



**Dragomelj 180, 1230 Domžale**

Tel.: +386 (01) 5 890 810

Spletna stran: <http://www.osdragomelj.si>

e-pošta: [tajnistvo@osdragomelj.si](mailto:tajnistvo@osdragomelj.si)

Na podlagi 74. in 75. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) in Sklepa sveta zavoda št. 3, sprejetega dne 21. 05. 2018, svet zavoda sprejme

## **P R A V I L N I K**

### **o video nadzoru v Osnovni šoli Dragomelj**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe video nadzornega sistema (v nadaljnjem besedilu: sistem), odrejanja snemanja, ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo v objektih zavoda.

##### **2. člen**

(2) Videonadzor se uvede zaradi varnosti učencev, zaposlenih, obiskovalcev in premoženja. Z videonadzorom se lahko nadzoruje dostop (glavni vhod in vhod iz betonskega igrišča) v zavod, avla v pritličju in hodnik pred telovadnico ter ostale šolske površine skladno z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

#### **II. NAMEN SISTEMA**

##### **3. člen**

(1) Namen video nadzornega sistema v objektih zavoda je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti učencev, zaposlenih in obiskovalcev,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz zavoda ter
- varovanje nepremičnin in opreme v objektih in okolice zavoda, ki je opredeljeno z načrtom varovanja.

(2) Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

#### **III. UPRAVLJANJE S SISTEMOM VIDEONAZORA**

##### **4. člen**

(1) Za izdajo sklepa o video nadzoru, za pisno obveščanje zaposlenih delavcev in za pridobitev mnenja reprezentativnega sindikata je pristojen ravnatelj zavoda.

(2) Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojen ravnatelj zavoda (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba).

(3) Odgovorna oseba določi uslužbenca, ki je odgovoren za upravljanje s sistemom, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (v nadaljnjem besedilu: operater sistema).

(4) Operater video sistema mora biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljen. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

## **5. člen**

(1) O uporabi sistema se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisne posege.

(2) Dnevnik vodi operater sistema.

## **6. člen**

Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

## **7. člen**

(1) Posnetki se hranijo najmanj 20 dni in največ 1 leto za vse kamere, ki so vključene v napravo za snemanje. Kvaliteta snemanja je praviloma 3 slike na sekundo po kameri.

(2) Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev, in sicer zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.

## **8. člen**

(1) Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

(2) Odgovorna oseba lahko tudi odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja ter za usposabljanje.

(3) Snemanje na prenosni medij odredi odgovorna oseba ali oseba, ki jo ta pooblasti. Praviloma se na prenosni medij shrani vse posnetke, ki prikazujejo izredne dogodke, povezane z zaprtimi osebami, in druge dogodke, za katere se oceni, da vplivajo na varnostne razmere.

(4) O vseh posnetkih iz prvega in drugega odstavka tega člena se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas posnetka, številko kamere, kratka vsebina, lokacija hrambe posnetka, datum brisanja ali uničenja posnetka ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

#### **9. člen**

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

#### **10. člen**

Pooblaščen osebe za pregled posnetkov so:

- ravnatelj zavoda,
- pomočnik ravnatelja zavoda ali uslužbenec, ki ga nadomešča,
- operater sistema (če ga zavod ima).

### **IV. OBVEŠČANJE O VIDEONADZORU**

#### **11. člen**

Obvestila o sistemu na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 94/2007) se namestijo ob glavnem vhodu v šolo in ob vhodu v šolo iz betonskega igrišča.

#### **12. člen**

(1) Zavod mora o videonadzoru obvestiti vse zaposlene in učence ter objaviti obvestilo, ki mora biti vidno in tako objavljeno, da se posameznik seznanj z njegovim izvajanjem najkasneje, ko se nad njim prične izvajati videonadzor.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije:

- da se izvaja videonadzor,
- naziv osebe zavoda, ki ga izvaja,
- telefonska številka za pridobitev informacij, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video nadzornega sistema.

(3) Šteje se, da je z obvestilom iz drugega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po 19. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. št. 94/07).

#### **13. člen**

Kamer ni dovoljeno nameščati v garderobah, dvigalih in sanitarnih prostorih.

## V. IZVAJANJE NADZORA

### 16. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja ravnatelj zavoda.

## VI. KONČNA DOLOČBA

### 17. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi na običajen način v zavodu, uporabljati pa se začne takoj po objavi.

Št. 6003-1/2018/4

Dragomelj, 21. 05. 2018



Mellanie Grudniik,  
predsednica sveta zavoda