto posrednih strokovnih aktivnosti, ki so potrebne tako znotraj kot zunaj šole.

**Razvojne in preventivne dejavnosti** svetovalne službe so del razvojnih nalog šole kot ustanove. Šolska svetovalna služba se tako vključuje v razvojno-analitično delo šole, s katerim spremlja in ugotavlja trenutno stanje. Sodeluje pri načrtovanju raznih sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu. Obenem vodi ali koordinira različne razvojne, inovativne ter preventivne projekte v šoli.

**Dejavnosti načrtovanja in evalvacije** so pomembne za operacionalizacijo, vrednotenje ter zagotavljanje celostnosti in kontinuiranosti prispevka šolske svetovalne službe pri reševanju individualnih, skupinskih in drugih kompleksnih problemov šole. Načrtovanje in evalvacija se prepletata z nudenjem pomoči ter z razvojnim in preventivnim delom.

**Naloge** šolske svetovalne službe določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, kjer je v 67. členu opredeljeno, da v javnem vrtcu oz. šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem,



učiteljem in staršem.

Svetovalni delavec sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri:

- načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oz. šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravljanju poklicnega svetovanja;
- pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami;
- opravljanju poklicnega svetovanja, kjer se povezuje z Zavodom RS za zaposlovanje.

Svetovalni delavec je sogovornik vsem udeležencem v šoli (otrokom/mladostnikom, vzgojiteljem, učiteljem, ravnateljem, staršem) ter z njimi sodeluje na naslednjih področjih življenja in dela vzgojno-izobraževalne ustanove:

- pri dejavnostih učenja in poučevanja oz. igre; kulture, vzgoje, klime in reda šole/vrtca;
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja;
- šolanja in poklicne orientacije;
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

**Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli, zato njeno delo temelji na:**

- posebni skrbi pri sprejemu in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja, upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju,
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci,
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti, ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih ipd., pri pouku in zunaj pouka itn.).

## 1. UČENJE IN POUČEVANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja obsega sledeče naloge:

- izvajanje koordinacije, svetovanje in neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,
- nudenje neposredne pomoči učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,
- koordiniranje in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev,
- koordiniranje in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli,
- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.),
- organiziranje in izvajanje predavanj in delavnic za starše,
- sodelovanje z vodstvom pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja, pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri pripravi razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja, pri načrtovanju

strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja.

## 2. ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Šolsko kulturo sestavljajo prepričanja, odnosi in vrednote, ki jih imajo pripadniki šole. Gre za niz nenapisanih norm, vrednot, prepričanj in ritualov, ki v šoli določajo, kako misliti, čutiti in delovati, kako reševati probleme in sprejemati odločitve.

Svetovalno delo obsega:

- svetovanje in neposredno pomoč in/ali organizacijo pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.),
- svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,
- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave, posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd., sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda, pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih/disciplinskih pristopih.

## 3. TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

Svetovalno delo obsega:

- svetovanje, koordinacijo in neposredno pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in oblik nasilništva ipd.),
- posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebni in socialnem razvoju,
- neposredno pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacijo in evalvacijo preventivnih programov za učence (po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi ustanovami),
- svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju,
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.

#### 4. ŠOLANJE

Svetovalno delo obsega:

- načrtovanje, koordinacijo in izvedbo vpisa ter sprejema otrok v šolo,
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev, svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje ter pri spremembah zahtevnostnih ravni,
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole.

#### 5. POKLICNA ORIENTACIJA

Poklicna vzgoja kot ena od aktivnosti poklicne orientacije predstavlja program načrtovanih izkušenj, s pomočjo katerega učenec razvije predstave, znanja in veščine, ki mu omogočajo ustrezno odločanje in pomagajo pri prehodu z ene na drugo stopnjo izobraževanja ter pri prehodu v zaposlitev. Izvaja se v okviru rednih predmetov, oddelčne skupnosti in drugih aktivnosti na šoli.

Svetovalno delo obsega:

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja, organizacijo obiskov učencev v podjetjih in pri drugih delodajalcih, tematskih razstav ipd.,
- organizacijo in koordinacijo predavanj in pogovorov z zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, poklicnimi svetovalci ipd.,
- izvedba predavanj oziroma delavnic za učence,
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja,
- individualno in skupinsko poklicno svetovanje, sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje,
- organizacijo in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev,
- svetovalno in posvetovalno delo s starši,
- koordiniranje aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole.

#### 6. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.

Sodeluje:

- pri oblikovanju programov pomoč učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno – ekonomskih razmer težave z učenjem,
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, "šole v naravi" ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole) ipd.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Storitve šolske knjižnice so zagotovljene članom. Člani šolske knjižnice so učenci naše šole in delavci šole.

### URNIK KNJIŽNICE

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
10.00–14.00	10.00–14.00	10.00–14.00	10.00–10.25 12.00–14.00	07.30–14.00

### UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si lahko iz učbeniškega sklada šole sposodijo učbenike za posamezni razred. Izposoja je brezplačna.

Skrbnica učbeniškega sklada je Karmen Pavlič.

Učenci 1. triade na začetku šolskega leta brezplačno prejmejo delovne zvezke. Nakup delovnih zvezkov financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

## ŠOLSKI PREVOZ

Šolski prevoz izvaja po pogodbi z Občinama Domžale in Ljubljana, glede na urnik izbirnih predmetov zadnje triade pa tudi šola s šolskim kombijem. Odhodi šolskega kombija potekajo po dogovoru z učitelji in učenci.

### URNIK PREVOZOV S ŠOLSKIM KOMBIJEM

#### PRIHOD V ŠOLO

1. vožnja: 7.05

2. vožnja: 7.50

URNIK PREVOZOV	POSTAJA	PRVA VOŽNJA	DRUGA VOŽNJA
	<b>Dragomelj</b>		
	Mala Loka	<b>7.05</b>	<b>7.50</b>
	Bišče 1	7.10	8.00
	Bišče 2		
	Bišče 3		
	<b>Dragomelj</b>	7.20	8.10

**ODHOD DOMOV**

1. vožnja: 13.15

2. vožnja: 14.05

URNIK  
PREVOZOV

POSTAJA

PRVA  
VOŽNJADRUGA  
VOŽNJA**Dragomelj**

13.15

14.05

Mala Loka

Bišče 1

Bišče 2

Bišče 3

**Dragomelj****ŠOLSKI PREVOZ OBČINE LJUBLJANA****PRIHOD V ŠOLO**

1. vožnja: 7.05

2. vožnja 7.20

URNIK  
PREVOZOV

POSTAJA

PRVA  
VOŽNJADRUGA  
VOŽNJA**(1) Podgorica**

7.05

7.40

(2) Šentjakob (Zasavska cesta)

(3) Postaja pri Belinki

(4) Šentjakob (Zasavska cesta)

(5) Šentjakob (Pečnik)

Podgorica

**Dragomelj**

**ODHOD DOMOV**

1. vožnja: 13.20

2. vožnja: 14.05

URNIK  
PREVOZOV

POSTAJA

ČAS – PRVA

ČAS – DRUGA

Dragomelj

13.20

14.05

**(1) Podgorica**(2) Šentjakob (Zasavska  
cesta)

(3) Postaja pri Belinki

(4) Šentjakob (Zasavska  
cesta)

(5) Šentjakob (Pečnik)

## VARNA POT V ŠOLO

Otroci so med najšibkejšimi udeleženci v cestnem prometu. Da bi bila njihova pot v šolo in domov varna, moramo skrbeti vsi – otroci sami, njihovi starši, udeleženci v prometu in odgovorne službe. Pri skrbi za varnost v prometu se šola povezuje s predstavniki civilne zaščite in Društvom upokojencev; njeni člani v prvih šolskih dnevih šolskega leta spremljajo potek prometa v bližini šole in podružnic ter po potrebi pomagajo otrokom in učencem pri varnem prečkanju ceste.

## SODELOVANJE S POLICIJO

V skladu z usmeritvami za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu policisti ob začetku šolskega leta izvajajo preventivne in tudi represivne aktivnosti. Z navzočnostjo na šolskih poteh prispevajo k boljši varnosti otrok.

Pred začetkom šolskega leta policisti pregledajo cestno-prometno signalizacijo v okolici šole in o ugotovitvah obvestijo vzdrževalce cest. Vodstvo šole se skupaj z njimi pogovarja in dogovarja o varovanju otrok na šolski poti. Skupaj pripravimo načrte varnih poti. V tem šolskem letu bomo sodelovali v aktivnosti »Pešbus«, katere organizator je občina. Upamo, da bo odziv s strani staršev dober.

Sodelovanje s policijo poteka pri nadzoru prometa, še posebej med prihodom učencev v šolo in odhodom domov. Načrtovana je prisotnost policije na roditeljskih sestankih in predavanja o prometni varnosti.

Pred odhodi učencev na ekskurzije z avtobusi posebne vožnje bo šola obveščala policijo, ki bo v skladu s svojimi zmožnostmi izvedla preventivne preglede avtobusov.

Policija nudi strokovno podporo in pomoč pri izvedbi kolesarskega izpita in v drugih preventivnih akcijah.

## ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Dragomelj je začel delovati v šolskem letu 2010/11. Ustanovljen je na osnovi 135. člena ZOFVI in sprememb tega člena. Deluje skladno s pravilnikom.

### NAMEN IN DEJAVNOST

Namen sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, pomoč otrokom iz socialno šibkih družin in podobno.

Sredstva lahko pridobiva iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov pravnih in fizičnih oseb,
- donacij,
- zapuščin in
- iz drugih virov.

Omejitev velja za prispevke političnih strank, ki jih sklad ne sme prejemati (zadnji odstavek 78. člena ZOFVI).

Pridobljena sredstva se lahko porabijo le za namen, ki ga določi donator. Nenamenska sredstva se porabijo v skladu z letnim planom, ki ga pripravi upravni odbor sklada.

### ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, v katerem so trije člani predstavniki zavoda in štirje člani predstavniki staršev. Delo članov upravnega odbora je prostovoljno in brezplačno.

Upravni odbor deluje v skladu s pravilnikom in zakoni. Podporo mu nudijo strokovne službe in ravnateljica zavoda, ki je tudi odgovorna za zakonitost delovanja sklada.

Vse informacije javnega značaja bodo objavljene na spletni strani šole pod zavihkom ŠOLSKI SKLAD.

Starši, ki so se znašli v finančni stiski, imajo možnost zaprositi za denarno pomoč za plačilo šolskih dejavnosti njihovega otroka (pravilnik o delovanju šolskega sklada je dostopen na spletni strani šole pod zavihkom ŠOLSKI SKLAD).

## ŠOLSKA PREHRANA

Skrb za zdravje otrok in učencev je v ospredju tudi pri načrtovanju prehrane. Večina otrok preživi v vrtcu ali šoli dve tretjini svojega časa, zato z vso odgovornostjo in strokovnostjo pripravljamo prehranjevalni program za posamezno starostno obdobje. Z uravnoteženo prehrano, ki ustreza potrebam otrok/učencev, pripomoremo k pravilni rasti in razvoju ter psihofizični kondiciji otrok.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki smo jih prevzeli po evropskih priporočilih, in se ravnamo po prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje v letu 2005. Z načinom prehrane v šoli in vrtcu želimo razvijati ustrezne prehranske navade otrok ter spodbuditi aktiven odnos pedagoškega osebja in staršev do zdrave hrane.

Veliko pozornosti namenjamo pripravi in postrežbi jedi, tako da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek. Pri starejših otrocih in učencih uporabljamo servirno posodo iz porcelana in uvajamo samopostrežne obroke.

Prizadevamo si, da bi otrokom in učencem ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna. Otroci imajo po navadi radi hrano, ki jim je domača in so do vsake nove nezaupljivi. V družbi vrstnikov in ob spodbudah odraslih pa jo poskušajo in sprejmejo. S takšnim ravnanjem spoštujemo otrokovo pravico do lastnega okusa in teka.

V šolskem letu 2023/2024 kuhinja ostaja v upravljanju OŠ Dragomelj.

#### **V OŠ Dragomelj imamo:**

- eno centralno (lastno) kuhinjo.

**V kuhinji OŠ Dragomelj** se poleg priprave obrokov za lastne potrebe Osnovne šole Dragomelj za šolarje in tam zaposlene (povprečno 26 zajtrkov, 370 malic, 320 kosil in 98 popoldanskih malic) pripravljajo tudi obroki za potrebe Vrtca Domžale, enote Racman (štirje oddelki, 76 otrok in 8 zaposlenih).

#### **Časovna razporeditev obrokov poteka na OŠ Dragomelj v 2- do 3-urnih razmikih:**

- ZAJTRK: med 7.00 in 7.30,
- DOPOLDANSKA MALICA: 9.05 od 1. do 3. razred, 9.55 od 4. do 9. razreda,
- KOSILO: od 12.00,
- POPOLDANSKA MALICA ob 14.30.

Šola, zlasti razredniki, si bodo prizadevali, da bi en obrok šolske prehrane (malico) v šoli prejeli vsi učenci.

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v vsaki kuhinji in igralnici, kjer pripravljajo dietno prehrano. Na OŠ Dragomelj pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, katerih starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC. V septembru 2023 se trenutno pripravlja dietna prehrano za 18 otrok, od tega za 3 predšolskih otrok in za 15 otrok iz OŠ Dragomelj. Na tem področju izvajamo nabavo dietnih živil, pripravljamo prilagojene dietne jedilnike, svetujemo zaposlenim v kuhinji ter sodelujemo s starši in strokovnimi delavkami.

Pri izvajanju šolske prehrane sledimo trem pomembnim ciljem:

- ZDRAVSTVENI CILJ (zagotoviti prehrano, ki temelji na fizioloških potrebah učencev),
- EKONOMSKI CILJ (gospodarna poraba sredstev, povezanih s prehrano),
- SOCIALNI CILJ (ustvariti možnosti in okoliščine za pravilno prehranjevanje vseh na šoli).

Naša skupna skrb je usmerjena v spodbujanje zdravega prehranjevanja.

Trudimo se razvijati pravilno kulturo prehranjevanja. Učence spodbujamo k pravilnemu odnosu do hrane, kulturnemu uživanju hrane v šolski jedilnici, z upoštevanjem vseh higienskih ukrepov, ki so potrebni ob tem.

#### **Prioriteta pri načrtovanju in izvajanju zdrave prehrane**

Tudi v letošnjem letu so prioritetni cilji:

- **vključevanje živil iz ekološke pridelave** (iz vseh skupin živil) v obsegu 30 % s poudarkom na slovenskem poreklu, če je le možno,
- **nabava več lokalno pridelanega mleka, mlečnih izdelkov, sezonskega sadja in zelenjave in drugih živil iz okoliških kmetij** (uveljavitev načela kratkih verig),
- **omejevanje belega sladkorja in soli, uporaba kvalitetnih maščob,**
- **nadomeščanje bele moke in izdelkov iz bele moke s polnozrnato ali pirino moko in polnovrednimi izdelki,**
- **nadaljevanje s projektom »Zeleni ponedeljek«** (brezmesni obroki, ekološka in lokalno pridelana hrana ob ponedeljkih),



- ob **petkih** bo otrokom/učencem na voljo kosilo, ki bo **vsebovalo ribe**,
- V mesecu novembru bomo za kosilo postregli **slovensko tradicionalno jed**,
- spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k **odgovornemu ravnanju s hrano** (spoštovanje hrane, zmanjševanje količine zavržene hrane ipd.).

Tudi v letošnjem letu bomo skrbeli za uporabo minimalnih količin sladkorja in soli v otroški prehrani. S pravilnim načrtovanjem jedilnika, izbiro izdelkov z nizko vsebnostjo sladkorja in soli ter s skrbno pripravo obrokov bomo nadzirali, da otroci ne zaužijejo preveč belega rafiniranega sladkorja in soli. Otroke bomo še bolj spodbujali k pitju vode in nesladkanih čajev.

### Izvedba in sodelovanje pri projektih, vezanih na prehrano otrok

V tem šolskem letu bomo na področju prehrane nadaljevali z izvedbo naslednjih projektov:

- **Zeleni ponedeljek** - vsak ponedeljek bodo jedilniki brez mesa s poudarkom na lokalni in ekološko pridelani hrani.
- Vsak petek bomo za kosilo pripravljali **ribje jedi**.
- **V tednu otroka** bomo pripravili jedilnik z **najljubšimi jedmi otrok**.
- **Slovenski tradicionalni zajtrk** - 17. 11. 2023
- **Slavnostno kosilo** - v mesecu decembru 2023.
- Projekt Shema šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka – otrokom bo večkrat mesečno na voljo dodatno sadje oziroma zelenjava, nekajkrat letno pa tudi šolsko mleko.
- Izvajali bomo projekt **Hrana ni za tjavendan** in zmanjševali zavržke hrane.

### EVROPSKA SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA

Shema je ukrep kmetijske politike EU, ki šolarjem zagotavlja brezplačno sadje in zelenjavo. Vključuje različne izobraževalne dejavnosti in dejavnosti za ozaveščanje o pomenu sadja in zelenjave v prehrani. Shema spodbuja zdrave prehranjevalne navade pri mladih.



#### Namen sheme:

Povečati nizko porabo sadja in zelenjave pri otrocih. Zmanjšati število otrok s prekomerno težo in debelostjo. Zmanjšati tveganje za nastanek bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen, srčno-žilne bolezni, rak ...). V šolskem letu 2023/24 bomo več razdelitev namenili zelenjavi oziroma kombinaciji sadja in zelenjave. Nekaj razdelitev pa bo tudi namenjenih mleku. Ob promocijskih in izobraževalnih aktivnostih bodo učenci ponovno izpolnjevali ankete, s katerimi bomo dobili povratno informacijo o rezultatih projekta.

Sadje in zelenjavo bomo učencem ponudili večkrat mesečno. Učencem bo na voljo po drugi šolski uri do konca pouka. Sadje in zelenjavo ter mleko bo razdeljeno v matičnih učilnicah.

Izvedli bomo različne izobraževalne in promocijske aktivnosti, v katere bomo aktivno vključili tako učence kot starše.

V mesecu novembru bomo izvedli projekt Tradicionalni slovenski zajtrk in Dan slovenske hrane. Poleg zajtrka se bodo izvajale tudi učne vsebine in vzporedne aktivnosti za vse učence. Z razdeljevanjem sadja, zelenjave oziroma mleka bomo pričeli v mesecu septembru.

Organizatorica šolske prehrane je Marjeta Medved. Vodja šolske kuhinje je Jani Derstvenšek.

#### Kratka pravila šolske prehrane

- V mesecu juniju starši izpolnijo obrazec "Prijava učenca na šolsko prehrano" za naslednje šolsko leto. Na obrazec vpišejo vse obroke, ki jih bo učenec deležen.
- V mesecu juniju starši otrok z alergijami na živila dostavijo zdravniška potrdila za prihodnje šolsko leto.
- V primeru odsotnosti učenca morajo starši učenca do 10. ure zjutraj odjaviti od prehrane prek spletne

strani eAsistent, izjemoma poslovni sekretarki na telefon 01 5 890 810. Odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga je določila oseba, ki je podala prijavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

- V primeru šole v naravi ali za dni dejavnosti odjava obrokov s strani staršev ni potrebna. Odjave za te dni uredijo vodje dni dejavnosti/šole v naravi.
- Za red v jedilnici skrbijo dežurni učitelji.
- Šola starše seznani s Pravilnikom o šolski prehrani na skupnem roditeljskem sestanku v septembru.
- Starši se lahko s Pravilnikom o šolski prehrani podrobneje seznanijo na spletni strani šole.

V šolskem letu 2023/2024 znaša za učence, ki nimajo pravice do subvencije, cena:

- Zajtrk 0,87 EUR
- malice 1,10 EUR
- kosila 1.–4.razreda 3,45 EUR;
- kosila 5.–9.razreda 3,65 EUR;
- popoldanske malice 0,87 EUR.

Pravica do subvencije je dodeljena glede na dohodek družine, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku. Tistim, ki odločbo o otroškem dodatku že imajo, vloge na Centru za socialno delo ni potrebno vlagati. Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico ali kosilo in izpolnjujejo določene kriterije.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

## ODJAVA PREHRANE

Starši odjavijo od šolske prehrane učenca, če ta zboli ali zaradi kake druge odsotnosti. Ob izvedbah dni dejavnosti (npr. ekskurzije) uredi odjavo šolske prehrane za učence posameznega oddelka strokovni delavec, ki je nosilec ali koordinator dejavnosti.

V primeru odsotnosti učenca starši odjavijo prehrano za določen čas oz. za čas odsotnosti učenca preko spletne strani <https://www.easistent.com/> ali izjemoma na telefon **5 890 810**.

Če je bila odjava prehrane podana **do 10. ure zjutraj**, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. **Če obrok ni pravočasno objavljen, starši plačajo polno ceno obroka.**

Prispevek za šolsko prehrano je potrebno plačati **v roku**. (Zakon o šolski prehrani, Pravila o šolski prehrani).

Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah ter na spletni strani šole. Zaradi morebitnih odsotnosti zaposlenih v kuhinji, varnega shranjevanja ter dobave živil, si šola pridržuje pravico do spremembe jedilnika.

V šolskem letu s programom vzgojno-izobraževalnih dejavnosti na temo prehrana učenci na različne načine spoznajo, razumejo in vrednotijo pomen zdrave prehrane ter vpliv prehranskih navad in razvad na zdravje. Navajajo se na življenjsko pomembne naloge, kulturno obnašanje in enakovredno delitev dela v skrbi za samega sebe in za druge.

## POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Šola bo tudi v prihodnje čim tesneje sodelovala:

- z ustanoviteljicama (Občino Domžale in MO Ljubljana),
- s krajevnimi skupnostmi,
- z društvi šolskega okoliša (športnimi, gasilskimi, kulturnimi ...),

- z ZD Domžale,
- z Vrtcem Domžale in Vrtcem Šentjakob,
- z drugimi OŠ v občini,
- s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Domžale in Ljubljana,
- s Policijsko postajo Domžale,
- z drugimi ustanovami, katerih delo se tako ali drugače pokriva z delom šole,
- z društvom upokojencev Šentjakob–Podgorica.

## OBČINI - USTANOVITELJICI

Sodelovanje z Občinama Domžale in Ljubljana poteka preko župana, oddelka za družbene dejavnosti, oddelka za investicije, SPVCP in predstavnikov občinskega sveta v svetu zavoda.

Občini zagotavljata finančne pogoje za delovanje šole. Skupno usklajujemo investicije pri načrtovanju skupnih projektov in nadaljnjih aktivnosti za zagotavljanje pogojev delovanja osnovne šole. Občina na pedagoškem in organizacijskem področju financira del nadstandardnega programa.

Občina skladno s predpisi subvencionira sredstva za pomoč učencem (kosila, prevozi, šola v naravi ...).

Skupno sodelovanje med šolo in občinama poteka celoletno, ob vseh pomembnih dogodkih, praznikih in obletnicah. Učenci naše šole sodelujejo na različnih kulturnih prireditvah, ki se odvijajo v organizaciji društev in v okviru posameznih KS ali občine in ob mentorstvu učiteljev aktivno prispevajo v krajevna dogajanja.

## KRAJEVNE SKUPNOSTI IN KULTURNA, ŠPORTNA IN DRUGA DRUŠTVA

OŠ Dragomelj se povezuje in sodeluje z vsemi krajevnimi skupnostmi v občini, in sicer ob skupnih dogodkih in predvsem na kulturnih prireditvah. Enako se povezuje s kulturnimi in športnimi društvi, ki delujejo znotraj posameznih krajevnih skupnosti, ter z društvom upokojencev.

Obenem se šola aktivno odziva na prošnje različnih društev in organizaciji, da jim v času izven pedagoškega procesa omogoča najem prostorov šole za njihovo dejavnost. V slednjem primeru so najemniki dolžni dosledno spoštovati hišni red OŠ.

## ZDRAVSTVENI ZAVODI

Zdravstveno varstvo učencev bo organizirano v sodelovanju z ZD Domžale. Datumi pregledov so sporočeni med šolskim letom. Za sistematske preglede zob učencev od 1. do 9. razreda in zdravljenje skrbi zobozdravnik. V okviru zobne preventive bo za učence od 1. do 9. razreda organizirano mesečno želiranje zob in tekmovanje za čiste zobe.

Sodelujemo tudi z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

## SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI IN ZAVODI

### CENTER ZA SOCIALNO DELO

Šolska svetovalna služba, ravnateljica in razredniki po potrebi sodelujejo pri reševanju težav posameznih učencev, ki izhajajo iz neugodnih socialno ekonomskih razlogov. Pri tem je pomembno timsko sodelovanje znotraj šole, o katerem mora biti ravnateljica vedno tekoče obveščena.

## DOBRODELNE ORGANIZACIJE

Pri izvedbi različnih dobrodelnih akcij se šola vključuje in pridružuje skupnim dogodkom z RK in Karitasom pri izvedbi skupnih delavnic in letovanj za otroke in učence.

## KULTURNE USTANOVE

Šola sodeluje z različnimi kulturnimi ustanovami, kot so: knjižnica, arhiv, galerije, muzeji, ZKO, GM, gledališča ... v okviru realizacije dni dejavnosti in razširjenega programa šole. Sodelovanje načrtujejo strokovni aktivni v soglasju s starši, ki financirajo vstopnine in ogleda.

## PODJETJA

Šola naproša podjetja v kraju in okolici za sponzorstva, donacije ali kakšne druge oblike pomoči, s katero materialno ali finančno obogati pedagoški program šole. Prav tako ob izraženem interesu ponudbe različnih podjetji vključuje v različne oblike nadstandardnega programa in dni dejavnosti za učence.

## STROKOVNE INŠTITUCIJE

Šola se v skrbi za strokovno rast vseh zaposlenih, predvsem pa pedagoškega kadra, povezuje z Zavodom za šolstvo RS, s PeF iz Ljubljane, s Šolo za ravnatelje, s Pedagoškim inštitutom, s Centrom občolskih dejavnosti, z Ljudsko univerzo.

OŠ Dragomelj se povezuje in sodeluje s sosednjimi osnovnimi in srednjimi šolami.

## SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet zavoda je konstituiran v skladu z Odlokom o ustanovitvi OŠ Dragomelj. Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja (MOL: Anton Kolenc, Občina Domžale: Lucija Šarc, Tomaž Hren)
- pet predstavnikov delavcev zavoda (Peter Rojc, Jasmina Hribar, Mojca Šporn, Ana Kveder in Livija Horvat),
- trije predstavniki staršev (Blaž Kovač, Alenka Reja, Kristina Hafner).

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov,

- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del, opravlja druge, z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi pregledi uradne dokumentacije, poročili in z ovrednotenjem posameznih aktivnosti ter z analizami dela na strokovnih aktivnih.

Za realizacijo letnega delovnega načrta **so odgovorni vsi delavci šole** z ravnateljico in njeno pomočnico.

- SVET ZAVODA sprejme letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo.
- RAVNATELJICA je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, finančno-ekonomsko poslovanje zavoda ter drugo delo, skladno s predpisi in veljavno zakonodajo.
- POMOČNICA RAVNATELJICE je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela v šoli ter gospodarnost v poslovanju šole kot enovitega zavoda ter za realizacijo delegiranih nalog, ki jih poveri ravnateljica.
- UČITELJSKI ZBOR izvaja vzgojno-izobraževalni proces, skrbi in je odgovoren za strokovnost pedagoškega dela, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo z nadgrajevanjem.
- RAZREDNIKI so odgovorni za vzgojno-izobraževalno delo in sodelovanje s starši svojega oddelka.
- ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI so odgovorni za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in drugih aktivnosti v oddelkih.
- ŠOLSKI SVETOVALNI DELAVCI so odgovorni za pedagoško, psihološko in socialno pomoč na šoli. S konkretnimi predlogi in usmeritvami spodbujajo implementacijo sodobnih didaktično-metodičnih pristopov v neposrednem pedagoškem delu in izvajajo spremljavo ter o vsem obveščajo vodstvo šole.
- KNJIŽNIČARKA je odgovorna za vključevanje knjižnice v vzgojno-izobraževalno delo in vodenje učbeniškega sklada.
- POSLOVNA SEKRETARKA je odgovorna za kadrovske zadeve, za dela v zvezi z veljavno zakonodajo in ažurno administrativno delo.
- KNJIGOVODKINJA je odgovorna za ažurno administrativno in računovodsko delo.
- RAČUNOVODKINJA je odgovorna za natančno in sprotno vodenje finančnega poslovanja ter pripravo finančnih poročil.
- TEHNIČNO OSEBJE je odgovorno za gospodarnost in tekoče vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

Uresničevanje in spremljanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz. spreminjali.

Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor na pedagoških sestankih v septembru 2023.

Svet staršev je obravnaval letni delovni načrt na svoji seji, dne 27. 9. 2023.

Po 31. členu Zakona o osnovni šoli – UPB2 (Ur. list 70/2005) je letni delovni načrt obravnaval in sprejel svet šole na redni seji, dne 28. 9. 2023.

predsednica sveta šole  
Jasmina Hribar



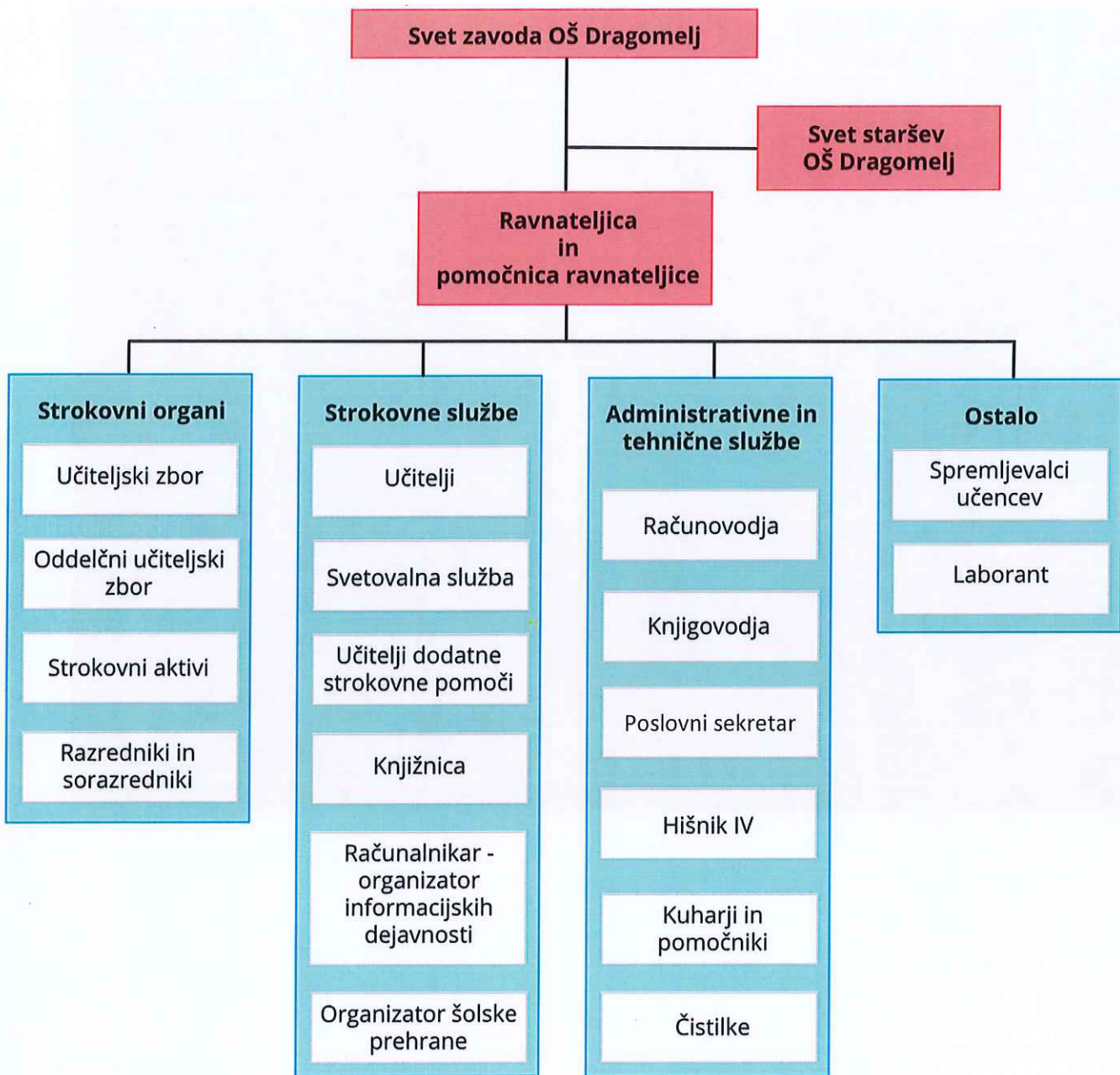
ravnateljica  
Urška Kovač Grad



Priloge (v elektronski obliki):

1. Urniki rednega pouka vseh oddelkov
2. Programi dela interesnih dejavnosti
3. Program dela šolskih strokovnih aktivov
4. Delovni načrt šolske svetovalne službe
5. Delovni načrt šolske knjižnice
6. Letne priprave učiteljevega dela

## ORGANIZACIJSKA STRUKTURA OSNOVNE ŠOLE DRAGOMELJ



## SLIKA IZ ZRAKA, LETALSKI POSNETEK, KATASTRŠKI

