

Na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 42/02, 103/07), Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti-ZEPDSV (ur.l. RS, št. 40/06) in določil Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 52/94 ter spremembe in dopolnitve) ravnateljica Osnovne šole Dragomelj dne 21.01.2011 sprejemam

PRAVILA

o razporeditvi delovnega časa v Osnovni šoli Dragomelj

- **TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI**

6.30 - 16.00 - tajništvo, računovodstvo (gibljiv delovni čas v okviru osemurnega delovnika)

5.00 - 20.00 - vodstvo šole (gibljiv delovni čas v okviru osemurnega delovnika)

6.00 - 14.00 oz. **13.00 - 21.00** – čistilke, kuharica

6.00 - 20.00 - hišnik (gibljiv delovni čas v okviru osemurnega delovnika)

- **STROKOVNI DELAVCI**

(v šoli ali na drugi lokaciji)

40 ur tedensko po naslednjem delovnem času:

7.00 – 15.00 - strokovni delavci, ki imajo pouk dopoldan,

7.00 – 15.00 - svetovalni delavci, knjižničarka (gibljiv delovni čas v okviru osemurnega delovnika)

8.40 - 16.40 - strokovni delavci v oddelkih podaljšanega bivanja

OBVEZNI ČAS DOSEGLJIVOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

za zagotavljanje nemotenega izvajanja pouka in drugih dejavnosti VI dela.

7.30 – 13.30 - strokovni delavci, ki imajo pouk dopoldan, svetovalni delavci, knjižničarka

10.40 - 16.40 - strokovni delavci v oddelkih podaljšanega bivanja

Za vse strokovne in vodstvene delavce šteje v delovni čas tudi prisotnost na pedagoških sestankih, govornih urah, roditeljskih sestankih ter drugih, z letnim delovnim načrtom opredeljenih, dejavnosti.

Ta pravila začnejo veljati osmi dan po njihovi objavi na oglasni deski zavoda.

Ravnateljica
Metka Murn

Zahtevano mnenje sindikata dne 04.01.2011

Objavljeno na oglasni deski dne 13.01.2011

Pravila so začela veljati dne 21.01.2011