



**Dragomelj 180, 1230 Domžale**

Tel.: +386 (01) 5 890 810

Spletna stran: http://www.osdragomelj.si

e-pošta: tajnistvo@osdragomelj.si

**Pravila ravnanja v OŠ Dragomelj v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19**

**Dodatek k hišnemu redu OŠ Dragomelj**



|  |
| --- |
|  |
| **Dragomelj, ­­­­­­­­­­5. 3. 2021** |

***KAZALO VSEBINE***

[1. UVOD 3](#_Toc63275353)

[2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL 3](#_Toc63275354)

[2.1 Pravna podlaga 3](#_Toc63275355)

[2.2 Druge podlage 3](#_Toc63275356)

[3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA 4](#_Toc63275357)

[4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA 4](#_Toc63275358)

[4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Dragomelj 4](#_Toc63275359)

[4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo 4](#_Toc63275360)

[4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami 4](#_Toc63275361)

[4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami 4](#_Toc63275362)

[5. OBSEG VIZ DELA 4](#_Toc63275363)

[6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN 4](#_Toc63275364)

[7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA 4](#_Toc63275365)

[8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH 5](#_Toc63275366)

[9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV 6](#_Toc63275367)

[9.2. Vstop v šolo 6](#_Toc63275368)

[9.3. Gibanje po šoli 6](#_Toc63275369)

[9.4. Zračenje učilnic 7](#_Toc63275370)

[9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah 8](#_Toc63275371)

[9.6. Odmori in šolska prehrana 8](#_Toc63275372)

[9.7. Pisna gradiva in knjižnica 9](#_Toc63275373)

[9.8. Odhod domov 9](#_Toc63275374)

[9.9. Čiščenje prostorov 9](#_Toc63275375)

[9.10. Drugi ukrepi 10](#_Toc63275376)

[9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja 11](#_Toc63275377)

[9.12. Zaposleni 11](#_Toc63275378)

[10.UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 12](#_Toc63275379)

[11.TESTIRANJE ZAPOSLENIH 13](#_Toc63275380)

[12.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST 13](#_Toc63275381)

[13.PRILOGE 13](#_Toc63275382)

# UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Dragomelj.

Pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

# PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

##  Pravna podlaga

 Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

* okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020.
* Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/20.
* Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih.

## Druge podlage

 Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

* okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020
* Higienskih priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8. 5. 2020)
* Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom)
* Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga II tem Pravilom)
* Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8. 5. 2020).
* Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covi-19. Modeli in priporočila (n nadaljevanju Priporočila).
* Okrožnica Ministrstva št. 6030-1/2021/10 Z DNE 20. 1. 2021
* Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v OŠ za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, Model C-OŠ

***.***

# DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,… itd).

# IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

##  Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Dragomelj

VIZ delo se izvaja glede na model, ki ga izbere MIZŠ s sklepom.

##  4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

VIZ delo na daljavo se izvaja, če v skladu s Priporočili tako odredi MIZŠ ali ravnatelj.

## 4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1., 2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

## 4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

# OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Dragomelj izvaja po obveznem in razširjenem programu v skladu s Priporočili.

Starši lahko konkretne informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

# OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Učne skupine so oblikovane v skladu s predmetnikom in obstoječo zakonodajo, pouk v manjših učnih skupinah se od 15. 2. 2021 NE izvaja.

# OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske, ko so v skupnih prostorih šole. Vsi učitelji maske nosijo v učilnicah.

Uporaba zaščitnih mask za učence od 1. do 5. razreda v matičnih učilnicah ni obvezna, je pa priporočljiva. Maske morajo učenci od 1. do 5. razreda nositi v vseh skupnih prostorih šole.

Od 8. 3. 2021 je uporaba zaščitnih mask za učence/učenke od 6. do 9. razreda oz. od dololnjenega 12 leta dalje obvezna v vseh učilnicah in drugih skupnih prostorih šole. .

Vsi zaposleni in učenci 6. do 9. razreda se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

Učencu, ki masko pozabi doma, jo v tajništvu šole priskrbi dežurni učitelj.

## RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Učenci v OŠ Dragomelj so razporejeni sledeče:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. A | B002 |
| 1. B | B001 |
| 2. A | B008 |
| 2. B | B007 |
| 3. A | B010 |
| 3. B | B009 |
| 4. A | B012 |
| 4. B | B016 |
| 5. A | B017 |
| 5. B | B021 |
| 6. A | B102 |
| 6. B | B106 |
| 7. A | B014 |
| 7. B | B107 |
| 8. A | B019 |
| 8. B | B105 |
| 9. A | B011 |
| 9. B | B109 |
| mus/ip | B110 |
| mus/ip | B114 |
| mus/ip | B117 |
| OPB 1A | B002 |
| OPB 1B | B001 |
| OPB 2A | B008 |
| OPB 2B | B007 |
| OPB 3A | B010 |
| OPB 3B | B009 |
| OPB 5 | B021 |

Do preklica se ne izvaja pouk v manjših učnih skupinah ter obvezni in neobvezni izbirni predmeti. Le ti se izvajajo na daljavo.

# UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

## 9.2. Vstop v šolo

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda. Vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole ali delavec, zaposlen preko javnih del. Vstop v šolo je mogoč od 6.20 – 8.20:

* 6.20 za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo,
* 7.20 za učence, ki imajo pouk preduro,
* 7.45 za vse ostale učence,

 nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 12:00.

**Vstop v šolo v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je praviloma dovoljen učencem in zaposlenim, ostali vstopajo, če je to nujno potrebno.**

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same.

**Šola vodi evidenco obiskovalcev, ki se nahaja na klopi pri vhodu v šolo. Če se zaposleni dogovori za obisk, obiskovalca sam vpiše v evidenco. Če obiskovalec pride nenajavljen, mu vrata odpre tajnica in ga vpiše v evidenco.**

Učenci in zaposleni si ob vstopu razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi nositi zaščitne maske.

## 9.3. Gibanje po šoli

**Učenci 1. do 3. razreda uporabljajo garderobe razredne stopnje: 1. razredi garderobe pred učilnicami, 2. a razred svojo ter garderobo 2. b razreda, 2. b. razred garderobo 3. a in 3. b razreda, 3. a in 3. b razred pa garderobe pred telovadnico. Tako ohranimo mehurčke in zagotovimo dovolj veliko varnostno razdaljo med učenci.**

**Učenci od 4. do 9. razreda uporabljajo svoje garderobne omarice. Smer gibanja v prostoru je označena.**

**Pred poukom športne vzgoje** se deklice preoblečejo v razredu, dečki pa v telovadnici ali na hodniku pred telovadnico.

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno v naprej določene toaletne prostore. Oznake so na vratih.

## 9.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka z namenom, da se učenci čim manjkrat dotaknejo kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, prezrači učilnico glede na načrt zračenja tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Vse učilnice se temeljito prezračijo sredi vsakih 15 minut.

**NAČRT ZRAČENJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROSTOR | POGOSTOST | TRAJANJE | ODG. OSEBA |
| B001 | Vsakih 15 min | 3 minute | Dacar Povalej |
| B002 | 3 minute | 3 minute | Moder |
| B003 | Po vsakem odmoru | 10 min | Polanc |
| B004 | Po vsakem odmoru | 3 min | Hribar |
| B005 | Vsakih 15 min | 3 min | Kos |
| B006  | Ves čas |  | Dežurna čistilka |
| B007 | Vsakih 15 min | 3 min | Lovše veber |
| B008 | Vsakih 15 min | 3 min | Dragan |
| B009 | Vsakih 15 min | 3 min | Grad |
| B010 | Vsakih 15 min | 3 min | Radmelič |
| B011 | Vsakih 15 min | 3 min | Učitelj, ki tisto uro poučuje |
| B012 | Vsakih 15 min | 3 min | Pogačar |
| B014 | Vsakih 15 min | 3 min | Učitelj, ki tisto uro poučuje |
| B016 | Vsakih 15 min | 3 min | Bičanin |
| B017 | Vsakih 15 min | 3 min | Zakrajšek M. |
| B019 | Vsakih 15 min | 3 min | Učitelj, ki tisto uro poučuje |
| B021 | Vsakih 15 min | 3 min | Visenjak |
| B022 | Ves čas  |  | Dežurna čistilka |
| B024 | Ves čas |  | Dežurna čistilka |
| B025 hodnik | Po vsakem odmoru |  | Hišnik |
| B102 | Vsakih 15 min | 3 min | Učitelj, ki tisto uro poučuje |
| B105 | Vsakih 15 min | 3 min | Učitelj, ki tisto uro poučuje |
| B106 | Vsakih 15 min | 3 min | Učitelj, ki tisto uro poučuje |
| B107 | Vsakih 15 min | 3 min | Učitelj, ki tisto uro poučuje |
| B109 | Vsakih 15 min | 3 min | Učitelj, ki tisto uro poučuje |
| Vezni hodnik | Po vsakem odmoru |  | Hišnik |
| Jedilnica | Po JV in vsaki skupini kosila |  | Dežurna čistilka |
| Velika telovadnica | Vsakih 15 min | 3 min | Učitelj, ki jo uporablja |
| A109 | Vsakih 15 min | 3 min | Kovačič, Vukašinovič |
| A114 | Vsakih 15 min | 3 min | Hadžirić |
| A113 | Vsakih 15 min | 3 min | Jurković |
| A101 | Vsakih 15 min | 3 min | Jerina |
| A102 | Vsakih 15 min | 3 min | Pavlič |
| A103 | Vsakih 15 min | 3 min | Kaučič |
| A115 | Vsakih 15 min | 3 min | Pavlič |
| A110 | Ves čas |  | Dežurna čistilka |

## 9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

* umivalniki s tekočo vodo,
* podajalniki papirnatih brisač,
* koši za smeti,
* razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%).

Učenci v učilnicah sedijo na stalnih mestih. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke.

Ob odhodu domov si učenci umijejo roke.

Pouk v računalniški učilnici se NE izvaja. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji izvajajo poizkuse kot demonstracijo.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Za učne sprehode je potrebno zagotoviti spremstvo v skladu z veljavnimi normativi.

## 9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje v zanje določen wc. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Med glavnim odmorom lahko učenci predmetne stopnje odidejo na rekreativni odmor na prostor, ki je določen posameznemu razredu. V prvem delu odmora malicajo 6. in 7. razredi, 8. in 9. imajo rekreativno odmor. V drugem delu odmora se razredi zamenjajo. Učilnice se v tem času temeljito prezračijo.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. Učenci od 4. do 9. razreda to opravijo sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje.

Učenci 3., 4. in 5. razreda kosilo jedo v razredu. Učenci ostalih razredov kosijo v jedilnici po razporedu, ki je priloga tega dokumenta.

Pred odhodom v jedilnico si v razredu temeljito umijejo roke. Po končanem kosilu si v jedilnici umijejo roke.

Učenci sedijo na označenih stolih, med njimi je zagotavljena varnostna razdalja 1, 5 m.

Učenci hrane in pijače ne prinašajo od doma.

## 9.7. Pisna gradiva in knjižnica

Delovanje šolske knjižnice je urejeno tako, da so upoštevani higienski ukrepi za preprečevanje širjenja virusa – v skladu z NIJZ. Pravila so objavljena pred knjižnico. So priloga tega dokumenta.

## 9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m.

Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Otroci zapustijo šolo po zaključenih obveznostih oz. ob dogovorjeni uri. **Starši v šolo ne vstopajo.** Ob prihodu dežurnemu zaposlenemu sporočijo ime otroka in pred šolo v varni medosebni razdalji (1,5 – 2,00 m) počakajo nanj.

## 9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da v času trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuke, ograja, držala, stikala, pipe, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd , čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Jedilnica se razkužuje po jutranjem varstvu ob 7.35 in po kosilu – po uporabi vsake skupine po razporedu – na 20 minut. Vsak dan ob 8.25 (po vsaki izvedbi IP) se razkuži tudi računalnica.

Stranišča se čistijo in razkužujejo vsaki 2 uri.

TELOVADNICO razkužujemo po koncu pouka. Za razkuževanje rekvizitov skrbijo učitelji športa.

Ob vhodu v šolo smo namestili razkuževalni bazen za obuvala. Razkužilo se dnevno menja, pena se osuši.

Kabinete, kjer se izvaja učna pomoč, po vsaki učni uri razkužijo in prezračijo izvajalke DSP. Temeljito prostore počistijo in razkužijo čistilke po koncu pouka.

## 9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

Do preklica se vsem zaposlenim na OŠ Dragomelj vsak ponedeljek opravi mikrobiološko preiskavo na virus Sars-Cov-2. Preiskavo na šoli opravi mobilna ekipa ZD Domžale.

Na šoli vsak dan enkrat dnevno vsem zaposlenim in otrokom brezstično merimo telesno temperaturo. Temperaturo merimo med 8:45 in 9:15.

Vključili smo se v raziskovalni projekt NIJZ, v okviru katerega se prisotnost virusa COVID 19 ugotavlja v odplakah. Šola je o morebitni prisotnosti virusa v odplakah obveščena takoj ob zaznavi.

Za vse zaposlene smo priskrbeli zaščitne maske tipa FFP2.

## 9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

V času izvajanja po naslednjih pravilih:

* šola zagotovi vse obroke.
* Malica je enoporcijsko pripravljena (kolikor je mogoče).
* Kosilo je organizirano za vse prijavljene učence.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo (3, 4. in 5 razred kosijo v razredu). Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani po dva prazna stola. Za to so odgovorni učitelji. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

## 9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni na nujnih sestankih v živo upoštevajo medsebojno varnostno razdaljo in druge varnostne ukrepe. Večino svojih medsebojnih dogovorov sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

Avtomat za napitke se ne uporablja.

# 10.UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor učenec kaže znake okužbe, šola postopa sledeče:

1. Učitelj obvesti starše in upravo šole, ki poskrbi za varstvo učenca.
2. Učenec počaka ločen od drugih (pod stopnicami v upravo), pokrit z masko, uporablja samo določene sanitarije, ki jih v tem času ne sme uporabljati nihče drug. Z učencem počaka eden od zaposlenih iz uprave ali delavec javnih del.
3. Osebje, ki je v stiku z obolelim učencem, mora nositi masko, pazi na razdaljo 2 metra in skrbi za higieno rok.
4. Ko učenec odide iz razreda, ga prezračimo in razkužimo vse površine (klopi, stoli, kljuke …).

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Pomočnica ravnatelja podatke o obolelih učencih in zaposlenih vodi v aplikaciji portala MIZŠ, COVID-19, stanje na VIZ zavodih.

*Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.*

*Vir: NIJZ*

V vsaki učilnici je nalepljen natančen protokol ukrepanja ob sumu ali pojavu okužbe s COVID-19, ki se ga je dolžan držati vsak pedagoški delavec.

# 11.TESTIRANJE ZAPOSLENIH

Do preklica se vsem zaposlenim na OŠ Dragomelj vsak ponedeljek opravi mikrobiološko preiskavo na virus Sars-Cov-2. Preiskavo na šoli opravijo mobilna ekipa ZD Domžale. Testiranje je obvezno za vse, razen za zaposlene, ki:

* predložijo negativni rezultat testa na virus SARS-CoV-» z metodo verižne reakcije s polimerazo (PCR) ali testa HAG, ki ni starejši od 24 ur,
* imajo potrdilo o cepljenju zoper COVID-19, s katerim oseba dokazuje, da je od prejema drugega odmerka cepiva proizvajalca Biontech/Pfizer preteklo najmanj sedem dni, MODERNA najmanj 14 dni in AstraZeneca najmanj 21 dni,
* so v zadnjih šestih mesecih preboleli Sars-Cov-2 in predložijo potrdilo o pozitivnem rezultatu PCR ali HAG testa, ki je starejši od 21 dni, vendar ni starejši od šest mesecev,
* imajo potrdilo zdravnika, da so preboleli COVID-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot šest mesecev.

Testiranje zaposlenih vsak ponedeljek izvaja mobilna enota ZD Domžale. Vsi zaposleni, ki se testirajo znotraj organizacije, vodstvu posredujejo informacijo o rezultatu le, če je rezultat pozitiven ali če v istem dnevu ne dobijo povratne informacije.

Zaposleni, ki se v soglasju z vodstvom testirajo izven organizacije, so dolžni rezultate posredovati v vsakem primeru.

# 12.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Dragomelj. Pravila pričnejo veljati 5. 3. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Št. delovodnika: 007-1/2021/2

Dragomelj, 5. 3. 2021 Peter Jerina, ravnatelj

# 13.PRILOGE

* PRILOGA 1: Kdaj naj otrok ostane doma
* PRILOGA 2: Protokol delovanja knjižnice, ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS CoV-2
* PRILOGA 3: Razpored kosil v jedilnici
* PRILOGA 4: Seznam zaposlenih, ki so bili v tesnem ali visoko rizičnem stiku z obolelim
* PRILOGA 5: Seznam učencev, ki so bili v tesnem ali visoko rizičnem stiku z obolelim
* PRILOGA 6: Epidemiološka situacija v VI zavodu
* PRILOGA 7: Protokol testiranja na OŠ Dragomelj
* PRILOGA 8: Obvestilo staršev razredniku ob vrnitvi otroka v šolo po bolezni

 PRILOGA 1



**Dragomelj 180, 1230 Domžale**

Tel.: +386 (01) 5 890 810

Spletna stran: http://www.osdragomelj.si

e-pošta: tajnistvo@osdragomelj.si

Spoštovani starši,

obveščamo vas, da morajo v šolo prihajati le zdravi otroci. Prosimo, da pri tem upoštevate naslednje:

1. V zadnjih 14 dneh otrok ni bil v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2.
2. Otroku ni bila odrejena karantena.
3. V zadnjih 14 dneh vam zdravnik oz. epidemiološka služba ni priporočila samoizolacije.
4. Če se bodo pri otroku pojavili zgoraj navedeni znaki/simptomi ali bo potrjena okužba
s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu, bo otrok ostal doma.

Če vaš otrok zboli z enim ali več navedenimi znaki/simptomi **(povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki)** ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2
pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu, naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Če je otrok bolan, za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika.
V primeru potrjene okužbe v družini ali drugega tesnega stika z okuženo osebo boste nadaljnja navodila prejeli od epidemiološke službe.

**Priporočamo vam, da otrok omeji stike s starejšimi (npr. s starimi starši) in osebami
s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le-ti bolj ogroženi
za težek potek bolezni.**

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

V primeru, da ima otrok zdravstvene omejitve za prisotnost pri pouku v šoli v času pojavljanja okužbe s SARS-CoV-2, se posvetujte z otrokovim izbranim osebnim zdravnikom.

 Peter Jerina

 ravnatelj

|  |
| --- |
| A picture containing text  Description automatically generated **Dragomelj 180, 1230 Domžale**Tel.: +386 (01) 5 890 810 Spletna stran: http://www.osdragomelj.sie-pošta: tajnistvo@osdragomelj.si |

Dragomelj,

ZADEVA: **Pismo za starše otrok in zaposlene o visoko rizičnem tesnem kontaktu z osebo s potrjeno okužbo**

Spoštovani starši in zaposleni,

Včeraj pozno zvečer smo bili obveščeni, da je bil v našem zavodu potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2.

Upoštevajoč navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) smo identificirali, da je bil vaš otrok/ učenec **v visoko rizičnem tesnem kontaktu z osebo s potrjeno okužbo**. Skladno z navodili NIJZ je **za vašega otroka priporočena 10-dnevna karantena na domu** **od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do vključno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Prosimo vas za upoštevanje priporočene 10-dnevne karantene na domu, saj se na ta način zajezi nadaljnje širjenje bolezni covid-19**.

Če je vaš otrok ob zaključku karantene na domu zdrav, se vrne k vsakodnevnim aktivnostim. Ostali člani gospodinjstva, s katerimi živi otrok, ki preživlja karanteno na domu, lahko v času njegove karantene na domu normalno izvajajo vsakodnevne aktivnosti, razen če otrok ne razvije simptomov oz. znakov bolezni covid-19.

Prosimo vas, da se seznanite in upoštevate **Navodila za karanteno na domu**, ki so dostopna na <https://www.nijz.si/sl/izolacija> v poglavju Navodilo za karanteno na domu.

**Kako postopati, če otrok razvije simptome oz. znake bolezni covid-19?**

V obdobju 14 dni od zadnjega visoko rizičnega tesnega stika z osebo s covid-19 pozorno spremljajte otrokovo zdravstveno stanje.

Če se v tem času pojavijo simptomi ali znaki bolezni covid-19 (slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa, bolečine v žrelu ...), **naj otrok ostane doma in pokličite osebnega ali dežurnega zdravnika**, kjer boste prejeli nadaljnja navodila. Zdravniku povejte, da je oziroma je bil otrok v karanteni na domu. Zdravnik bo ocenil, ali je potrebna napotitev na vstopno točko zdravstvenega doma za odvzem brisa.

**Kako starši pridobite dokazilo o varstvu otroka?**

Potrdilo o karanteni na domu za vašega otroka predstavlja tudi dokazilo o varstvu otroka za uveljavljanje pravice pri delodajalcu. Obrazec za pridobitev potrdila o karanteni na domu je dostopen preko naslednje spletne strani: <https://www.gov.si/novice/2020-11-12-nov-nacin-pridobivanja-potrdil-o-prestajanju-karantene-na-domu/> .

Ključne informacije o koronavirusu SARS-CoV-2 so dostopne na naslednji povezavi: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov> .

 Peter Jerina, ravnatelj

OŠ Dragomelj PRILOGA 2

Dragomelj 180

1230 Domžale

Št. delovodnika: 007-1/2021/4

**PROTOKOL DELOVANJA ŠOLSKE KNJIŽNICE**

**UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-CoV-2**

**FEBRUAR 2021**

**Splošni ukrepi, ki naj jih upoštevajo zaposleni in uporabniki:**

* Ob vhodu/izhodu v knjižnico so izobešena gradiva na temo umivanja in razkuževanja rok, higiene kašlja ter pravilne namestitve mask.
* Zaposleni in uporabniki, ki vstopajo v knjižnico morajo biti zdravi, brez znakov okužbe dihal (npr. nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, povišana telesna temperatura, motnje okušanja, vonja…).
* Pred vstopom v knjižnici si uporabniki umijejo roke ali si razkužijo roke. Razkužilo se nahaja na izposojevalnem pultu.
* Nošenje zaščitnih mask je obvezno za uporabnike.
* Uporabniki se čim manj dotikajo različnih predmetov in površin.
* V knjižnici je trenutno možno le vračati in si izposojati knjige. Uporaba računalnikov, igrač, blazin in čitalnice je prepovedana. Uporaba gradiva iz čitalnice je dovoljena za zaposlene v OŠ Dragomelj, ob upoštevanju pravil vračanja/izposoje.
* Uporabniki 1. triade lahko uporabljajo izkaznico. Knjižničarka si med izposojanjem gradiva razkužuje roke.
* Knjižničarka in spremljevalni učitelji skrbijo, da se učenci držijo sprejetih ukrepov.
* Pred izposojevalnim pultom se postavijo talne oznake za lažje spoštovanje razdalje 1,5 metra med uporabniki.

**Ravnanje z gradivom v knjižnici, obiskovanje knjižnice za učence od 1. do 3. razreda:**

* Vrnjeno gradivo je v karanteni tri dni. Karantena za gradivo se izvaja na posebej označenem mestu v knjižnici. Gradivo v karanteni je jasno označeno z datumom začetka karantene. Vrnjeno gradivo se lahko pred ponovno uporabo tudi razkuži in se ga pusti odležati 1 dan v za to namenjenem in označenem prostoru.
* 1. razred: učenci lahko knjižnico obiščejo organizirano s svojim oddelkom, v spremstvu učiteljice. Uporabniki lahko omejeno dostopajo do gradiva. Učenci 1. razreda si izberejo gradivo za izposojo s pomočjo knjižničarke in učiteljice. Gradivo, ki je na voljo za izposojo, se razstavljeno nahaja na mizah v knjižnici. Učenci lahko z mize vzamejo največ 5 knjig. Knjige, ki si jih ne bodo izposodili, gredo v karanteno za 3 dni. Prostega dostopa do knjig na knjižnih policah učenci 1. razreda nimajo. Učenci so s pravili vedenja v knjižnici seznanjeni. Ob vsakem obisku knjižnice knjižničarka na kratko ponovi pravila. Po končanem obisku knjižnice knjižničarka razkuži prostor.
* 2. in 3. razred: učenci lahko knjižnico obiščejo organizirano s svojim oddelkom, v spremstvu učiteljice. Učenci 2. in 3. razreda si gradivo lahko sami izberejo na policah. S polic lahko vzamejo največ 5 knjig. Ostalega gradiva se ne dotikajo. Med temi knjigami učenci izberejo knjige, ki si jih bodo izposodili. Gradivo, ki so ga uporabniki prijeli, se odloži v karanteno za 3 dni. Učenci 2. in 3. razreda obiskujejo knjižnico v 3-dnevnih presledkih (torek-petek). Tako je gradivo na policah avtomatično 3 dni v karanteni in je možnost okužbe manjša. Učenci so s pravili vedenja v knjižnici seznanjeni. Ob vsakem obisku knjižnice knjižničarka na kratko ponovi pravila. Po končanem obisku knjižnice knjižničarka razkuži prostor.
* Učenci od 4. do 9. razreda si gradivo šolske knjižnice lahko izposodijo po predhodnem naročilu po telefonu ali preko elektronske pošte. Učenci nimajo dostopa do knjižnice. Izposoja/vračilo gradiva se odvijata pred šolo.

Protokol delovanja šolske knjižnice OŠ Dragomelj se lahko spremeni/dopolni glede na trenutno epidemiološko situacijo.

Dragomelj, 4. februar 2021

Ravnatelj: Peter Jerina

PRILOGA 3

**DEŽURSTVA ZA UČENCE, KI ČAKAJO NA KOSILO, verzija februar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PO 5. uri (zabeležena je ura kosila, učitelj dežura do odhoda v jedilnico, učence pospremi v jedilnico) | DEŽURNI UČITELJ | PO 6. uri (zabeležena je ura kosila, učitelj dežura do odhoda v jedilnico, učence pospremi v jedilnico) | DEŽURNI UČITELJ |
| PONEDELJEK | 12:50 – 13:10 | 6. A | / | 13:40 – 14:00 | 7. A | / |
| 6. B | / | 7. B | / |
| 9. B | / | 9. A | / |
| 13:15 - 13:35 | 8. A | HORVAT |  |  |
| 8. B | MEDVED M./LEBENIČNIK |  |  |
| TOREK | 12:50 – 13:10 | 6. A | / | 13:40 – 14:00 | ½ 8. A | / |
| 6. B | / | 9. A | / |
| 7. A | / | 9. B | / |
| 7. B  | ZAKRAJŠEK K. |  | / |
| 13:15 - 13:35 | 8. B | BOHTE |  |  |
| SREDA | 12:50 – 13:10 | ½ 6. A | / | 13:40 – 14:00 | ½ 6. A | / |
| 7. A | / | ½ 8. B | / |
| 9. A | / |  |  |
| 9. B | / |  |  |
| 13:15 - 13:35 | 6. B | ŠTAHER |  |  |
| 7. B | ŠPORN |  |  |
| 8. A | ŠAFARIČ-SELJAK |  |  |
| ČETRTEK | 12:50 – 13:10 | 6. A | / | 13:40 – 14:00 | 6. B | / |
| 7. A | / | ½ 7. B | / |
| ½ 7. B | / | 8. A | / |
| 9. A | / | 9. B | / |
|  |  | 14:05 – 14:25 | 8. B | BREGAR |
| PETEK | 12:50 – 13:10 | 7. A | / | 13:40 – 14:40 | 6. A | / |
| 7. B | / | 6. B | / |
| 13:15 - 13:35 | 8. A8. B9. A | ŠPORNHUDOKLINGAŠPAR |  |  |  |

**RAZPORED KOSIL ZA 1. in 2. RAZRED**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
| 1. A | 11:50-12:10 | 12:05 | 12:05 | 12:05 | 12:05 |
| 1. B | 12:05 | 11:50-12:10 | 12:05 | 12:05 | 12:05 |
| 2. A | 12:05 | 11:50-12:10 | 11:50-12:10 | 12:05 | 11:50-12:10 |
| 2. B | 12:05 | 11:50-12:10 | 11:50-12:10 | 12:05 | 11:50-12:10 |

**DEŽURSTVA PRI KOSILU V RAZREDU ZA 3., 4. IN 5. r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDELJEK | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
| 3. A | 12:50 | GAŠPAR | 12:00 | STANOJEVIČ | 12:50 | HLAJ | 12:50 | MEDVED M. \* | 12:50 | MEDVED M. \* |
| 3. B | 12:50 | ŠTAHER | 12:00 | ŽIGON | 12:50 | BREGAR | 12:50 | ŠTAHER | 12:50 | ŠTAHER |
| 4. A | 12:50 | POGAČAR | 12:50 | POGAČAR | 12:50 | POGAČAR | 12:00 | POGAČAR | 12:50 | POGAČAR |
| 4. B | 12:50 | ŠAFARIČ | 12:50 | BIČANIN | 12:50 | BIČANIN | 12:00 | BIČANIN | 12:50 | BIČANIN |
| 5. A | 12:00 | ZAKRAJŠEK | 12:50 | GAŠPAR | 12:50 | ZAKRAJŠEK | 13:40 | MEDVED J. | 12:50 | HRIBAR  |
| 5. B | 12:50 | VISENJAK | 12:50 | VISENJAK | 12:50 | VISENJAK | 13:40 | VISENJAK | 12:50 | VISENJAK |

V 5. A dežura učitelj OPB, v 5. B razrednik. OPB za 4. in 5. razred trenutno ni.

V 3. razredih kosilo razdelijo učitelji OPB.

\*ŠELE OD 1. MARCA DALJE!



 PRILOGA 4

**Dragomelj 180, 1230 Domžale**

Tel.: +386 (01) 5 890 810

Spletna stran: http://www.osdragomelj.si

e-pošta: tajnistvo@osdragomelj.si

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek zaposlenega** | **Delovno mesto** | **Nastanek stika** (pouk, individualna obravnava, drugo) | **Vrsta stika** |
| Tesen kontakt - TK (označiti X) | Visoko rizični tesni kontakt VRK\*(označiti X) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Datum: Peter Jerina, ravnatelj

\*VRK – kriteriji izven pedagoškega procesa (pouka):

|  |  |
| --- | --- |
| **KRITERIJ** | **ODGOVOR** |
| neposredni stik (face-to-face) manj kot 2 m več kot 15 min,  | DA | NE |
| drugi fizični stik ali stik z izločki (rokovanje, objemanje, uporaba skupnih predmetov),  | DA | NE |
| bivanje v zaprtem prostoru več kot 15 min (učilnica, zbornica, kabinet, čajna kuhinja) | DA | NE |
| druženje (skupna malica, druženje pri isti mizi) | DA | NE |
| potovanje v istem prevoznem sredstvu na razdalji manj kot 2 m | DA | NE |

VRK je prepoznan, če je vsaj en kriterij označen z odgovorom DA.



 PRILOGA 5

**Dragomelj 180, 1230 Domžale**

Tel.: +386 (01) 5 890 810

Spletna stran: http://www.osdragomelj.si

e-pošta: tajnistvo@osdragomelj.si

ODDELEK:

RAZREDNIK/SORAZREDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek učenca** | **Sošolec/sovrstnik** | **Nastanek stika** (pouk, šolski avtobus, drugo) | **Vrsta stika** |
| Tesen kontakt (X) | Visoko rizični tesni kontakt (X) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Razrednik :

PRILOGA 6

**Epidemiološka situacija v vzgojno-izobraževalnem zavodu (VIZ)**

***Izpolnjujete ločeno za posamezne enote vrtca ter OŠ in POŠ***

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Osnovne informacije** |
| **Ime zavoda** |  |
| Naslov zavoda |  |
| Posodobitev epidemiološke situacije v VIZ *(označite)* | [ ]  Da[ ]  Ne |
| Raven vzgoje in izobraževanja *(označite)* | [ ]  Predšolska vzgoja[ ]  Osnovna šola[ ]  Srednja šola  |
| Skupno število vključenih otrok/učencev/dijakov v VIZ |  |
| Skupno število zaposlenih v VIZ |  |
| **Podatki o kontaktni osebi – oseba, s katero bo tekla komunikacija med VIZ in NIJZ** |
| Ime in priimek  |  |
| Funkcija v VIZ |  |
| Telefonska številka, na katero boste dosegljivi |  |
| Elektronski naslov |  |
| **Podatki o epidemiološki situaciji v zavodu** |
| Skupno število otrok/učencev/dijakov s potrjeno okužbo v zadnjih 14 dneh v VIZ |  |
| Koliko oddelkov je doma oz. je za njih organiziran pouk na daljavo? Prosimo navedite oddelke in število potrjenih primerov za vsak oddelek. |  |
| **PREDŠOLSKA VZGOJA** |
| Označite kriterij, ki je v vašem VIZ izpolnjen*(izpolnijo samo vrtci)*Če gre za posodobitev epidemiološke situacije, naj bodo predhodni kriteriji označeni črno, novo dosežen kriterij pa rdeče. | [ ]  ≥ 15 % otrok iz ''mehurčka'' ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni[ ]  ≥ 10 % zaposlenih v VIZ ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni[ ]  v ≥ 3 ''mehurčkih'' so se pojavili potrjeni primeri (tudi, če samo en v posameznem ''mehurčku'')[ ]  potrjen primer v VIZ s prilagojenim programom[ ]  ni izpolnjen noben kriterij, a potrebujem dodaten klic za konzultacijo zaradi obvladovanja težke epidemiološke situacije v VIZ |
| **OSNOVNA ŠOLA ali SREDNJA ŠOLA** |
| Označite kriterij, ki je v vašem VIZ izpolnjen*(izpolnijo samo OŠ in SŠ)*Če gre za posodobitev epidemiološke situacije, naj bodo predhodni kriteriji označeni črno, novo dosežen kriterij pa rdeče. | [ ]  ≥ 15 % otrok/učencev iz ''mehurčka'' ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni[ ]  ≥ 10 % učencev/dijakov v letniku (generaciji) ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni[ ]  ≥ 10 % zaposlenih v VIZ ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni[ ]  v ≥ 3 ''mehurčkih'' so se pojavili potrjeni primeri (tudi, če samo en v posameznem ''mehurčku'')[ ]  potrjen primer v VIZ s prilagojenim programom[ ]  ni izpolnjen noben kriterij, a potrebujem dodaten klic za konzultacijo zaradi obvladovanja težke epidemiološke situacije v VIZ |

****

**Epidemiološka situacija v vzgojno-izobraževalnem zavodu (VIZ)**

***Izpolnjujete ločeno za posamezne enote vrtca ter OŠ in POŠ***

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Osnovne informacije** |
| **Ime zavoda** |  |
| Naslov zavoda |  |
| Posodobitev epidemiološke situacije v VIZ *(označite)* | [ ]  Da[ ]  Ne |
| Raven vzgoje in izobraževanja *(označite)* | [ ]  Predšolska vzgoja[ ]  Osnovna šola[ ]  Srednja šola  |
| Skupno število vključenih otrok/učencev/dijakov v VIZ |  |
| Skupno število zaposlenih v VIZ |  |
| **Podatki o kontaktni osebi – oseba, s katero bo tekla komunikacija med VIZ in NIJZ** |
| Ime in priimek  |  |
| Funkcija v VIZ |  |
| Telefonska številka, na katero boste dosegljivi |  |
| Elektronski naslov |  |
| **Podatki o epidemiološki situaciji v zavodu** |
| Skupno število otrok/učencev/dijakov s potrjeno okužbo v zadnjih 14 dneh v VIZ |  |
| Koliko oddelkov je doma oz. je za njih organiziran pouk na daljavo? Prosimo navedite oddelke in število potrjenih primerov za vsak oddelek. |  |
| **PREDŠOLSKA VZGOJA** |
| Označite kriterij, ki je v vašem VIZ izpolnjen*(izpolnijo samo vrtci)*Če gre za posodobitev epidemiološke situacije, naj bodo predhodni kriteriji označeni črno, novo dosežen kriterij pa rdeče. | [ ]  ≥ 15 % otrok iz ''mehurčka'' ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni[ ]  ≥ 10 % zaposlenih v VIZ ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni[ ]  v ≥ 3 ''mehurčkih'' so se pojavili potrjeni primeri (tudi, če samo en v posameznem ''mehurčku'')[ ]  potrjen primer v VIZ s prilagojenim programom[ ]  ni izpolnjen noben kriterij, a potrebujem dodaten klic za konzultacijo zaradi obvladovanja težke epidemiološke situacije v VIZ |
| **OSNOVNA ŠOLA ali SREDNJA ŠOLA** |
| Označite kriterij, ki je v vašem VIZ izpolnjen*(izpolnijo samo OŠ in SŠ)*Če gre za posodobitev epidemiološke situacije, naj bodo predhodni kriteriji označeni črno, novo dosežen kriterij pa rdeče. | [ ]  ≥ 15 % otrok/učencev iz ''mehurčka'' ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni[ ]  ≥ 10 % učencev/dijakov v letniku (generaciji) ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni[ ]  ≥ 10 % zaposlenih v VIZ ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni[ ]  v ≥ 3 ''mehurčkih'' so se pojavili potrjeni primeri (tudi, če samo en v posameznem ''mehurčku'')[ ]  potrjen primer v VIZ s prilagojenim programom[ ]  ni izpolnjen noben kriterij, a potrebujem dodaten klic za konzultacijo zaradi obvladovanja težke epidemiološke situacije v VIZ |

Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu

PRILOGA 7

**PROTOKOL TESTIRANJA NA OŠ DRAGOMELJ**

**I.**

S protokolom se določajo osebe, dnevi, ure in lokacije izvedbe preventivnega testiranja oseb, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost v vzgojno-izobraževalnih zavodih, za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 pred začetkom vračanja na delovna mesta oziroma redna tedenska testiranja ter način sporočanja o rezultatih testa vodstvu šole.

Protokol obsega navodila za testiranje s hitrimi antigenskimi testi na SARS-CoV-2.

**II.**

Testiranje na SARS-CoV-2 bo potekalo za vse zaposlene šole.

**III.**

Zaposlene OŠ Dragomelj testira mobilna enota ZD Domžale. Natančen čas testiranja se vsak teden usklajuje z ZD Domžale.

Pomočnica ravnatelja tedensko obvesti zaposlene o datumu in času testiranja z dopisom po elektronski pošti ali jim izroči pisni razpored.

V primeru pozitivnega testa se zaposleni, sam in brez spremstva odpravi domov, pri tem pa ne uporablja javnega prevoza.

Pogoj za udeležbo na testiranju je, da se zaposleni počuti zdrav, brez znakov akutne okužbe dihal ali prebavil. V primeru bolezenskih znakov mora poklicati v ambulanto svojega izbranega ali dežurnega zdravnika, ki mu bo odprl izolacijo in podal vsa nadaljnja navodila.

**VI.**

Pri čakanju na odvzem brisa zaposleni na lokaciji odvzema ves čas vzdržuje medsebojno razdaljo, vsaj 2 metra in nosijo zaščitno masko.

Negativni rezultat testa na SARS-CoV-2 pomeni, da zaposleni v času testiranja ni bil kužen in se lahko vrne na delo v vzgojno-izobraževalni zavod, kjer še naprej upošteva vsa priporočila za preprečevanje širjenja okužbe.

Če je zaposleni na testu na SARS-CoV-2 pozitiven, se nemudoma odpravi domov in se izolira, o pozitivnem testu obvesti delodajalca ter po telefonu ali elektronski pošti kontaktira svojega izbranega ali dežurnega zdravnika.

Zaposleni morajo v primeru pozitivnega testa pomočnici ravnateljice na njen telefon posredovati prejeto SMS sporočilo o izidu testiranja takoj, ko ga prejmejo.

Pri izvajanju dejavnosti vzgoje in izobraževanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih se upoštevajo vsi priporočeni samozaščitni ukrepi, kot so organiziranje procesa vzgoje in izobraževanja v tako imenovanih mehurčkih, uporaba zaščitnih mask, spoštovanje razdalje, zračenje, umivanje, razkuževanje rok in drugi ukrepi.

Ta protokol začne veljati z dnem 22. januar 2021.

Ravnatelj:

Peter Jerina

Kraj in datum: PRILOGA 8

**Obvestilo staršev razredniku/-čarki ob vrnitvi otroka v šolo po bolezni**

Spoštovani/a razrednik/-čarka,

Sporočam vam, da se dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v šolo vrača moj otrok \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obveščamo vas, da smo v skladu z navodili pri vrnitvi upoštevali naslednje:

1. V zadnjih 10 dneh otrok ni bil v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2.

1. Otroku ni bila odrejena karantena oz. je bila karantena odrejena dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in se je iztekla dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Potrdilo o odrejeni karanteni smo vam posredovali po elektronski poti.

1. V zadnjih 10 dneh nam zdravnik oz. epidemiološka služba ni priporočila samoizolacije oz. je bila samoizolacija odrejena dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in se je iztekla dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Potrdilo o odrejeni samoizolaciji smo vam posredovali po elektronski poti.

1. Če se bodo pri mojem otroku pojavili navedeni znaki/simptomi: povišana telesna temperatura, kašelj, glavobol, slabo počutje, boleče žrelo, nahod, težko dihanje (občutek pomanjkanja zraka), driska ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu, bo otrok ostal doma.

Lep pozdrav,

 podpis staršev ali skrbnikov

