

Na podlagi 14. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004) je Svet Osnovne šole Dragomelj na 5. seji dne 23.10.2007 sprejel naslednji

PRAVILNIK
O PODROBNEJŠIH KRITERIJIH IN POSTOPKU
ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI
OSNOVNE ŠOLE DRAGOMELJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi Osnovne šole Dragomelj (v nadaljevanju: pravilnik) razčlenjuje kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi učencem, opredeljene v 13. členu Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004) in določa postopek za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi v Osnovni šoli Dragomelj (v nadaljevanju: šola).

II. KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV

2. člen

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi upošteva zlasti naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višino dohodkov na družinskega člana,
- višino otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna ali težja bolezen v družini (npr. telesna, psihosomatska, duševna bolezen),
- dolgotrajnejši socialni problemi ali druge specifike v družini,
- upoštevajo se za isti namen odobrene subvencije (s strani države, občine ali drugih namenskih virov).

3. člen

Kriterij »dolgotrajnejši socialni problemi ali druge specifike v družini« iz šeste alineje 2. člena tega pravilnika zajema naslednje vsebine:

- če gre za enoroditeljsko družino z enim, dvema, tremi ali več otroki (prednost ima družina z več otroki);

- če je v družini več šoloobveznih otrok (prednost ima družina z več šoloobveznimi otroki);
- če eden ali oba starša nista sposobna za pridobitno delo (prednost ima družina, kjer sta oba starša nesposobna za pridobitno delo);
- če sta starša v ločitvenem postopku do ureditve preživitve;
- izjemne socialne okoliščine (višja sila: požar, vihar, poplava, ...), ki vplivajo na finančno (plačilno) sposobnost družine;
- smrt ožjega družinskega člana ali osebe, s katero učenec živi v skupnem gospodinjstvu, ki ima za posledico slabše premoženjsko stanje;
- če družino zapusti eden od staršev in ne skrbi več za družino;
- če gre za rejence iz rejniške družine;
- če zaposleni člani družine ne dobivajo rednega zaslužka (npr. neredno izplačevanje plač, statusne spremembe delodajalca);
- če je enemu od staršev prenehalo delovno razmerje;
- socialna indikacija (alkoholizem, zasvojenosti z drugimi substancami v družini),
- družinski dohodki presegajo cenzus za dodelitev denarne socialne pomoči do 5 %;
- če za otroke skrbijo stari starši z nizkimi dohodki, ki ne presegajo cenzusa za dodelitev denarne socialne pomoči;
- družina je trenutno brez dohodkov in čaka na ureditev socialno varstvenih pomoči.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

4. člen

Postopek za odločanje o upravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi in o višini subvencije za posamezno vlogo vodi tričlanska Komisija za vodenje postopka za subvencioniranje šole v naravi (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje ravnatelj šole s sklepom. Komisijo sestavljajo šolski svetovalni delavec kot predsednik in dva člana, strokovna delavca šole.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je pooblaščen tudi za sklicevanje posameznih sej in oblikovanje predloga dnevnega reda seje.

5. člen

Šola pred izvedbo šole v naravi obvesti starše ali osebo, s katero učenec živi v skupnem gospodinjstvu, o možnostih, načinu – postopku in kje ter kdaj lahko prevzamejo obrazce, s katerimi uveljavljajo subvencioniranje šole v naravi za svojega otroka, učenca šole. V obvestilu mora biti naveden tudi rok, do katerega se lahko vlagajo vloge za subvencioniranje šole v naravi, pri čemer rok ne sme biti krajši od petnajstih dni od dne, ko je šola posredovala obvestilo.

6. člen

Starši (eden ali oba) oz. oseba, s katero učenec živi v skupnem gospodinjstvu (v nadaljevanju: vlagatelj), morajo popolne pisne vloge za subvencioniranje šole v naravi oddati svetovalnemu delavcu ali razredniku šole najkasneje do roka, ki je bil posredovan v obvestilu iz predhodnega člena.

Vlagatelj vlogo naslovi na komisijo. Vlogi vlagatelj priloži:

- odločbo Centra za socialno delo o prejemanju denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- odločbo o otroškem dodatku za tekoče leto,
- druga dokazila, s katerimi dokazuje navedbe v vlogi.

7. člen

Če komisija ugotovi, da vloga ni popolna, naslovi vlagatelju pisno zahtevo, da vlagatelj vlogo dopolni v roku osmih dni od prejema poziva. Če vlagatelj ravna v skladu z zahtevo komisije, se vloga obravnava kot pravočasna, v nasprotnem primeru komisija vlogo lahko zavrže.

8. člen

Komisija po izteku roka iz 5. člena tega pravilnika oz. po izteku morebitnih naknadno postavljenih rokov za dopolnitev vlog pregleda pravočasno prispele vloge in najpozneje v 15 dneh odloči o upravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi in o višini subvencije ter o odločitvi starše obvesti.

9. člen

Komisija sprejema svoje sklepe na rednih sejah z večino glasov vseh članov. Dopisne (korespondenčne) seje niso dovoljene.

IV. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme svet zavoda.

Predsednica sveta zavoda:
Alenka Dragan